


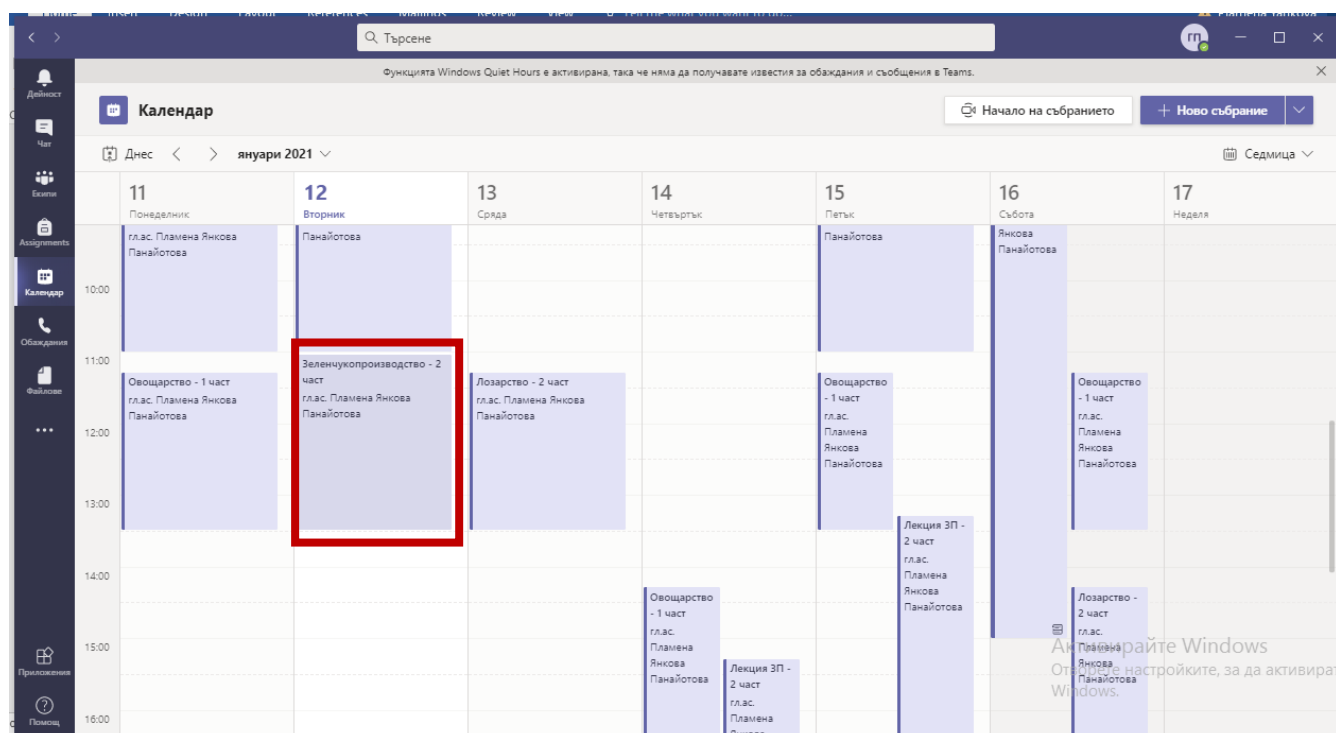
Инструкции за работа с платформата MS Teams

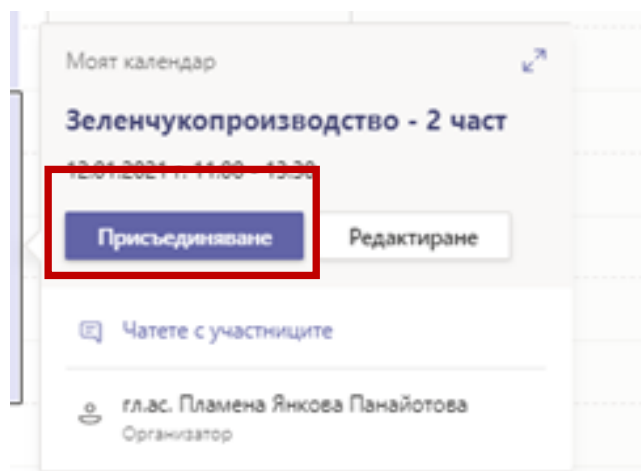
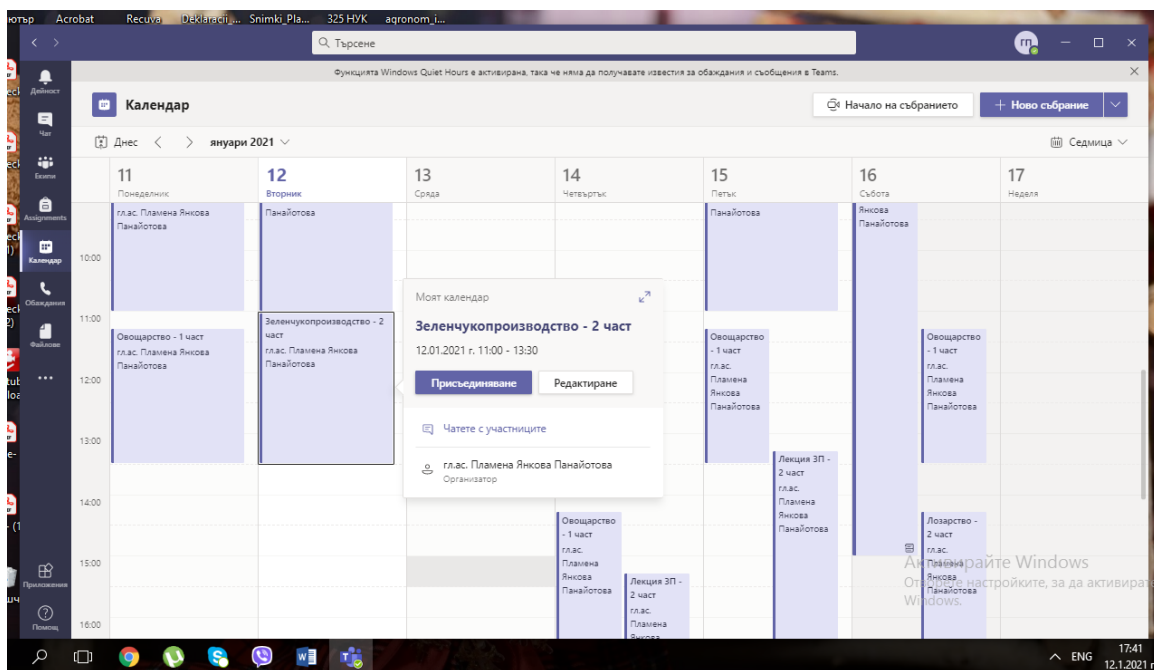
Всички студенти разполагат с акаунти (и електронна поща Email) в домейна onlineedu (@onlineedu.tu-varna.bg). Потребителското име е от вида sXXXXXXXX@onlineedu.tu-varna.bg, където XXXXXXXX е факултетния номер на студента, напр. s19035600@onlineedu.tu-varna.bg. Първоначалната парола за студентите, които не са ползвали MS Teams, е от вида Student#XXXX, където XXXX са последните четири цифри от факултетния номер на съответния студент. След първоначално влизане системата ще изиска смяна на паролата с друга - избрана от студента, като изискванията за новата парола са дължина поне 8 символа с малки и големи букви, цифри и специални символи. При проблеми с влизането в системата, моля потърсете съдействие на info@onlineedu.tu-varna.bg. Информация за работа с MS Teams може да бъде достъпена на адрес <https://docs.onlineedu.tu-varna.bg/>

Свързване с видео

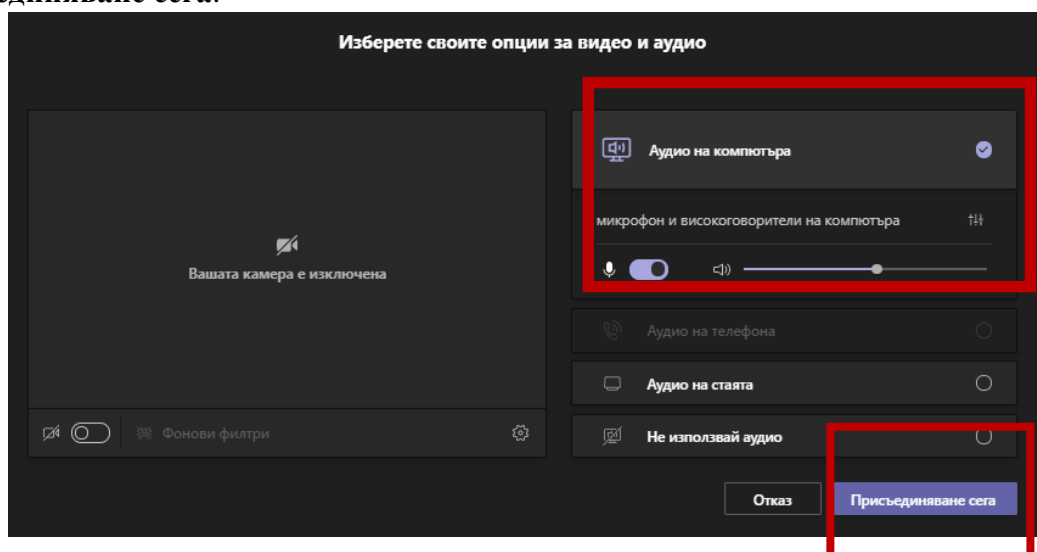
Използвайте събрания в Teams, за да се присъедините към онлайн клас, проучвателни групи, презентации и всеки път, когато трябва да се учите лице в лице.

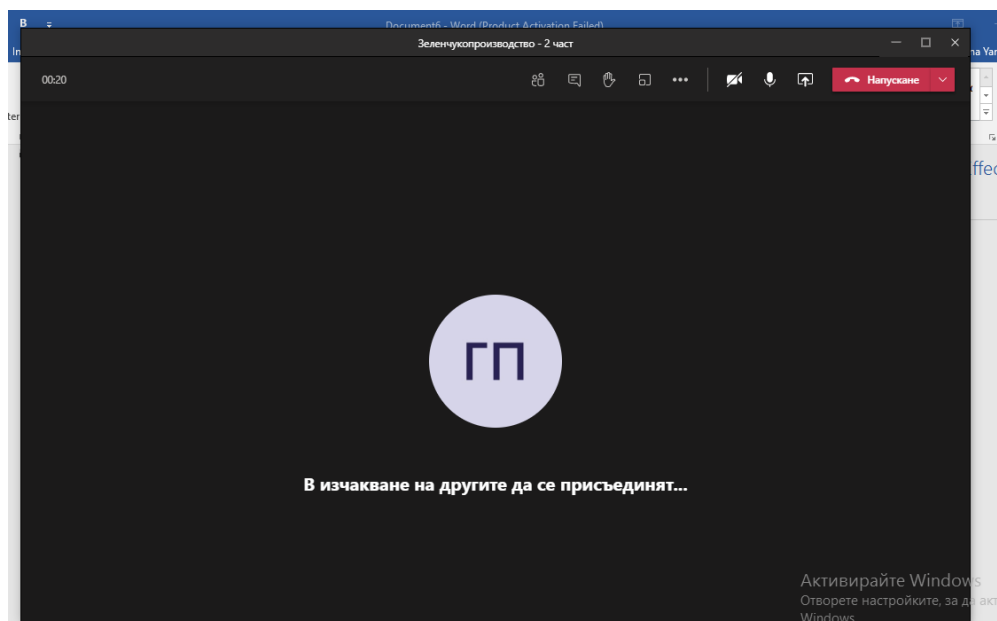
1. Изберете календар, за , за да видите всички събрания, които вашият преподавател е добавил към или които сте създали сами. Щракнете върху **присъединяване**, когато е време да се срещнете.









2. Настройте настройките на аудио и видеото, след което щракнете върху **Присъединяване сега**.





Използвайте лентата с инструменти по време на събранието:

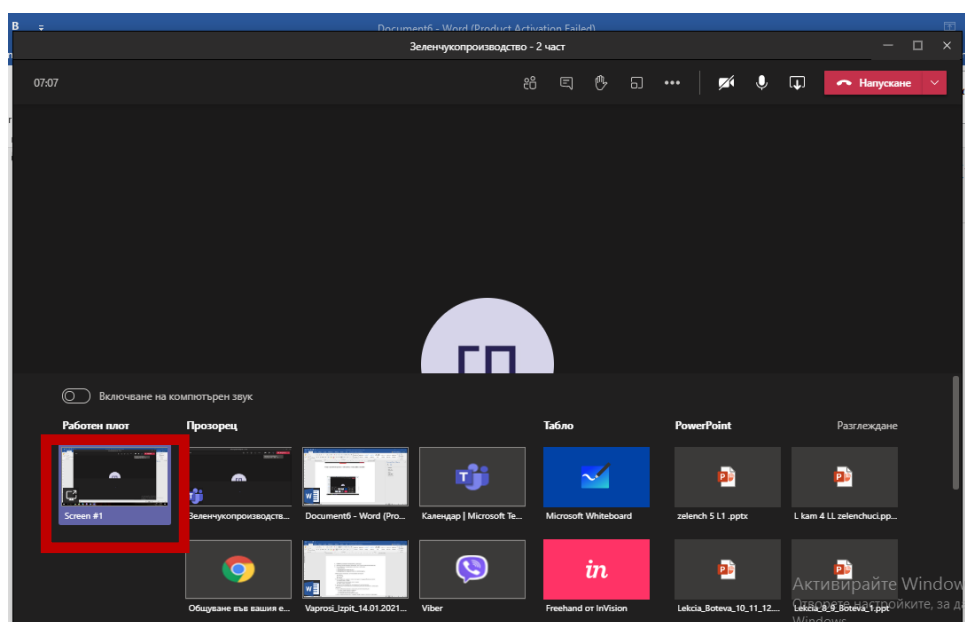
Изключете видеоклипа си на  и изкл. .

Заглушаване на  и включване на звука  микрофона.

Споделете екрана си или документ .



Отваря се допълнителен прозорец, от който трябва да се избере файла за споделяне



Спирането на споделянето става като се натисне бутона:

