

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

УТВЪРДИЛ:.....

ПОМ. РЕКТОР инж. Иван Русев

/упълномощен със Заповед No 440/24.06.2016г./

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ,
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

по реда на чл.178 от Закона за обществените поръчки, с предмет:

**"Доставка на оборудване за информационни технологии за нуждите на Технически
Университет Варна "**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание се провежда на основание чл. 178 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

2. Възложител:

Възложител на процедурата по реда на чл.178 от Закона за обществените поръчки във вр.чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, е Ректора на Технически университет гр. Варна, адрес: гр. Варна, Ул.Студентска № 1, интернет адрес на Технически Университет Варна: www.tu-varna.bg.

3.Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка: Доставка на нови настолни и преносими компютри, монитори, лазерни принтери и мултифункционални устройства, съгласно Техническата спецификация и в зависимост от конкретните нужди на Възложителя.

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на поръчката: Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава сумата от 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение – ТУ Варна, гр.Варна, ул. Студентска № 1

6. Срокът за изпълнение на поръчката: Срокът за възлагане на настоящата поръчка е 12 месеца или до достигане на прогнозната стойност.

7.Място и срок за подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти: Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 12.30ч. до 16.30ч. в Деловодство на Технически университет Варна, адрес: Област Варна, гр. Варна, п.к. 9010, Ул.Студентска № 1, сграда Ректорат .Крайният срок за подаване на оферти е до 30.11.2016г.

8.Дата и място на разглеждане на офертите:

Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в Технически университет Варна, адрес: Област Варна, гр. Варна, п.к. 9010, Ул.Студентска № 1 , сграда Ректорат, стая 109 на 01.12.2016г., от 15:00ч.

9. Критерии за възлагане на поръчката: Най- ниска цена, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка.

10. Изисквания към изпълнението на поръчката.

Компютърните конфигурации, включително мониторите и цялото оборудване към тях е необходимо да са с гарантиран произход, произведени като готови изделия, с артикулен номер на производителя на цялото изделие, тествани и сертифицирани като изделия, съгласно действащите в ЕС директиви за електромагнитна съвместимост и безопасност.

Всички доставяни продукти следва да са маркирани, съгласно Наредбата за маркировката за съответствие и да отговарят на изискванията към продуктите, заложиени в Закона за техническите изисквания към продуктите. Доказва се със съответните сертификати.

Предлаганата техника следва да поддържа Linux и Windows операционни системи.

Всички софтуерни и хардуерни продукти трябва да бъдат доставяни ведно с подробна документация за тяхното използване, поддържане и администриране.

Гаранционният срок на доставяното оборудване е 36 месеца. Времето за реакция, от момента на подаване на заявка за възникнал проблем е в рамките на 24 часа, а отстраняването на повредите следва да е в срок не по- дълъг от 2 работни дни.

Изпълнителят следва да предостави обратна техника със същите параметри, при наличие на повреда на доставеното оборудване за периода на гаранционния му срок.

Предлаганата единична цена на всеки продукт трябва да включва всички разходи на участника, включително и тези по доставка на оборудването.

Плащанията се извършват по банкова сметка на Изпълнителя, въз основа на приемо-предавателни протоколи и оригинална данъчна фактура.

10. Изисквания към кандидатите/участниците. Критерии за подбор:

10.1. Изисквания относно личното състояние на кандидатите:

10.1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и *документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

10.1.2. За кандидатите/участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: В случай, че за кандидата или участника са налице основанията по чл.54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по в чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП кандидатът/участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са спазени изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя доказателствата по чл.58 от ЗОП.

10.1.3. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност. НЕ

10.3. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите:

10.3.1. Да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, през последните 3 /три/ финансови години – 2013г., 2014г. и 2015г., без ДДС, не по –малък от 150 000 лв. Доказва се със справка за оборота попадащ в обхвата на поръчката.

10.4. Изисквания за техническите и професионалните способности.

10.4.1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на заявлението/офертата.

Това обстоятелство се доказва със списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга. – *Образец №8.*

10.4.2. Да разполага с минимум 3/три/ служителя със степен бакалавър в сферата на компютърната техника. Доказва се със списък на служителите на участника за обслужване на оборудването.

10.4.3. Да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат или еквивалент по стандарт ISO 9001:2008 с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде издаден от акредитирани лица. Доказва се със заверено от участника копие на сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008.

10.4.4. Да притежава функционираща сервизна база. Доказва се със заверени копия на договор за наем, валиден договор от производителя, сервиз за обслужване на предлаганата техника и/или документ за собственост.

10.4.5. Да е оторизиран от производителя на техниката да предлага оборудването, което офертира. Доказва се със заверено от участника копие на оторизационно писмо от производителя на техниката, че е упълномощен да предлага оборудването, което офертира.

10.4.6. Да е оторизиран от производителя на техниката да я сервизира или да има сключен договор с оторизиран от производителя сервиз. Доказва се със заверено от участника копие на оторизационно писмо от производителя на техниката, че е упълномощен да сервизира техниката или актуален договор с оторизиран от производителя сервиз.

10.4.7. Декларация за съответствие със СЕ маркировка за всеки самостоятелно произвеждан продукт по Техническата спецификация.

10.5. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе (т.10.1-10.4) критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.5.2. В случай, че кандидатите/ участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на изискванията за кандидатите и критериите за подбор посочени в т.10.1-10.4 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложението от кандидата подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10.1-10.4.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1-10.4 , за обединения - т.10.5, не се допуска до участие в поръчката и подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

11. Гаранции за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя от участника, избран за изпълнение на поръчката при сключване на договора за изпълнение.

Гаранцията може да се предостави в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение.

Гаранцията трябва да бъде със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12.Срок на валидност на офертите: минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата, кандидатите следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата лично или негов представител в канцеларията на ТУ Варна, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Предлагани ценови параметри (образец №11)

В ценовото предложение на офертата участникът посочва единична цена и обща цена (без ДДС) на всеки вид строително-монтажна дейност съгласно техническата спецификация, както и общата стойност за изпълнение на поръчката в български лева без ДДС.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

При различие между единичните цени и калкулираните общи цени за отделните видове строителни дейности и/или обща стойност на поръчката, за валидни се считат представените единични цени, като общата цена на отделните видове дейности и/или общата стойност на обособената позиция се преизчисляват съобразно единичните цени.

Всички цени се посочват в български лева и се закръгляват до една стотинка.

2. Административни сведения за кандидата/участника – (Образец № 1).

3. Списък на документите, съдържащи се в заявлението – (Образец № 2).

4. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението, техническото предложение и ценовото предложение (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато заявлението (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

5. Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП - /образец № 3/.

6. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - /образец № 4/.

7. Списък на служителите на участника за обслужване на оборудването (Образец № 5)

8. Декларация за участие на подизпълнител /образец № 6/.

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – (Образец № 7) (ако е приложимо).

10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- (Образец №8).

11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - /образец № 9/.

12. Списък –декларация на изпълнените договори, с предмет сходен или идентичен, с този на поръчката, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга – (Образец 10).

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно, при съблюдаване на Техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.- (Образец № 12)

14. Проектно договор – попълнен, подписан и подпечатан – (Образец № 13)

15. Декларация за срока на валидност на офертата - (Образец № 14).

16. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – (Образец № 15) (ако е приложимо)

17. Техническа спецификация.- (Образец №16)

18. Заверено копие на сертификат- ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството” или еквивалент,

19. Заверено копие на сертификат за работа с операционна система MS WINDOWS на предложените компютърни конфигурации.

20. Заверени копия на документи доказващи наличието на функционираща сервизна база.

21. Заверено копие на оторизационно писмо от производителя на техниката, че е упълномощен да предлага оборудването.

22. Заверено копие на оторизационно писмо от производителя на техниката, че е упълномощен да сервизира техниката или актуален договор с оторизиран от производителя сервиз.

23 Декларация за съответствие със СЕ маркировка за всеки самостоятелно произвеждан продукт по техническата спецификация.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на ТУ Варна, www.tu-varna.bg/zop, в раздел профил на купувача.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 8.00ч. до 12.00 часа и от 12.30ч. до 16.30ч., в Деловодство на Технически университет гр. Варна, адрес: гр. Варна, Ул.Студентска № 1, сграда Ректорат, до 30.11.2016г. включително.

3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Ако участникът изпраща заявлението за участие чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата за участие така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

8. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

10. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

12. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

13. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

14. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнителя на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

1. Предложенията допуснати до последващо участие се оценяват и класират от комисията по критерии „**НАЙ- НИСКА ЦЕНА**”. Това е офертата на участника, получил най-висока комплексна оценка „К”. На първо място се класира участникът с най-висока оценка.
2. Предложенията на кандидатите се оценяват по следната формула:

$$\mathbf{K = Цн.к. \times 0,60 + Цпр.к. \times 0,10 + Цм \times 0,10 + Цл.п. \times 0,10 + Цмф.у. \times 0,10, \text{ където}}$$

Цн.к. – Цена за настолни компютри , Цпр.к. – Цена за преносими компютри, Цм. – Цена за монитори, Цл.п.- Цена за лазерни принтери, Цмф.у. – Цена за мултифункционални устройства

$$\mathbf{Цн.к. = Цн.к.1 + Цн.к.2 + Цн.к.3, \text{ където}}$$

Цн.к.1/2/3- цена за настолни компютри първи, втори и трети вид.

Цн.к.мин.- най-ниската предложена цена за отделения вид компютър

Цн.к.предл. от уч.- предложената от участника цена за конкретния вид компютър

$$\text{Цн.к.1} = \text{Цн.к.1 мин} / \text{Цн.к.1 предл.от участника} \times 30$$

$$\text{Цн.к.2} = \text{Цн.к.2 мин} / \text{Цн.к.2 предл.от участника} \times 20$$

$$\text{Цн.к.3} = \text{Цн.к.3 мин} / \text{Цн.к.3 предл.от участника} \times 10$$

$$\mathbf{Цпр.к. = Цпр.к1 + Цпр.к2, \text{ където}}$$

Цпр.к.1/2/- цена за преносими компютри първи и втори вид.

Цпр.к.мин.- най-ниската предложена цена за отделения вид преносим компютър

Цпр.к.предл. от уч.- предложената от участника цена за конкретния вид преносим компютър

$$\text{Цпр.к1} = \text{Цпр.к.1 мин} / \text{Цн.к.1 предл.от участника} \times 5$$

$$\text{Цпр.к2} = \text{Цпр.к.2 мин} / \text{Цн.к.2 предл.от участника} \times 5$$

$$\mathbf{Цм = Цм1 + Цм2, \text{ където}}$$

Цм1/2 = Цена за монитори първи и втори вид.

Цм.мин.- най-ниската предложена цена за отделения вид монитор

Цм.предл. от уч.- предложената от участника цена за конкретния вид монитор

$$\text{Цм.1} = \text{Цм.1 мин} / \text{Цм.1 предл.от участника} \times 5$$

$$\text{Цм.2} = \text{Цм.2 мин} / \text{Цм.2 предл.от участника} \times 5$$

$$\mathbf{Цл.п. = Цл.п.1 + Цл.п.2, \text{ където}}$$

Цл.п.1/2 = Цена за лазерни принтери първи и втори вид.

Цл.п.мин.- най-ниската предложена цена за конкретния клас лазерен принтер

Цл.п.предл. от уч.- предложената от участника цена за конкретния клас лазерен принтер

$$\text{Цл.п.1} = \text{Цл.п.1 мин} / \text{Цл.п.1 предл.от участника} \times 5$$

$$\text{Цл.п.2} = \text{Цл.п.2 мин} / \text{Цл.п.2 предл.от участника} \times 5$$

Цмф.у. = Цмф.у.1 +Цмф.у.2, където

Цмф.у. 1/2 = Цена за мултифункционални устройства първи и втори вид.

Цмф.у.мин.- най-ниската предложена цена за конкретният клас мултифункционално устройство.

Цмф.у. предл. от уч.- предложената от участника цена за конкретният клас мултифункционално устройство

Цмф.у. 1= Цмф.у. 1 мин/ Цмф.у. 1 предл.от участника x 5

Цмф.у. = Цмф.у. 2 мин/ Цмф.у. 2 предл.от участника x 5

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Административни сведения за кандидата/участника – (Образец № 1).**
- 2. Списък на документите, съдържащи се в заявлението – (Образец № 2).**
- 3. Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП - /образец № 3/.**
- 4. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - /образец № 4/.**
- 5. Списък на служителите на участника за обслужване на оборудването (Образец № 5)**
- 6. Декларация за участие на подизпълнител /образец № 6/.**
- 7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – (Образец № 7) (ако е приложимо).**
- 8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- (Образец №8).**
- 9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - /образец № 9/.**
- 10. Списък –декларация на изпълнените договори, с предмет сходен или идентичен, с този на поръчката, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга – (Образец 10).**
- 11. Предлагани ценови параметри (образец №11)**
- 12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно, при съблюдаване на Техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.- (Образец № 12)**
- 13. Проектно договор – попълнен, подписан и подпечатан – (Образец № 13)**
- 14. Декларация за срока на валидност на офертата - (Образец № 14).**
- 15. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – (Образец № 15) (ако е приложимо)**
- 16. Техническа спецификация - (Образец № 16)**