ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ
ОТ ТУ-ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОД.

ВАРНА

2025

УТВЪРДИЛ:

Ректор на ТУ-Варна:.....

/проф. д-р Драгомир Пл. Димитров/

КОРИГИРАЛИ ДОКУМЕНТА:

№	Длъжност	Звание, Име, Презиме, Фамилия	Звено
1	Началник УМО	доц. д-р. инж.Марияна Георгиева Тодорова	УМО
2	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Мария Иванова Консулова-Бакалова	МТФ
3	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Милена Димитрова Иванова	ЕФ
4	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Кръстин Красимиров Йорданов	КФ
5	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Венцислав Георгиев Николов	ФИТА
6	Директор	доц. д-р инж. Веселин Тодоров Михайлов	Колеж ТУ
7	Директор	доц. д-р инж. Свилен Христов Стоянов	ДТК

СЪГЛАСУВАЛ ДОКУМЕНТА:

№	Длъжност	(Академична длъжност, Име, Презиме,Фамилия)	Звено
1	**Зам. Ректор УД**	**доц. д-р инж. Мария Иванова Маринова**	**Ректорат на ТУ-Варна**

Документът е първоначално приет: с решение на Академичния съвет на Технически Университет – Варна и утвърден с протокол № 15 от 02.07.2012г.
Данни за последващи актуализации: с решение на Академичния съвет на Технически университет – Варна и утвърден с протокол № 21 от 04.03.2013г., протокол № 25 от 08.07.2013г., протокол № 29 от 02.12.2013г., протокол № 35 от 07.07.2014 г., протокол № 43 от 08.06.2015г., протокол № 4 от 19.10.2015г., протокол № 12 от 04.07.2016г., протокол № 22 от 26.06.2017г.,протокол№ 24 от 30.01.2018г.; протокол № 27 от 29.01.2018г., протокол № 32 от 29.06.2018г, протокол № 42 от 27.05.2019 г, с протокол № 4 от 30.09.2019г, протокол № 22 от 05.10.2020г, протокол № 33 от 07.06.2021 г., протокол № 40 от 29.11.2021 г, протокол № 44 от 14.02.2022 г**.,** протокол № 51 от 27.06.2022 г., протокол № 59 от 16.01.2023 г., протокол № 60 от 27.01.2023 г., протокол № 64 от 27.03.2023 г, протокол № 3 от 25.09.2023 г., протокол № 9 от 26.02.2024 г., протокол № 15 от 27.05.2024 г., № 24 от 16.12.2024 г

Документът е с **последна актуализация** с решение на Академичния съвет на Техническия Университет – Варна и утвърден с протокол **№ 32 от 19.05.2025 г.**

Документът **заменя** следния документ от СУК:

№	Наименование	Заменя/Отменя
47	"Наредба за определяне на учебната заетост на преподавателите от ТУ-Варна за учебната 2025/2026 г."	**заменя**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

(1) Тази наредба определя условията и реда, по които се планира, възлага и отчита годишната учебна заетост (УЗ) на лицата от щатния и извънщатния академичен състав на ТУ – Варна (наричан за краткост Университета).

(2) Годишната учебна заетост се формира съгласно приетата и утвърдена със заповед на Ректора „Структура на учебния процес"

(3) Съгласно Правилника за устройството и дейността на ТУ– Варна в индивидуалните планове на преподавателите в отделни раздели се отразява работата им по УД.

Чл. 2.

Учебната дейност се състои от:

- Учебна дейност-А, която включва:

1. аудиторна учебна дейност (АУД);
2. извънаудиторна учебна дейност (ИАУД).
   - Провеждане на семестриални изпити;
   - Участие в ДИК
   - провеждане на изпити от блок А, В и С на докторанти;

- Учебна дейност-Б, която включва:

- подготовка на аудиторните занятия;
- консултативни часове със студентите;
- провеждане на семестриален контрол
- ръководство на докторанти;
- участие в изпити за научни конкурси;
- други дейности.

Раздел I
НОРМАТИВИ И КОЛИЧЕСТВЕНО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УЧЕБНА ДЕЙНОСТ-А

Чл. 3.

Учебната дейност се формира на базата на учебни часове в основните звена на Университета – факултети и колежи при обучението на студенти в ОКС "бакалавър", ОКС "магистър" и ОКС "професионален бакалавър по…".

Чл. 4.

(1) За учебната 2025 / 2026 година годишният норматив за учебна дейност по академични длъжности в ОКС "професионален бакалавър по..", ОКС "бакалавър" и ОКС "магистър" след средно образование и коригирани, съгласно заеманите административни длъжности е показан в Таблица 1.

Таблица 1

Длъжност		Коефициент	АУД (часове)	ИАУД (часове)	УД (часове)
Нехабилитиран преподавател	асистент, главен асистент	1	390	20	410
	Преподавател (ст. преподавател)	1	470	20	490
Доцент		1	360	20	380
Професор		1	330	20	350
Ректор	Доцент	0,3	108	6	114
	Професор		99	6	105
Зам. Ректор	Доцент	0,35	126	7	133
	Професор		116	7	123
	Доцент	0,7	252	14	266

Декан, Директор колеж, Директор департамент, Началник УМО, Ръководител отдел „КСП“, Ръководител отдел „Международна дейност“					
	Професор		231	14	245
Зам. Декан, Ръководител катедра	Доцент	0,8	288	16	304
	Професор		264	16	280
Зам. Директор колеж, Зам. Директор департамент	Асистент, гл. асистент	0,8	312	16	328
	Доцент		288	16	304
	Професор		264	16	280
Директор на дирекция	Доцент	0,5	180	10	190
	Професор		165	10	175
Преподавател на втори трудов договор (по чл.111 от КТ), гост преподавател	асистент, главен асистент	1,2	468	24	492
	Преподавател		564	24	588
	Доцент		432	24	456
	Професор		396	24	420

Забележка: Максималният брой планирани часове на лицата, заемащи ръководни административни длъжности, описани в табл.1 не може да бъде по-голям 1,5 от определеният им норматив.

(2) На щатните хабилитирани преподаватели и хабилитираните гост преподаватели се препоръчва да формират най-малко 70% (с разрешение на Ректора може и по-малко, но не под 50%) от своята АУД, съгласно таблица 1, чрез провеждане на лекционни курсове по задължителни и задължително избираеми учебни дисциплини, включени в учебния план на специалността.

(3) Разрешава се на катедрите да възлагат провеждане на лабораторни и семинарни упражнения, курсови работи и учебни практики на студенти с образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър".

Чл. 5.

(1) Количественото привеждане на 1 час АУД и ИАУД към 1 час упражнение при обучението на студенти в ОКС “професионален бакалавър по..”, ОКС “бакалавър”, ОКС “магистър” след средно образование и ОКС “магистър” след висше образование е както следва:

Таблица 2

Наименование			Коефициент за привеждане
АУД	Лекции		2
	Упражнения, курсова работа, курсов проект		1
	Планирана учебна и специализираща практика съгласно чл.6, ал.4		1
	За процедура – изпит, текуща оценка – еднократно за всеки	За изпитващия преподавател	0,4ч./студ.

ИАУД	студент, включен в груповия изпитен протокол или индивидуален протокол	За преподавателя – квестор *Забележка " При електронен, неприсъствен изпит квесторът представя писмено доказателствен материал за участие в изпита.*	0,2 ч./студ.
	За процедура – зачита се *и* курсов проект - еднократно за всеки студент, включен в груповия изпитен протокол или индивидуален протокол		0,2 ч./студ
	Ръководство на дипломни проекти	за ОКС "бакалавър" и „проф.бакалавър по…"	5 ч./дипл., но не повече от 30 часа
		за ОКС „магистър" след средно образование и ОКС "магистър" след друга ОКС	10 ч./дипл. но не повече от 60 часа
	Рецензиране на дипломни проекти	за ОКС "бакалавър" и „проф. бакалавър"	1 ч./ рецензия
		за ОКС „магистър" след средно образование и ОКС "магистър" след друга ОКС	2 ч./ рецензия
	Участие в държавни изпити и дипломни защити.		0,5 ч./студ. за всеки член от комисията
			0,2 ч./студ. за квестор
	Провеждане на изпити от блок В на докторанти		0,5 ч./докт. за всеки член от комисията
	Провеждане на изпити от блок С на докторанти		1 ч./докт. за всеки член от комисията
	Отговорник в катедрата за специалност и курс в ОКС „Бакалавър" (съгласно регламент, приет от Комисията по учебна дейност)		10 часа
	Отговорник в катедрата за обучението в ОКС „Магистър" след висше образование (при планиране на учебен процес в профилиращата катедра)		10 часа
	Отговорник в катедрата за специалност и семестър, извършващ контрол и отчет на практики (без Корабоплавателна практика I и II част), провеждани извън семестъра със заповед на Ректора и за преддипломна практика по учебен план		10 ч./ сем. група
	Ръководство на представителни отбори (при заемане на призови места) и отбори за национални олимпиади и състезания и ръководство на студентски клубове със спечелен в годината проект, формирани със Заповед на Ректора – еднократно		до 60 часа/год
	Кандидатстудентски изпит по рисуване		0.5 часа/канд.студент за всеки член от комисията

(2) Когато дадена дисциплина се води от няколко преподаватели ИАУД (изпити, семестриален контрол) се разпределя пропорционално на провежданите часове.

(3) Лицата от академичния състав, които не могат да изпълнят норматива за ИАУД по чл.4, го допълват с часове АУД.

Чл. 6 (Нов – по ЗВО, ДВ, бр. 17 от 2020 г.) (1) При споразумение по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО лицата, заемащи академична длъжност в ТУ - Варна, могат да изпълняват до 30 на сто от норматива си за учебна заетост и в гимназия, в средно или в специализираното училище с учебни часове по учебен предмет или модул съответно от профилираната, професионалната и специализираната подготовка

(2) В случаите по ал. 1 един час от норматива за учебна заетост на лицата, заемащи академична длъжност, се приравнява на два учебни часа, определени за изучаване на учебния предмет или модул съответно от профилираната, професионалната и специализираната подготовка.

(3) Лицата изпълняват частта от норматива си за учебна заетост в случаите по ал. 1 в рамките на работното време по трудовия договор за академичната длъжност, която заемат.

Чл. 7 По предложение на основно звено и получено одобрение от Ректора, академичният състав може да изпълнява част от норматива си за учебна дейност и от форми на продължаваща квалификация, при индивидуална схема на приравняване на един час от нормативната заетост към брой часове от форми на продължаваща квалификация, до достигане нивото на годишната заплата.

Раздел II

ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ-А

Чл. 8.

(1) Съгласно разпоредбите на чл.39 и чл.40 от Закона за Висше образование (ЗВО) АУД се състои в провеждането на аудиторни занятия по индивидуален семестриален разпис на преподавателя, изработен в съответствие със съдържанието на учебния план и учебните програми на изучаваните дисциплини. Минималната продължителност на едно аудиторно занятие е един академичен час (45 минути).

(2) Семестриалните разписи на студентите се изработват от Учебно-методичен отдел (УМО), утвърждават се от Зам. ректор УД и са задължителен за спазване документ. При групи от 5 и по-малко студенти ръководител катедра изготвя индивидуален график, който се утвърждава от ФС и се представя в УМО.

(3) Един екземпляр от утвърдените разписи на студентите и обобщеното натоварване на преподавателите по катедри се предава и съхранява в УМО.

(4) За занятия, включени в учебния план, **като АУД**, **в семестриалните разписи на студентите се планира:**

- курсова работа за редовно обучение – 1 час седмично, а за задочно обучение 1/2 от хорариума за редовно обучение;
- курсов проект за редовно обучение – 2 часа седмично, а за задочно обучение 1/2 от хорариума за редовно обучение;

За занятията, включени в учебния план **като ИАУД**, провеждани през семестъра, **в семестриалните разписи на студентите се планира**:

- учебна практика за регулирани специалности ЕОК_б и КММ_б - по учебен план;
- учебна практика (практикум по….) за всички други специалности - за всеки 15 часа ИАУД – 1 час седмично лабораторно упражнение;
- Специализирана спортна подготовка – 2 часа седмично на група за редовно обучение;
- Специализирана спортна подготовка—задочно обучение - 15 часа;

Заетостта на **преподавателите** се **отчита** като:

- курсова работа, включена в учебния план **като АУД** за редовно обучение – 15 ч., а за задочно обучение – 8 часа;
- курсов проект, включен в учебния план **като АУД** за редовно обучение – 30 ч., а за задочно обучение – 15 часа;
- преддипломен проект по учебен план - по 1 час на студент;
- Специализирана спортна подготовка - 30 часа на група за редовно обучение;

- дисциплини, предназначени за студенти с ТЕЛК и освободени от специализирана спортна подготовка,– 30 ч. семинарни упражнения -за редовно обучение;

- Специализирана спортна подготовка за задочно обучение - 15 часа;

Чл. 9.

(1) При планирането на УД-А се включват занятията по задължителни и задължително избираеми дисциплини, включени в утвърдените учебни планове на специалностите.

(2) При планирането на УД-А се вземат предвид:

1. Хорариумът на съответната дисциплина съгласно действащите учебни планове;

2. Броят на потоците, групите и подгрупите, за които са предвидени занятия по учебните дисциплини.

(3) За специалности и курсове, по които се обучават студенти, приети по държавна поръчка и/или платено обучение, учебната дейност се отчита като УД-А по държавна поръчка.

Чл. 10.

Обучението по факултативни дисциплини, включени в учебните планове, се извършва след решение на ФС и Заповед на Ректора. Занятията по тези дисциплини не са основание за формиране на щат и годишен норматив АУД и УД-А.

(1) Занятията на регулираните морски специалности, за които ИА „Морска администрация“ ще издава свидетелства за професионална компетентност, които се планират от Морския квалификационен център могат да се отчетат след приключване на дисциплината;

(2) Занятията на останалите специалности се планират текущо от УМО и се отчитат в края на учебната година.

Чл. 11.

(1) Годишната учебна дейност на лицата от академичния състав се планира и възлага в началото на учебната година и се отчита в края на същата, като натоварването в катедрата се планира с коефициент 1.15 на всеки преподавател. При неизпълнение на норматива по чл.4 ал(1) от даден преподавател, за следващата академична година му се планира натоварване с коефициент 1,25.(наднормени часове се получават след изпълнение на норматив, умножен с коефициент 1,15). Ако в две последователни години, преподавателят не може да изпълни посоченият норматив, се преминава към редукция на заплатата. В тази връзка се съставят следните документи:

1. Заповед на Ректора за възлагане провеждането на планираната УД-А за ОКС „професионален бакалавър по…”, „бакалавър” и „магистър” след средно образование от катедрите на Университета по основни звена, изготвена от служба УДСБД. В нея се изчислява нормативната и планираната АУД и УД-А на катедрата според чл. 4 и чл. 5 от настоящата наредба.

2. Индивидуални планове за планираната УД-А на преподавателите, приети на заседание на катедрения съвет и подписани от преподавателя, Ръководител катедра, Декан и Ректор;

3. План за УД-А на катедрата, приет на заседание на Факултетния съвет и подписан от преподавателите, Ръководител катедра, Декан и Ректор;

4. Електронни тетрадки на катедрата за отчитане на УД-А за съответната учебна година за различните образователно квалификационни степени:

- ОКС “професионален бакалавър по…”, ОКС “бакалавър”, ОКС “магистър” след средно образование;
- ОКС “магистър” след висше образование.
- ОКС “бакалавър” и ОКС “магистър” след средно образование – чуждоезиково обучение.

В тях всеки преподавател ежеседмично отразява взетите часове, прави семестриалните и годишните отчети, за което се подписва..

Взетите часове от преподавателите, независимо в коя ОКС са, включително и чуждоезиковото обучение, се вписват и отчитат в катедрата, където са на щат.

(2) Преподавателят вписва в електронната тетрадката на катедрата пропуснатите занятия от АУД по уважителни причини (в колонка **„Забележка“** се отразява причината): неучебни дни, обявени със заповед на Ректора, лоши атмосферни условия, отпуск по болест, отсъствие на студенти и др.. При изготвяне на семестриалните и годишни отчети на АУД тези часове не се отчитат.

.

(3) Преподавателите, назначени по чл. 48 от ЗВО са задължени да провеждат учебен процес в основните звена на Университета (колежи, факултети) в рамките на норматива.

Чл. 12

(1) Деканите организират разпределението на планираната УД-А във факултета по катедри.

(2) Ръководител катедра разпределя УД-А между членовете на катедрата, като АУД на всеки преподавател не трябва да бъде по-малка от нормативната АУД според чл.4, коригирана с коефициент 1,15

(3) Ако УД-А на катедрата по възлагателната заповед е по-голяма от нормативната УД-А, Ръководител катедра разпределя УД-А между членовете на катедрата.

(4) Ако УД-А на катедрата по възлагателната заповед е по-малка от нормативната УД-А, се пристъпва към допълване с УД-А от друга катедра след решение на съответния (съответните) ФС или преминаване на работа с редуцирана заплата.

Чл. 13

(1) Редовните докторанти, първо задължително отработват без редукция при отчитане 60 часа АУД в ОКС „Проф. Бакалавър по…“. ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ след средно образование и ПГ, с които имаме съответстващ договор, съгласно чл.56а от ЗВО по време на докторантурата, по реда за възлагане на учебна дейност на преподавателите. Тези часове не се хоноруват.

(2) На редовните докторанти се възлагат до 180 ч./год. хонорувани часове, след изпълнение на задълженията си по (1). Часове на външни хонорувани преподаватели се възлагат само след възлагане на часовете за редовните докторанти.

Чл. 14

Ако УД-А на катедрата за ОКС “бакалавър”, ОКС “професионален бакалавър по…” и ОКС “магистър” след средно образование е по-голяма от произведението 1,2 х нормативната АУД:

1. Ръководител катедра може да предложи и ФС да възложи АУД на хонорувани преподаватели с необходимата квалификация;

2. ФС предлага обявяване на конкурси за преподаватели.

Чл. 15

(1) УД-А, извършена със студенти, обучаващи се в ОКС “магистър” след висше образование, както и ОНС “доктор” не е основание за формиране на щат. Щатът е валиден за календарна година и се определя от часовете за ОКС “професионален бакалавър по…”, ОКС “бакалавър”, ОКС “магистър” след средно образование българоезично обучение и специализации и приетия норматив.

(2) Разпределението на постъпленията в катедрата от таксите за обучение в ОКС “магистър“ след висше образование, заедно със съответната субсидия за държавната поръчка, се извършва по План-сметка, приета на Академичен съвет.

(3) Ако УД-А на щатен преподавател се допълва с часове от ОКС “магистър“ след висше образование или специализации, катедрата (Департамента) привежда на ТУ – Варна необходимите средства за осигуряване на работната му заплата или на съответната част от нея, заедно със социалните осигуровки.

(4) УД-А, извършена със студенти, обучаващи се в ОКС “магистър“ след висше образование или със специализанти, която не е включена в индивидуалния план на преподавателя за ОКС “бакалавър”, се заплаща след приключване на дисциплината, включително и проведен изпит или на магистърската програма/ специализацията като цяло. Размерът на хонорарите се определя с решение на Катедрения съвет (съвет на Департамента) и е в рамките на приходно- разходната част от постъпленията.

Чл. 16

(1) Аудиторна учебна дейност (АУД) на всеки член на академичния състав за учебната година да се планира както следва:

а) в ОКС “професионален бакалавър по…”, ОКС “бакалавър” и ОКС “магистър” след средно образование максималният брой планирани часове не може да бъде по-голям от 800 часа, като се отчетат и коефициентите на редукция;

б) В ОКС “магистър” след висше образование максималният брой планирани часове не може да надвишава 200 часа, като се отчетат и коефициентите на редукция

в) Нормативната АУД, съгласно а) и б) се редуцира в зависимост от щатната бройка на основен трудов договор..

(2) На специалисти от щатния неакадемичен състав на Университета може да се възложи воденето на учебни занятия след разрешение на прекия ръководител и Декан. Общата им възложена аудиторна учебна дейност в ОКС “професионален бакалавър по…”, ОКС “бакалавър”, ОКС “магистър” след средно образование, чуждоезиково обучение и ОКС “магистър” след висше образование и подготвителен курс не може да надвишава 150 часа за семестър. Занятията се планират след 16 часа.

(3) По писмено искане на член на академичния състав се допуска планиране на УД-А под норматива за съответната длъжност, но не по-малко от 50% от него, с изключение на случаите по чл.7. След предложение на Факултетния съвет с преподавателя се сключва допълнително споразумение към трудовия договор за редуциране на месечната му заплата, пропорционално на планираната УД-А.

(4) Броят часове, според ал.1 се редуцират пропорционално на планираната УД-А.

(5) По изключение, след предложение на Факултетния съвет, Ректорът може да разреши и по-голяма аудиторна учебна дейност или планиране в друг период от време

Чл. 17

Когато на членовете на академичния състав не може да се осигури изпълнението на поне 50% от норматива УД-А, се пристъпва към освобождаване по смисъла на чл.58, ал. 1, т.3 от ЗВО с решение на съответното основно звено и заповед на Ректора.

Чл. 18

(1) Нормативът за УД-А на преподаватели, които се пенсионират, или ползвали с разрешение на Ректора неплатен отпуск или отсъствали повече от един месец по болест през семестриалната част, съгласно приетата „Структура на учебния процес”, се редуцира пропорционално на отработените учебни седмици.

(2) УД-А на преподавател, който е в неплатен отпуск или в отпуск по болест повече от един месец, се възлага от Ректора на преподавател от същата или друга катедра по предложение на КС и декана на факултета.

(3) Ако преподавателят, на който допълнително се възлага УД-А по реда на предходната алинея, работи с редуцирана работна заплата, същата се преизчислява съобразно възложената УД-А.

Чл. 19

Отчетът за учебната дейност се формира като се сумират отчетените АУД и ИАУД по всички раздели от Таблица 2 и се прибавят часовете от изпитите за научни конкурси, кандидат-докторантски изпити и от кандидат-студентските изпити. Отчетените часове се закръгляват с точност до една десета.

Раздел III

НОРМАТИВИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДОКТОРАНТИТЕ В ПОТОЦИ, ГРУПИ И ПОДГРУПИ

Чл. 20

(1) Разпределението на студентите в потоци, групи се утвърждава от Ректора.

(2) Потокът обхваща всички студенти, които изучават поне една учебна дисциплина с еднакъв хорариум и по една и съща учебна програма.

(3) Учебната група е основна академична единица, с която се провеждат занятия по дисциплина от учебния план.

(4) Учебните групи се формират до 32 студента (докторанта) за редовно и задочно обучение.

(5) Всяка учебна група с брой на студентите, по-голям от 16 се разделя на две лабораторни подгрупи .При специалности с брой студенти до 17 (включително) се планира една лабораторна група

(6) За учебна група, чиято численост е по-малка от 10 студенти (3 докторанта), се планират и провеждат всички занятия по учебен план, а се отчитат, умножени с коефициент на редукция (без групите за факултативните дисциплини за морските специалности, които изискват сертифициране), както следва:

За групи до 5 студента включително К=0,5 (за защитени специалности групи до 7 студента; К=0,7 само за субсидирано от държавата обучение).

За групи над 5 (над 7 студента за защитени специалности) до 10 студента:

- К редукция = брой студенти х 0,1.
- К редукция = брой докторанти х 0,3 (само за занятия от блок А).

Забележка: За група от 4 и повече докторанта коефициента на отчитане е 1. При редукция на лекциите за докторанти (студенти под 5) провеждането им може да е под формата на консултации по предложение на ръководител катедра.

(7)За студенти, които се обучават по индивидуален график (до 3 студента), утвърден на ФС и който не позволява присъединяването им към учебна група (няма такава в годината на обучението им, или се приравнява дисциплина, която отсъства в действащия учебен план), занятията се планират от катедрата в часовете за консултации на съответния преподавател и се отчитат:

за лекции с – К редукция = брой студенти х 0,1,

а за упражнения К редукция = 0,5.

Тези индивидуални графици се контролират задължително от ръководителя на профилиращата катедра.

(8 Минималният брой на студентите в група за избираемите дисциплини в ОКС „професионален бакалавър", ОКС "бакалавър" и ОКС „магистър" след средно образование е:

- при редовно обучение 20 студента;
- при задочно обучение 10 студента.

(9) Ректорът на Университета със заповед може да определя и друг брой на студентите в учебна група или подгрупа за лабораторни упражнения, както и да променя броя на студентите в група според избраните дисциплини за ОКС „професионален бакалавър по..", ОКС "бакалавър" и ОКС „магистър" след средно образование .

Раздел IV

КОЛИЧЕСТВЕНО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УЧЕБНА ДЕЙНОСТ-Б

Чл. 21

За подготовка на аудиторните занятия преподавателят отчита до 8 часа/седмично, а за ИАУД, съгласно Приложение 1 от Правилника за правата и задълженията на студентите до 50% от часовете за предвидените дейности.

Чл. 22

Всеки преподавател обявява през семестъра и сесиите два пъти по 2 часа седмично консултативни часове за самостоятелна работа със студентите.

Чл. 23

(1) Количествено определяне към 1 час упражнение:

- за участие в изпити за научни конкурси - 1 ч./кандидат за всеки член от комисията;
- за участие в кандидат - докторски изпит по чужд език в научен конкурс - 0,5 ч./докторант за всеки член от комисията;
- за ръководство на докторанти, положително атестирани от ФС
  - 50 ч. / бълг. докторант годишно;
  - 100 ч. / чужд. докторант годишно;
- след представяне на диплом за доктор, научният ръководител получава 150ч./ докторант, ако защитата на дисертационния труд е проведена до 2 години след отчисляването с право на защита на докторанта и 100ч./докторант, ако защитата на дисертационния труд е проведена след 2 години от отчисляването с право на защита на докторанта.

(2) Часовете за ръководство на докторанти се заплащат с доклад от ръководител катедра и Декан съгласно чл. 25, ал.1.

Раздел V

ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 24

Лицата от щатния академичен състав получават следното трудово възнаграждение:

1. Пълният размер на основната месечна заплата при планирана и отчетена УД-А, равна или по-голяма от норматива. При отчитане се допуска разлика до -5% от норматива; Тя може да се допълни с ИАУД само от ръководство на дипломанти в ОКС „Професионален бакалавър по …“ и ОКС Бакалавър“ или АУД за докторанти (само от блок А)

2. Редуцирана месечна заплата, съгласно чл.18, ал.3;

3.Допълнително възнаграждение за извършена наднормена работа (само за преподаватели, изпълнили годишния норматив за учебна дейност, съобразно чл. 4, Таблица 1 и съгласно чл.18 (1)).

Чл. 25 (1)За учебната 2025 / 2026 година се определят следните основни размери на часовото заплащане на:

1.1 Наднормени часове на преподаватели на основен трудов договор и гост преподаватели:

- За нехабилитирани преподаватели –12 лв./час;
- За хабилитирани преподаватели – 14 лв./час;

1.2. Учебна дейност за преподаватели с граждански договори:

- За упражнение –12 лв./час;
- За лекция и изпитани студенти по същата дисциплина –14 лв./час;

(2) За учебната 2025 / 2026 г. часовото заплащане за учебна дейност в чуждоезиково и българоезиково обучение на подготвителен курс е 20 лв./час.

(3) Учебната дейност на външни хонорувани преподаватели и на специалисти от щатния неакадемичен състав на Университета, на които е възложено воденето на учебни занятия, се изплаща съгласно посочения в гражданския договор начин (Приложение). Ръководител катедра отговаря за пълното изпълнение на задълженията на хоноруваните преподаватели по водените дисциплини.

(4) Когато преподавателят изпълни съответния норматив от АУД по чл.4 и учебната му дейност също превишава нормативa УД, с доклад на Ръководител катедра и Декан, проведените над нормативa часове се изплащат през последното тримесечие на календарната година.

(5) Заплащането на часовете от ОКС „Магистър“ и АЕО да се извършва два пъти годишно:

- след приключване на поправителна сесия за зимен семестър;
- след приключване на поправителна сесия за летен семестър.

Чл. 26 Контролът за спазване на настоящата Наредба се осъществява от Ръководителите на катедри, Деканите и Зам. ректор УД.

Чл. 27. Неуредените с настоящата наредба въпроси, както и специфичните случаи, се решават от Ректора на Университета.