

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРОЦЕДУРА

за завършване на обучението на специалностите от професионално направление 3.4 Социални дейности, ОКС "Бакалавър" и ОКС „магистър“,
чрез разработване и защита на дипломна работа (дипломен проект)

1. До завършване на обучението си чрез разработване и защита на дипломна работа се допускат дипломанти, които отговарят на следните условия:
 - Да имат минимален среден успех от следването, не по-нисък от 5,00 за ОКС „бакалавър“;
 - Да са завършили семестриално след приключване на поправителната изпитна сесия на осми семестър;
2. Дипломната работа се разработва съгласно публикуваните в сайта на катедра „СПН“ указания за оформяне на дипломна работа.
3. Времето за разработване на една дипломна работа е 5 седмици за ОКС „бакалавър“ и дипломен семестър за ОКС „магистър“, съгласно структурата на учебния процес за учебната година .
4. В срок до края на преддипломния семестър ръководителите на профилиращи катедри се задължават да обявят списъци с теми за дипломни работи (проекти).
5. Разпределянето на темите за дипломни работи между дипломантите става с лична молба на студента до ръководителя на катедрата, но след предварително поставена върху нея положителна резолюция от преподавателя, който е обявил, че ще ръководи обучението по темата.
6. Ръководителите на катедри и Деканът подписват и утвърждават официалните задания на дипломантите. Тези задания стават неразделна част от писмено разработената дипломна работа.
7. В началото на шестата седмица от срока за изпълнение на дипломната работа за ОКС „бакалавър“ и една седмица преди датата за защита на дипломната работа за ОКС „магистър“, всеки дипломант представя на ръководителя си напечатаната дипломна работа. След преглеждане и одобрение ръководителят подписва дипломната работа, изготвя за нея писмено становище, предлага рецензент и я представя на ръководител катедра. Ръководителят на катедрата решава въпроса за допускане до защита, като записва това върху дипломната работа. При положително решение за допускане, той утвърждава предложения от ръководителя на дипломната работа рецензент или определя друг рецензент.
8. Рецензентът като заключение в рецензията формулира становище за присъждане / неприсъждане на образователна квалификационна степен.
9. Защитата на дипломната работа е пред Държавна изпитна комисия (ДИК), определена със заповед на Ректора на ТУ-Варна. Провеждането на заседанията на ДИК е в период, определен от структурата на учебния процес за учебната година. Датите за заседанията се утвърждават от Зам.Ректор УР на ТУ-Варна.
10. Дипломната работа се оценява с две оценки - за разработка и за защита.
11. Дипломантите, които са получили слаба оценка, имат право да се явят само на една поправителна сесия, която е планирана в период, съгласно структурата на учебния процес за учебната година. Датите на заседанията на ДИК се утвърждават от Зам.ректор УР на ТУ-Варна.

Процедурата е приета на заседание на КС на катедра „СПН“ с Протокол № 8 / 08.02. 2017 г.
Процедурата е приета на заседание на ФС на ЕФ с Протокол № 13..... / 10.04.....2017 г.

Ръководител катедра „СПН“:.....
/доц. д-р Л. Аврамов/

Декан ЕФ:.....
/доц. д-р инж. М. Йорданова/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРОЦЕДУРА

за провеждане на държавен изпит с дипломантите
от специалност „Социален мениджмънт”, ОКС "Бакалавър"

1. Дипломантите, завършващи специалност „СМ” се явяват на държавен изпит по предварително подготвен от катедра СПН конспект и утвърден от Ректора. Този конспект и график за консултации се обявяват в сайта на катедра „Социални и правни науки” най-късно до края на годишната поправителна сесия на 4 курс.
2. Списъкът на абсолвентите, допуснати до защита на дипломна работа или до полагане на държавен изпит се изпраща на ДИК от Декана на факултета. Формата за завършване на обучението (държавен изпит или дипломна защита) и вътрешна процедура за провеждането му се определя с решение на ФС, за което съевременно се информират абсолвентите.
3. Полагането на държавните изпити става в открити заседания на ДИК, с участието най-малко на две трети от състава на комисията.
4. Държавният изпит е писмен със събеседване и се провежда в период, определен от структурата на учебния процес за съответната учебната година на определени от катедра СПН за целта дати и зали. Графикът за работа на ДИК се съгласува с председателя и се утвърждава от Ректора.
5. В деня на изпита дипломантите се допускат в залата със студентската си книжка, която се задържа от ДИК.
6. Държавният изпит се открива от председателя на ДИК. Той задължително запознава дипломантите с начина на провеждане на изпита и реда, по който ще се изтеглят изпитните билети. По време на изпита всички електронни средства за съобщения трябва да бъдат изключени и прибрани.
7. При полагане на държавния изпит всеки дипломант тегли билет съдържащ два въпроса от конспекта. Изпитните билети са напечатани на непрозрачна хартия и съдържат неповтарящи се комбинации от въпроси.
8. Критериите за формиране на крайната оценка от изпита са:
 - Задълбочено познаване на материала от включените в конспекта изпитни дисциплини;
 - Способност за самостоятелен анализ и интерпретация на поставените въпроси;
 - Възможност за решаване на реални задачи и ситуации от социалната практика чрез прилагане на придобитите знания и умения.
9. За успешно положен се смята изпитът оценен с най-малко среден.
10. Отговорите на дипломантите се оценяват самостоятелно по всеки един от въпросите. Решенията на ДИК за оценка на резултатите от полагането на държавен изпит се вземат на закрито заседание при открито гласуване и обикновено мнозинство от гласовете на членовете на ДИК, участващи в заседанието. При равен брой гласове мнението на председателя е решаващо.
11. Резултатите от държавния изпит се обявяват в същия ден след оформяне на протоколите от заседанията на ДИК.
12. При опит за преписване или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита, на дипломанта се поставя оценка слаб 2 и се депозира доклад до Декана.
13. През първите два часа от изпита дипломантите нямат право да напускат залата. След това време излизането се разрешава по изключение с придружител.
14. Дипломантите, получили слаба оценка на редовната сесия на държавен изпит, имат право на само едно явяване на поправителна сесия в периода, определен от структурата на учебния процес за учебната година.

Процедурата е приета на заседание на КС на катедра „СПН” с Протокол № 8 / 08.02. 2017 г.

Процедурата е приета на заседание на ФС на ЕФ с Протокол №.../3.../10...04.....2017 г.

Ръководител катедра „СПН“:.....
/доц. д-р Л. Аврамов/

Декан ЕФ:.....
/доц. д-р инж. М. Йорданова/