

Утвърдил.....

Пом.Ректор инж. Иван Русев

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет-Варна”

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение за откриване

Раздел II-Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

Раздел II – Техническа спецификация

Раздел III - Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

Раздел IV – Комуникация

Раздел V - Изисквания към участниците в откритата процедура

Раздел VI – Общи изисквания към офертата

Раздел VII - Гаранции

Раздел VIII - Критерий за оценка на офертите, методика, класиране

Раздел IX - Правила и ред за провеждане на откритата процедура

Раздел X – Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет – Варна”

Раздел XI - Образци:

- 1.Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1
- 2.ЕЕДОП – Образец № 2
- 3.Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3.
- 4.Декларация за съгласие с клаузите на проекто- договора– Образец № 4.
- 5.Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5.
- 6.Декларация за спазване на трудовото и социалното законодателство – Образец № 6.
- 7.Декларация – списък на услугите извършени от участника – Образец № 7
8. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 8.
9. Предлагани ценови параметри – Образец № 9.
- 10.Декларация за конфиденциалност – Образец № 10.

ЧАСТ ПЪРВА
ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ ВТОРА
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Чл.1.Кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет – Варна

Чл. 2. Количество и обем: Видовете дейности, обектите, подлежащи на охрана и необходимите постове са подробно описани в Раздел II - Техническа спецификация.

Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на поръчката да увеличава или намалява броя на обектите/постовете, които ще се охраняват чрез физическа охрана при възникнала/отпаднала необходимост, в рамките на прогнозната стойност на всяка обособена позиция.

Чл.3.Прогнозната стойност на поръчката е до **420 000 /четиристотин и двадесет хиляди/ лв. без ДДС.**

Чл.4. Място на изпълнение на поръчката: Технически Университет –Варна, гр.Варна, ул.Студентска №1 и помощните му звена на територията на страната, подробно описани в Раздел II - Техническа спецификация.

Чл.5. Срок на договорите за изпълнение: **24 месеца от датата на започване на изпълнение на поръчката. Изпълнението на договора започва от 17.02.2017г.**

Чл.6. Условия и начин на плащане: в лева, по банков път, въз основа на извършената работа за предходния месец, съгласно ценовото предложение на изпълнителя. Плащането ще се извършва в срок до 30 дни, след датата на получаване на фактура.

Раздел II

Техническа спецификация

I. “Предоставяне на охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет –Варна”.

ОБЕКТ/ ПОСТ	НАЧИН НА ОХРАНА	СМЕНИ
<u>Варна</u>		
1. Студентско общежитие на ТУ-Варна, Гр.Варна, ул. Дубровник бл.18	Денонощна охрана в работни и почивни дни	Дневна смяна -12 часа - от 7 до 19 ч. и Нощна смяна – 12 часа- от 19 до

		7 ч
2. Денонощен обход На територията на ТУ-Варна Гр.Варна, Ул. Студентска №1	Денонощна охрана в работни и почивни дни	Дневна смяна -12 часа- от 7 до 19 ч. и Нощна смяна – 12 часа-от 19 до 7
3. Нощен обход На територията на ТУ-Варна Гр.Варна, Ул. Студентска №1	Нощна охрана в работни и почивни дни	Нощна смяна – 12 часа-от 19 до 7
4. Денонощен пост на почивна база Камчия, на Ту- Варна, к.к. Камчия, община Аврен	Денонощна охрана в работни и почивни дни	Дневна смяна -12 часа- от 7 до 19 ч. и Нощна смяна – 12 часа-от 19 до 7

Избраният изпълнител следва да осигури необходимия брой квалифицирани служители за осъществяване предмета на договора, които отговарят на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност, както и на изискванията на чл.76 и следващите от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВПИ) за носене и употреба на огнестрелно оръжие и да са годни да носят и употребяват оръжие и да имат необходимата подготовка, съгласно изискванията на чл. 28 от ЗЧОД.

При определяне броя на необходимите охранители за всеки пост участникът следва да отчете вида на обекта, начина му на охрана, както и изискванията на Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Участникът следва да застрахова служителите си, които носят и употребяват огнестрелно оръжие със застраховка „Гражданска отговорност“, която следва да покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица.

За всички новоназначени охранители изпълнителят следва да осигури първоначална програма на обучение за извършване на дейността, съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД и във връзка с чл. 28 ЗЧОД.

Избраният изпълнител следва да осигури за всички охранители, пряко ангажирани с охраната на обектите, предмет на договора, униформено лятно и зимно облекло с отличителни знаци, служебна идентификационна карта със снимка, да ги екипира с оръжие и помощни средства за изпълнение на дейността, както и с необходимите средства за комуникация, осигуряващи им постоянна връзка с дежурната група и централата/диспечерския център на изпълнителя.

При извършването на въоръжена охрана да се спазват изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

Изготвянето на график на смените на охранителите за всеки обект да бъде организиран съгласно Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Изпълнителят при организиране на охраната е длъжен да спазва изискванията на чл. 24, ал. 1 от ЗЧОД

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Чл. 7.(1) Документацията за участие е публикувана и достъпна от деня на публикуване на обявлението в РОП, на интернет страницата на Технически Университет - Вана, **секция „Профил на купувача“**. Желаетелите да я получат е достатъчно да я изтеглят свободно и безплатно от профила на купувача на Възложителя.

(2) Разяснения по документацията за участие в процедурата

1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие **до 5 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2. Разясненията по т. 1 се публикуват в 3-дневен срок от получаване на искането на сайта на ТУ-Варна – **www.tu-varna.bg, секция „Профил на купувача“**.

3. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са посочили електронен адрес за кореспонденция, в деня на публикуването им в профила на купувача, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Чл.8.(1) За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП, последните ще могат да получат информация в сайта на ТУ-Варна – **www.tu-varna.bg, секция „Профил на купувача“**, като всяка публикация ще бъде видима поотделно, както и като част от досието на поръчката.

(2) В изпълнение на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения ще бъдат обявени в сайта на ТУ-Варна – **www.tu-varna.bg, секция „Профил на купувача“**, чрез публикуване на съобщение, видимо самостоятелно, както и като част от досието на поръчката. Съобщението ще бъде публикувано не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Чл.9.(1) Всеки участник може да подаде една оферта.

(2) Всяка оферта задължително съдържа :

1. Заявление за участие – ЕЕДОП.
2. Техническо предложение съдържащо:
 - 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника
 - 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката , в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя .
 - 2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
 - 2.4. Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 2.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
 - 2.6. Заверено за вярност копие на застраховка „Професионална отговорност”.
 - 2.7. Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на дейностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2.8. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.9. Заверено за вярност копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

2.10. Опис на представените документи.

3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената на услугата.

Предложението за цена се поставя в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”.

(3) Документите свързани с участието в процедурата следва да се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се отбелязва името и адресът на Възложителя, наименование на участника, адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и електронен адрес на вносителя на офертата, предмета на обществената поръчка: **„Предоставяне на охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет - Варна”**.

(4) Документите по ал.3 се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

(5) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в Деловодство на ТУ-Варна, сградата на Ректората на ТУ-Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1 всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30ч.

(3) Крайният срок за внасяне на офертните документи е до **16:30** часа на **19.10.2016г.**

(4) Първото заседание на комисията за провеждане на открита процедура е на **20.10.2016г. от 14:00** часа в стая 109 в сграда на Ректората ТУ – Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие • За други лица - при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която е извършено отварянето.

(5) Сроковете за провеждане на процедурата са определени на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

Чл.10.(1) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик.

(2) Допълнение или изменения на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

Чл.11. Комуникацията между Възложителя и участниците, по отношение на настоящата процедура се провежда на български език.

Чл.12.(1) Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

(2) Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. Лично, срещу подпис;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения от участника адрес за кореспонденция;
3. по факс, на посочения от участника номер;
4. по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

(3) За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично, срещу подпис;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция;
3. на посочения от участника номер на факс;
4. на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(4) Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При некоректна настойка на приемащия факс и неточно или неясно отразяване на неговата идентификация, отразено в автоматично генерираното съобщение, се допуска писмено потвърждаване на получаването на съответния документ от страна на участника.

Раздел V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл. 13. Общи изисквания към участниците:

(1) Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

(2) Право на участие в откритата процедурата имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения.

(3) Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

(4) Всеки участник в процедурата може да подаде само една оферта, като варианти на офертата не се приемат.

(5) Офертите се представят на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът следва да е официален.

(6) Подаването на оферти за участие означава, че участникът приема изцяло всички специфични и общи правила, определени в настоящите Условия. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на кандидатурата на участника.

(7) С офертата си участниците може без ограничения да предлагат използването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще предложи част от дейностите, включени в предмета ѝ, на подизпълнители. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят.

(8) Представителство: Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от упълномощени лица, което се доказва с представяне на нотариално заверено пълномощно.

(9) Свързани предприятия или свързани лица не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура за една и съща обособена позиция.

(10) На основание чл.54 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление, по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219 – 252, чл. 253 – 260, чл.301-307, чл.321, чл.321а, чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на гореизброените, в друга държава членка или трета страна;

3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласо законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

5. когато е установено, че:

а) кандидат или участник е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(11) Основанията по ал.10 , т.1, т.2 и т.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителните и надзорните органи и за други лица ,които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи.

(12) На основание чл.55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. който е обявен в несъстоятелност, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е в процедура по ликвидация, а в случай че, участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

3. сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е усатновено са кт на компетентен орган.

4. опитал е да:

а). повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информации, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

(13) Основания по ал.12, т.4 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В хода на процедурата, липсата на посочените по-горе обстоятелства се удостоверява с декларация по образец от документацията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Чл.14. Изисквания към участниците в процедурата – критерии за подбор:

14.1. Изисквания по чл. 60, ал.1 от ЗОП:

Участниците да разполагат с валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден съгласно Закона за частната охранителна дейност, с териториален обхват, покриващ територията на област Варна. Лицензът задължително трябва да включва дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.

14.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците по чл.61 и чл.62, ал.3 от ЗОП :

Да имат валидна застраховка „ Професионална отговорност ” с предмет охрана

14.3 . Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците по чл.63 от ЗОП:

Да са изпълнили дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните три години /считано от датата на подаване на офертата/.

/Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по извършване на физическа охрана на сгради и съоръжения./

Да разполагат с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Раздел VI

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Чл.15.(1) Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

(2) Офертата трябва да бъде представена на български език.

(3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

(4) Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

(5) Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено в договора/споразумението за обединение за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

(6) Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Чл.16.(1) При изготвянето на **Техническото предложение и Предлаганите ценови параметри** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия, както и да не бъдат частично допълвани. Всеки участник носи отговорност за допуснати грешки и неточности. При констатирани такива участникът се отстранява. Не се допускат варианти на предложенията.

(2) В техническото предложение

1. Всеки участник следва да предложи брой на необходимите охранители за всеки пост, като цяло число, различно от нула.

ВАЖНО: При определянето на броя на необходимите охранители участникът следва да отчете вида на обекта, начина му на охрана, както и изискванията на Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските. Предложения, които не отговарят на тези изисквания, ще бъдат отстранявани.

2. Всеки участник разработва и прилага «Организация и професионална компетентност на персонала, и пропускателен режим, съобразно особеностите на обекта и характера на извършваната дейност за **Студентско общежитие бл.18** », което включва:

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други органи отговарящи за охранителните дейности, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Тук участника следва да предложи стратегия, която да отговаря на спецификата на обектите предмет на охранителните услуги, от които е видно, че участника детайлно е проучил и анализирал обектите.

- организация на охраната с оглед предложени брой охранители, смените и задълженията определени от Възложителя,
- указания за тактиката на действие при различни ситуации;
- указания за взаимодействие с ОДВР или Районните управления и планове за взаимодействие с ОДПБЗН или районните служби по местонахождение на обекта за охрана, в който са посочени конкретните начини на комуникация и реакция и ясно е описан начина на взаимодействие.
- указания за взаимодействие с Възложителя при изпълнение на договора, в който да е описан начина на комуникация, както и действия при нарушение в обекта, нанесени имуществени щети, срокове и начини на възстановяване на щетите и друг дейности, свързани с предоставяната охранителна услуга

3. Всеки участник разработва и прилага «Организация и професионална компетентност на персонала, съобразно особеностите на обекта и характера на извършваната дейност **на територията на ТУ-Варна, гр.Варна, ул. Студентска №1**», което включва:

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други органи отговарящи за охранителните дейности, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Тук участника следва да предложи стратегия, която да отговаря на спецификата на обектите предмет на охранителните услуги, от които е видно, че участника детайлно е проучил и анализирал обектите

- организация на охраната с оглед предложени брой охранители, смените и задълженията определени от Възложителя,
- указания за тактиката на действие при различни ситуации;
- указания за взаимодействие с ОДВР или Районните управления и планове за взаимодействие с ОДПБЗН или районните служби по местонахождение на обекта за охрана, в който са посочени конкретните начини на комуникация и реакция и ясно е описан начина на взаимодействие.

- указания за взаимодействие с Възложителя при изпълнение на договора, в който да е описан начина на комуникация, както и действия при нарушение в обекта, нанесени имуществени щети, срокове и начини на възстановяване на щетите и друг идейности, свързани с предоставяната охранителна услуга.

4. Всеки участник разработва и прилага «Организация и професионална компетентност на персонала, съобразно особеностите на обекта и характера на извършваната дейност за почивна база Камчия».

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други органи отговарящи за охранителните дейности, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Тук участника следва да предложи стратегия, която да отговаря на спецификата на обектите предмет на охранителните услуги, от които е видно, че участника детайлно е проучил и анализирал обектите

- организация на охраната с оглед предложени брой охранители, смените и задълженията определени от Възложителя,
- указания за тактиката на действие при различни ситуации;
- указания за взаимодействие с ОДВР или Районните управления и планове за взаимодействане с ОДПБЗН или районните служби по местонахождение на обекта за охрана, в който са посочени конкретните начини на комуникация и реакция и ясно е описан начина на взаимодействие.
- указания за взаимодействие с Възложителя при изпълнение на договора, в който да е описан начина на комуникация, както и действия при нарушение в обекта, нанесени имуществени щети, срокове и начини на възстановяване на щетите и друг идейности, свързани с предоставяната охранителна услуга.

При липсата на предложения за организация и професионална компетентност на персонала и пропускателен режим, съобразно особеностите на обекта и характера на извършваната дейност или представяне на такива с непълноти, пропуски, грешки или данни, които не се отнасят до обектите, предмет на поръчката, при разминаване на предложенията с останалата част от техническото предложение на участника, както и при всяко несъответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение няма да бъде допуснато до оценяване и участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в откритата процедура.

(4) При изготвянето на Предлаганите ценови параметри участниците следва да съобразят предложенията си с прогнозната стойност, а именно: изчислената обща цена за охрана за 1 месец без ДДС умножена по срока на договора – 24 месеца, не трябва да надхвърля 420 000 /четирисотин и двадесет хиляди/ лева без ДДС.

(5) Не се допускат нулеви стойности в ценовите и в техническите предложения.

(6) Когато **Техническото предложение и Предлаганите ценови параметри** не отговарят на изискванията на Възложителя относно тяхното попълване, или не са представени по съответните образци, или липсват изискуеми приложения, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

Чл.17. (1) Всички документи в документите за подбор следва да имат срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

(2) При условие, че участникът представя документи в документите за подбор, включително и тези предоставени на основание чл.54, ал.9 от ППЗОП, на които срокът на валидност изтича през срока определен за работа на комисията, а именно 180 календарни

дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти, същите следва да бъдат придружени от декларация от участника, че при изтичане срока на валидност на съответния документ ще бъде представен актуален такъв.

Чл.18. Съдържание и оформяне на офертата:

(1) Съгласно чл. 47, ал.1 и ал.2 от ППЗОП документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. Варна, ул. Студентска № 1, Технически Университет - Варна, Деловодство, сграда Ректорат.

На плика (пакета) трябва да бъде изписана и следната информация:

Оферта за участие в открита процедура по ЗОП

„Предоставяне на охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет - Варна“

наименование на участника,
адрес за кореспонденция,
телефон, факс, електронен адрес

При приемане на офертата върху плика/пакета се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всяка оферта задължително съдържа :

Опис на представените документи

1. ЕЕДОП.
 2. Техническо предложение съдържащо:
 - 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;
 - 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Приложение № 1».
 - 2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 2.4. Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 2.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с КТ, данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
 - 2.8. Заверено за вярност копие на застраховка „Професионална отговорност”.
 - 2.9. Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочвае на дейностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
 - 2.11. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.
 - 2.12. Декларация по ЗИФО.
 - 2.13. Заверено за вярност копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност.
 3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената на услугата.
- Предложението за цена се поставя в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „ Предлагани ценови параметри”.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи стойност в ценовото предложение, ще се взема предвид изписаната с думи. В случай на несъответствия между електронен и хартиен носител, ще се приема това на хартиения носител.

2. Всички документи в офертата съдържащи цени се поставят в плика „Предлагани ценови параметри“. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

3. Всички документи и сертификати в офертата на чужд език, да бъдат придружени с превод на български език.

Чл.19. (1) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а всички останали документите от настоящата документацията, които са на чужд език, се представят и в превод.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

(4) При спазване на чл. 65 от ЗОП, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и фанансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

(5) В случай, че за доказване на съответствие с критериите за икономическо и финансово състояние се ползва капацитета на трето лице, отговорността за изпълнение на поръчката е солидарна между кандидата или участника и третото лице.

(6) Срок за валидност на офертите - 120 дни считано от последната обявена дата за подаване на оферти. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

Раздел VII ГАРАНЦИИ

Чл.20. Гаранцията се представят в една от следните форми:

- парична сума
- банкова гаранция.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Сметката, по която участниците могат да внасят гаранциите за участие и изпълнение е IBAN BG90IABG74793300782100; SWIFT: IABGBGSF; "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД - клон Варна;

1. Гаранция за изпълнение: **1 %** от прогнозната стойност на обществената поръчка /без ДДС/;
2. В случай, че участникът представя банкова гаранция за участие или изпълнение на договор, трябва да представи оригинала на издадената банкова гаранция. Всяка, представена от участник, банкова гаранция следва да бъде безусловна и неотменима, издадена от банка в полза на възложителя, с посочен срок на валидност. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено

искане на Възложителя. В банковата гаранция за изпълнение следва да е включена възможност да се усвои изцяло или на части.

Чл.21. Условието за задържане и сроковете за освобождаване на гаранция за изпълнение са посочени в Проекта на договор, приложен към настоящата документация. При представяне на банкова гаранция за изпълнение срокът на нейната валидност следва да бъде минимум 25 месеца /срокът на договора за изпълнение + 1 месец за сключване на договор/. Същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

Чл.22. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Чл.23. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VIII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, КЛАСИРАНЕ

Чл.24. Критерият за оценка на офертите е **„Оптимално съотношение качество/цена”** при следните показатели:

Показатели за оценка и определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението:

1. Показател ”Предлагана обща месечна цена, без включен ДДС „ – **K1** ,с максимална тежест 40 точки.
2. Показател ”Организация на персонала” – **K2**, с максимална тежест 60 точки.

Оценяването на офертите ще се извърши по формулата: **$K = K1 + K2$**

K1 е оценка по показател „ Предлагана обща месечна цена, без вкл.ДДС”, с максимална тежест 40 точки и се изчислява по формулата:

$K1 = (ПМЦ_{мин.} / ПМЦ_{участн.}) \times 40$

ПМЦ_{мин.} е най-ниската предложена обща месечна цена, без вкл. ДДС, в лева.

ПМЦ_{участн.} е предложението на оценявания участник за обща месечна цена, без вкл. ДДС, в лева

K2 е оценка по показател „ Организация на персонала”, с максимална тежест 60 точки и се изчислява по формулата:

/представлява оценка на степента на ефективност, съответствие, адекватност и ефикасност на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството и преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплахата от терористичен акт и др.).

$K2 = K2.1 + K2.2 + K2.3$, като Комисията оценява постъпилите предложения като съставя крайна оценка в оценителната таблица при следните показатели:

K2.1. е «Организация и професионална компетентност на персонала, и пропускателен режим, съобразно особеностите на обекта и характера на извършваната дейност за Студентско общежитие бл.18 »

К2.2 е «Организация и професионална компетентност на персонала, съобразно особеностите на обекта и характера на извършваната дейност **на територията на ТУ-Варна, гр.Варна, ул. Студентска №1**»

К2.3 е «Организация и професионална компетентност на персонала, съобразно особеностите на обекта и характера на извършваната дейност **за почивна база Камчия** ».

Подпоказателите К2.1, К2.2 и К 2.3 се оценяват отделно, съобразно оценителната таблица. Максимален брой точки за всеки отделен подпоказател по показател К2 – 20т.	
Формално ниво	5
Формално изготвена концепция,без конкретизация и обосновки.	
Добро ниво Адекватно изготвена концепция,отговаряща на документацията за участие.Налице са обосновки и конкретизация,но само за някои от предвидените дейности,реакции,взаимодействия,мерки и препоръки.	10
Подробно и детайлно Подробно и детайлно изготвена концепция,отговаряща максимално на документацията за участие.Налице са конкретизации и обосновки на всички видове дейности реакции,взаимодействия,мерки и препоръки.	20

Чл.25.На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка при прилагане на утвърдената методика към неговата оферта.

Раздел IX

ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

Чл.26. (1) Разглеждането, оценката, класирането на офертите и определянето на изпълнител на обществената поръчка се осъществяват по реда на чл. 74,чл.103 от ЗОП и чл.51 – чл.61 от ППЗОП.

(2) При подписване на договора за обществената поръчка, определеният за изпълнител следва да представи актуални документи , удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерий за подбор.

Раздел X ДОГОВОР- проект

Днес,г. между:

1., със седалище и адрес на управление: вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от, наричано за краткост по – нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

и

2. **“ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА”** с адрес: гр. Варна, ул. “Студентска” №1, ЕИК 000083626, представлявано Ректор доц. д-р инж. Росен Николов Василев, чрез пълномощник Пом. Ректор инж. Иван Русев Русев, упълномощен със Заповед № 440/24.06.2016г. и Гл.Счетоводител Хриска Михайлова, наричано за краткост по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

На основание чл. 112 от ЗОП и решение № отг. на Пом Ректора на Технически Университет - Варна за класиране на участниците в публично състезание и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Предоставяне на охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет - Варна”**, открита с решение № ... отг. на Пом. ректора на ТУ-Варна, се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва охранителни услуги и пропускателен режим чрез физическа въоръжена охрана на обекти и имущество за нуждите на Технически Университет – Варна, подробно описани в т. I от техническата спецификация /Приложение №1/ към настоящия договор и ценовото /Приложение № 2/ предложения от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вх.№гч., представена в горепосочената процедура по реда на ЗОП, които са неразделна част от този договор.

(2) Броят на постове за охрана е, а общият брой охранители, които ще ги обслужват е, като разпределението им по постове е представено в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора да увеличава или намалява броя на обектите/постове, които ще се охраняват чрез физическа охрана при възникнала/отпаднала необходимост, в рамките на прогнозната стойност на договора.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, СРОКОВЕ

Чл.2. (1) Договорът се сключи за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на започване на изпълнението – 17.02.2017г.

Чл.3. (1) Прогнозната стойност на настоящия договор е **до 420 000 /четиристотин и двадесет хиляди/ лв. без ДДС.**

(2) Стойността, която възложителят следва да заплати, се формира от твърдо договорените месечни цени от офертата на изпълнителя.

(4) Предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цени не подлежат на изменение за срока на договора, освен в случаите по чл. 116 ал. 1, т.6 от ЗОП.

Чл.4. (1) Приемане/отчитане на дейностите: За извършените през всеки месец услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава оригинална фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за стойността, определена по реда на чл.3, ал. 2 от договора.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя/те. /ако е приложимо/

Чл.5. (1) Заплащането ще се извършва въз основа на представена фактура.

(2) Плащането ще се извършва в лева, по банков път, въз основа на извършената

работа за предходния месец, съгласно ценовото предложение на изпълнителя. Плащането ще се извършва в срок до 30 дни, след датата на получаване на фактура.

(3) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по която ще се извършват плащания по Договора, е както следва: Банка;

Клон:..... ; IBAN:.....; BIC:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/те за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.4 ал. 3. /ако е приложимо/

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

- да получава за срока на договора пълния набор услуги, предмет на настоящия договор, и да изисква от Изпълнителя да изпълнява същите в уговорените срокове и с високо качество, съгласно чл. 1 от настоящия договор;

- да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 18 от настоящия договор;

- да извърши приемането на извършената работа безусловно; с условие за отстраняване в кратък срок на пропуски и недостатъци – без заплащане на същите; да откаже приемането поради съществени недостатъци.

- да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и/или с нормативни изисквания;

- да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители /ако е приложимо/.

Чл.7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

- следи за изпълнението на договора от страна на Изпълнителя;
- лично или чрез определени от него длъжностни лица изготвя заявки, възлагателни и други писма и изпраща същите до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- следи издадените фактури от Изпълнителя да са подробни и изготвени съгласно предложената от него цена.

- следи заплащането да се извърши съгласно чл.5 от настоящия договор.

- следи спазването на сроковете по чл. 1 ал. 4 и ал. 8.

- следи спазването на срока по чл. 1, ал.10.

Чл.8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да заплати извършените услуги в срока по чл.5 ал. 2.

- да съдейства на Изпълнителя при изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на изпълнението му.

- да проверява и подписва отчетните документи на изпълнителя.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1)Да не разпространява под каквато и да е форма предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта /ако е приложимо/;

(2)Да възстанови гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни от приключване на договора, в случай, че същата не е задържана по реда, определен в настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява качествено и в срок

възложените му работи, като спазва всички технически, технологични и други нормативни изисквания.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да изпълни поръчката качествено в пълно съответствие с клаузите на този договор.

(2) за срока на договора да осигури висококвалифицирани служители, необходими за качественото и срочно изпълнение услугите от предмета на договора;

(3) да изготвя фактури, които да са подробни и изготвени съгласно предложената от него цена.

(4) да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(5) при осъществяване на предмета на договора да съблюдава и спазва нормативните актове за осигуряване и безопасност по време на работа, санитарно – хигиенните норми, правила и изисквания, както и правилниците по безопасността на труда.

(6) при нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие извършено противоправно посегателство върху охранявания обект, в резултат на виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да възстанови щети в пълен размер, в срок от 14 дни.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването услугите е допуснал отклонения от изисквания, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Чл.13. Изпълнителят има право:

- да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на дейностите от предмета на поръчката, като: осигуряване на достъп до обектите

- да получи от Възложителя договореното възнаграждение в срока и при условията на чл.5 от настоящия договор.

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не възлага извършването на възложената с настоящия договор работа на други физически или юридически лица, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2)* При наличие на подизпълнители по договора:

1. Изпълнителят няма право да наема други подизпълнители, освен посочените в офертата му и заявили съгласието си за участие при изпълнение на поръчката, освен в случаите по чл. 66, ал.11 от ЗОП.

2. Изпълнителят носи пълна отговорност за качественото и в срок изпълнение на работите, за които е ангажирал подизпълнители.

**ако е приложима*

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на настоящия договор, представя гаранция за добросъвестно изпълнение на задълженията си по договора, във формата по чл. 60, ал. 1 от ЗОП и съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от документацията за участие в процедурата.

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение на настоящия договор е 1% от прогнозната стойност на поръчката, а именно **4200 лв.** (четири хиляди и двеста лева).

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава след успешното приключване на договора и при липса на основания за нейното частично или пълно задържане.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява гаранцията за изпълнение на договора в 30 дневен срок от приключване на договора.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

РЕКЛАМАЦИИ, САНКЦИИ, НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването услугите е допуснал отклонения от изисквания, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти, причинени от некачествено извършени услуги

Чл.18. (1) При виновно неизпълнение в договорените срокове на заявени и/или възложени услуги, изпълнителят заплаща неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на месечната такса, но общо не повече от 10 % /десет процента/ от общата стойност на договора. Ако закъснението продължи повече от 10/десет/ работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

(2) В случая по ал. 1 Възложителят има право да пристъпи към реализация на правата си по предоставената от изпълнителя гаранция за изпълнение и да прихване от дължимата сума.

(3) Ако сумата по гаранцията за изпълнение е недостатъчна, за остатъка възложителят ще реализира правата си по реда на ГПК.

(4) Ако при извършване на работата Изпълнителят се е отклонил от изискванията на Възложителя за изпълнение на възложената работа или ако изпълнената работа има недостатъци, Възложителят има правата по чл.265 ЗЗД.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност, респективно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа дължимото обезщетение от паричната гаранция за изпълнение на договора по чл.6 от настоящия договор, при установяване на щети причинени от противоправни посегателства от неизвестни лица, допуснати от дежурните охранители поради виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

(2) Нанесените имуществени вреди по предходната алинея, както и размерът на евентуално дължимото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и начинът и сроковете за изплащането се установяват с двустранно подписан протокол, не по-късно от 24 часа от настъпилото събитие.

(3) При причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, първият има право да покрие причинените щети от гаранцията. Ако щетите са на по-голяма стойност, за разликата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви претенцията си по съдебен ред.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

(5) При намаляване договорения брой на охранителите за един пост, с което се влошава качеството на охранителната услуга и се нанася вреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря на 100% за щетите.

Чл. 20. (1) При констатиране на 3 /три/ броя нарушения установени с доклади или протоколи за пропуски и грешки, с които се влошава качеството на работа на системата за сигурност, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се налага санкция в размер на 10 % от стойността на месечната услуга.

(2) Размерът на вредите по чл.19 се установява от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за констатациите се подписва протокол от членовете на комисията и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Обезщетението за претърпени вреди се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер, констатиран от комисията по чл.20, ал.2, в срок до 1/един/ месец от подписването на протокола.

(4) При неплащане на обезщетение в сроковете, посочени в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% от щетите, която

се удържа от съответното месечно възнаграждение.

(5) При нанесена щета съгласно чл.19, ал.5, сумата за нанесената щета се удържа от съответното месечно възнаграждение.

(6) При забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи законната лихва.

Чл.21. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила /чл. 306 от Търговския закон/.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 1 ден от настъпване на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) Действието на този договор се прекратява:

- а) с изпълнение на всички задължения на страните;
- б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- г) с изтичане срока на договора или с достигане на предвидената в чл. 3 ал. 1 стойност;
- д) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- е) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ж) по реда на чл. 118 от ЗОП;
- з) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Възложителя има право да прекрати договора без предизвестие:

- а) ако изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност
- б) ако изпълнителят е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.22. (1) Възложителят има право да развали едностранно в писмена форма договора и без да дава допълнителен срок за изпълнение, както и да задържи гаранцията за изпълнение по чл.16, без да заплаща каквито и да било обезщетения и неустойки в следните случаи:

- а) системно /най-малко трикратно/ некачествено изпълнение на възложени работи, констатирано в писмена форма;
- б) изпълнителят не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
- в) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 работни дни.

г) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му; /ако е приложимо/

(2) В случаите по ал.1 финансовите отношения между страните се уреждат до момента на прекратяване на договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да има финансови претенции към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с прекратяването на договора.

(3) В случай по чл.21, ал.1, т.а, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати само

извършените качествено работи по договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.23. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.24. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания между страните във връзка с този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да бъдат в писмена форма за действителност и са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Ако някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване чрез преговори, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.26. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Неразделна част към настоящия договор са:

1. Техническо предложение на изпълнителя
2. Предлагана цена на изпълнителя
3. Техническа спецификация на Възложителя.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра, три – за възложителя и един – за изпълнителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТУ- ВАРНА

ПОМ. РЕКТОР.....

инж. Иван Русев

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ.....

Хр.Михайлова