

# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

---

Варна 9010, ул. Студентска № 1, тел. (052) 383 222, 383 279, факс (052) 383 279, [www.tu-varna.bg](http://www.tu-varna.bg)

УТВЪРДИЛ:  
ПОМ.РЕКТОР:  
/ИНЖ. М. АЛЕКСАНДРОВ/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

С ПРЕДМЕТ:

***„ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ  
ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА”***

ВАРНА  
2015 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

*I. Обща информация;*

*II. Описание на предмета на обществената поръчка;*

*III. Техническа спецификация;*

*IV. Методика за оценка на офертите;*

*V. Минимални изисквания към участниците*

*VI. Изисквания за изпълнение на поръчката*

*VII. Изисквания към съдържанието на офертата*

*VIII . Изисквания към представянето на офертата;*

*IX. Образци;*

ТУ - ВАРНА, с административен адрес в гр. Варна, ул. „Студентска” № 1, тел.: 052/383662, факс: 052/383279, Интернет адрес: <http://www.tu-varna.bg>, на основание чл. 101а – чл. 101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта, при следните условия:

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Предмет на обществената поръчка: „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА”.**

2. Вид на обществената поръчка: Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава „8а” във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

3. Максималната стойност за изпълнението на доставката, предмет на поръчката: Общата максимална стойност на възложената поръчка е в размер до **66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС** и включва всички дейности и разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

4. Критерий за оценка на офертите: Най-ниска предложена цена.

5. Обособени позиции : Не.

6. Срокът на валидност на офертите : Не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок, за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

7. Място за изпълнение на поръчката: ТУ – Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1 и/или СО на ТУ – Варна, гр. Варна, ул. „Дубровник“, бл. 18.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на поръчката включва доставка на материали и консумативи по писмени заявки на Възложителя, съгласно техническа спецификация.

За извършените дейности ще бъдат съставяни двустранни приемо-предавателни протоколи.

## **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Приложение № 1 – техническа спецификация.

2. Остойносттаване на техническата спецификация към офертата:

Единичните цени, въведени в Офертата трябва напълно да включват всички разходи за доставка без ДДС, франко ТУ – Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1 и/или СО на ТУ – Варна ул. „Дубровник“, бл. 18,.

Единичните цени трябва да бъдат в български лева без ДДС:

а) където има несъответствие между сумата с цифри и с думи, сумата с думи ще има решаващо значение,

б) където има несъответствие между единичната цена и общата сума, получена от умножението на единичната цена и количеството, общата сума, както е офертирана ще има решаващо значение и единичната цена ще трябва да бъде коригирана.

**в) Възложителят ще оценява крайната обща цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от участника.**

#### **IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

В настоящата обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА”, критерият за оценка на офертите е “Най-ниска предложена цена”.

Оценяването се извършва чрез сравнение на офертите една с друга.

**За срок за изпълнение на поръчката се приемат сроковете, визирани във възлагателните писма на Възложителя, но не по-късно от крайния срок на договора – 31.12.2014 г.**

Офертата с предложена най-ниска цена, се класира на първо място.

#### **V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците следва да са български или чуждестранни юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон на Република България или да притежават аналогичен документ, в съответствие с националното им законодателство, както и да са регистрирани по ДДС.

Участникът представя горепосочените изисквания за подбор, посочени от Възложителя, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейност.

#### **VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Доставките следва да се извършват в срок до 24 часа от постъпването на писмени заявки на Възложителя съгласно техническа спецификация;

2. За продукти, извън техническата спецификация, сходни с предмета на поръчката, се ползва определен процент отстъпка, определен от Изпълнителя в неговата оферта;

3. Цената е твърдо фиксирана стойност в лева с включени разходи за доставка франко ТУ – Варна (СО на ТУ – Варна), без ДДС, а заплащането се извършва в лева, по банков път въз основа на приемо-предавателен протокол и данъчна фактура-оригинал;

4. Место за извършване на доставките: гр. Варна, ул. „Студентска” №1 – Технически университет – Варна и/или ул. „Дубровник“, бл. 18 – Студентско общежитие на ТУ - Варна.

#### **VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2. Административни сведения - *Образец № 1*;

3. Техническо предложение – *образец № 2*;

4. Ценово предложение – *образец № 3*;

5. Декларация свободен текст за срока на валидност на офертата.

6. Проектодоговор – *Образец № 4*.

#### **VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан надпис:

“*Допълнение /промяна към вх. №.....*”

2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика освен това трябва да бъде отбелязан предмета на поръчката.

4. Език на офертата – български. Документите, които са на чужд език се представят и в превод на български език. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице или лица. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/лицата, които представляват участника, освен ако изрично не е посочено друго. участниците са длъжни да спазват образците от настоящата документация, освен ако промяната в тях не се налага по обективни причини или ако промените са маловажни (чисто технически).

6. Валута – всички цени в офертата трябва да са в български лева, без ДДС.

7. Краен срок за представяне на офертите: **16:00 часа на 08 януари 2015 година в стая 317 или на Информация в сградата на Ректората на ТУ - Варна.**

8. Дата и час и място на отваряне на офертите: 09.01.2015, 10:30 часа, гр. Варна, ул. Студентска № 1, зала 109, в сградата на Ректората.

9. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

10. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

10.1. документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя /посочва се публичния регистър/;

10.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

11. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи изискуемите документи, или откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място и да сключи договор с него или да прекрати обществената поръчка.

12. Разглеждане и оценка на офертите:

12.1. Комисията, назначена със заповед на Възложителя, разглежда постъпилите в предварително обявения срок оферти.

12.2. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно условията в т. 9. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

12.3. Отварянето на офертите се извършва по реда на тяхното постъпване.

12.4. Комисията оповестява ценовите предложения и предлага по един представител на присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

12.5. С извършване на действията по т. 12.2 до 12.4, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията се оттегля на закрито заседание, където разглежда документите и информацията, съдържаща се в тях за съответствие с изискванията на Възложителя. Участници или оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, се отстраняват.

12.6. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите, за класирането на участниците, както и за отстранените участници.

12.7. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

12.8. Възложителят сключва писмен договор с избрания на първо място участник, който трябва да представи документите по т. 10.

## **IX. ОБРАЗЦИ**

*Образец 1 – Административни сведения*

*Образец 2 – Техническо предложение*

*Образец 3 – Ценово предложение*

*Образец 4 - Проект на Договор*

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника .....
2. Координати:  
Адрес: .....
- Телефон № ..... Факс: .....
- E-mail: .....
3. Лице, представляващо участника: .....
- (трите имена)*
- .....
- (длъжност)*
4. Лице за контакти: .....
- (трите имена)*
- .....
- (длъжност)*
- Телефон/факс/e-mail: .....
5. Обслужваща банка .....
- (наименование на обслужващата банка)*
- .....
- (адрес на банката)*
- .....
- (IBAN сметка, BIC код на банката)*
- Титуляр на сметката: .....
6. Регистрация по ЗДДС.....

Дата: .....  
гр. ....

ПОДПИС:  
*(име и фамилия)*  
*(длъжност на представляващия кандидата) (печат)*

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ДО**  
**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
ул. „Студентска” № 1

Наименование на участника:	
----------------------------	--

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с Публичната покана и документацията към нея, ние предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА”, при следните условия:

1. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническата спецификация към настоящата поръчка, действащото законодателство и нормативна уредба.

2. Доставките ще се извършват в срок до 24 часа от постъпването на писмени заявки на Възложителя, съгласно техническата спецификация

3. Декларираме, че сме напълно съгласни и приемаме всички условия на Възложителя в настоящата обществена поръчка.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписването на Договора ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, или ще посочим публичен регистър, в който се предвижда включването на някое от тези обстоятелства или предоставянето им служебно на възложителя; декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

**Представяме всички документи в подписан и подпечатан вид.**

Дата: .....  
гр. ....

**ПОДПИС:**  
(име и фамилия  
(длъжност на представляващия кандидата) (печат



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО**  
**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
ул. „Студентска” № 1

Наименование на участника:	
----------------------------	--

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с Публичната покана и документацията към нея, ние предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА”, при следните условия:

1. Предлагаме обща стойност, съгласно техническата спецификация: ..... (словом: ..... ) лева без включен ДДС и ..... (словом: ..... ) лева с включен ДДС.
2. За продукти, извън техническата спецификация, сходни с предмета на поръчката, предлагаме.....% (словом: .....процент) отстъпка.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**Представяме всички документи в подписан и подпечатан вид.**

Дата: .....  
гр. ....

**ПОДПИС:**  
(име и фамилия  
(длъжност на представляващия кандидата) (печат)

## ДОГОВОР

Днес, ..... г., в гр. Варна, между:

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** „ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА” – с адрес гр. Варна, ул. „Студентска” № 1, ЕИК 000083626, представляван от Ректора - проф. д-р инж. Овид Фархи, чрез пълномощник инж. Митко Александров – Пом. Ректор /упълномощен със Заповед № 444/18.11.2008г./ и гл.счетоводител Хриска Михайлова от една страна

и  
**II. ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ....., с адрес на управление гр. ...., вписано в Търговския регистър, ЕИК ....., представлявано от ....., ЕГН ....., в качеството му на Управител от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА” по конкретни писмени заявки на Възложителя /възлагателни писма/, съгласно приложената оферта.

(2). Договорът се сключва въз основа на процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП – чрез събиране на оферти с публикуване на покана и документацията е неразделна негова част.

### СРОК, ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 2. Срокът на договора е от ..... г. до 31.12.2015 г.

Чл. 3. Цената на доставяните материали и консумативи се определя, съгласно приложената оферта, както и ползване на .....% отстъпка при закупуване на продукти, сходни с предмета на поръчката, които не са включени в Техническата спецификация и включва всички разходи за извършване на доставката, без ДДС, франко Технически Университет - Варна, ул.Студентска 1 и/или Студентско общежитие на ТУ – Варна – гр. Варна, ул. „Дубровник”, бл. 18.

Чл. 4. Плащанията се извършват въз основа на възлагателно писмо, приемо-предавателен протокол и и фактура - оригинал.

Чл. 5. Плащанията се извършват в лева, по банков път в 7-дневен срок от предоставяне на фактура-оригинал по банковата сметка на Изпълнителя, в ....., IBAN: ....., ВИС код: .....

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят се задължава да приеме и да заплати доставените материали и консумативи, предмет на договора, съобразно условията на настоящия договор.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят се задължава да доставя заявените материали и консумативи – предмет на договора, в срок до 24 часа от постъпването на писмените заявки на Възложителя.

Чл. 8. Да получи договореното възнаграждение в срок и размер, съгласно настоящия договор.

### ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер 0,5% от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 8%.

Чл. 10. Страните не отговарят за неизпълнението по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства, независещи от тях.

### КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. При констатиране на недостатъци и повреди на материали и консумативи, Изпълнителят се задължава да осигури условия за незабавното им отстраняване, респ. да ги замени с такива, отговарящи на заложените в нормативната база стандарти и изисквания.

Чл. 12. Рекламациите за скрити недостатъци се изпращат от Възложителя до Изпълнителя на адрес: ....., тел/факс ....., като Изпълнителят веднага уведомява писмено Възложителя за всяка настъпила промяна в адреса или връзките.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.13. Договорът се прекратява:

13.1. с изтичане на срока;

13.2. по взаимно съгласие, изразено писмено;

13.3. при достигане на визираните в ЗОП прагове;

13.4. едностранно, с писмено едномесечно предизвестие до ответната страна, в случай на неизпълнение на договорните задължения.

13.5. при реорганизация на някоя от страните или форсмажорни обстоятелства, водещи до обективна невъзможност за изпълнение на договорните задължения, договорът се разваля по право.

Чл. 14. Всички изменения и допълнения на този договор се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 16. Страните се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл. 17. По въпроси, неупоменати в договора, се прилага действащите нормативни актове, уреждащи съответните отношения между страните.

Чл. 18. Евентуално възникнали спорове по договора се уреждат доброволно, чрез преговори между страните. При изчерпване възможността за доброволно уреждане, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка страна, заедно с офертата, и документацията по възлагане на обществената поръчка, които са неразделна негова част.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ТУ – ВАРНА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

ПОМ. РЕКТОР:.....

/ инж.М. Александров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Хр.Михайлова/

УПРАВИТЕЛ:.....

/...../