

УТВЪРДИЛ:.....
ПОМ. РЕКТОР инж. Иван Русев
/упълномощен със Заповед No 440/24.06.2016г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки

с предмет: "Извършване на ремонтни строително-монтажни работи по сградния фонд на Технически Университет Варна".

ВАРНА
2016 година

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда в изпълнение на Заповед № 490/15.07.2016г. на Пом. Ректора на ТУ Варна и Обява изх. №2/15.07.2016г. и във връзка с изразходване на средства от бюджета на университета по извършване на ремонтни дейности на сгради.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП.

2. Възложител:

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във вр.чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП е Ректора на Технически университет гр. Варна, адрес: гр. Варна, Ул.Студентска № 1, интернет адрес на Технически Университет Варна: www.tu-varna.bg.

3.Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка: Извършване на ремонтни строително-монтажни работи и изграждане на топлоизолация, хидроизолация и вътрешни ремонтни работи.

Не се предвиждат обособени позиции.

4.Код на поръчката по CPV - основен код - 45000000 (строително-монтажни работи), допълнителни кодове: 45430000 - работи по полагане на подови настилки и стенни облицовки.

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на поръчката: Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава сумата от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) без ДДС.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение – ТУ Варна, гр.Варна, ул. Студентска № 1 и студентски общежития на ТУ Варна, находящи се в гр.Варна, ул. Дубровник, бл.15, бл.18 и ул. д-р Басанович бл.13.

Срокът за изпълнение на поръчката - максималният срок за изпълнение на СМР предмет на поръчката се оферира от участниците в Техническо предложение.

7.Място и срок за подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти: Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 12.30ч. до 16.30ч. в отдел „ОПН” на Технически университет Варна, адрес: Област Варна, гр. Варна, п.к. 9010, Ул.Студентска № 1, сграда Ректорат , стая 317. Крайният срок за подаване на оферти е до 01.08.2016г.

8.Дата и място на разглеждане на офертите:

Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в Технически университет Варна, адрес: Област Варна, гр. Варна, п.к. 9010, Ул.Студентска № 1 , сграда Ректорат, стая 109 на 02.08.2016г. от 15:00ч.

9. Критерии за възлагане на поръчката: Икономически най-изгодната оферта, която се определя от следния критерии: оптимално съотношение качество/цена, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка.

10. Изисквания към изпълнението на поръчката.

За изпълнението на обектите, включени в предмета на поръчката, са разработени подробни количествени сметки за необходимите видове СРР/СМР.

Предвидени дейности – описани в приложеното Техническо Задание на поръчката – Приложение 1.

В процеса на изпълнение на дейностите по предмета на поръчката Възложителят ще упражнява контрол на извършените строително-ремонтни работи на Изпълнителя относно съответствието им с изискванията на Възложителя по Техническото Задание.

Изпълнителят осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните/ремонтните работи. Организирането на работната площадка и обекта като цяло се извършва съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и др. подзаконовата нормативна уредба към него, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност.

Участникът, избран за изпълнител, следва да извършва качествено дейностите по предмета на поръчката съобразно изискванията на нормативната уредба и добрите практики в съответната област. Участникът, определен за изпълнител, следва да спазва разпоредбите на ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП, подзаконовите актове към тях и всички нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящата поръчка. Изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход. Гаранционният срок за СМР следва да е в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Изпълнителят трябва да пази помещенията чисти по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася строителните отпадъци и ненужните материали.

Изпълнителят следва да изнесе инвентара си от обекта, да го почисти и да го приведе в състоянието, в каквото е бил, във възможно най-кратки срокове след приключване на работата.

10. Изисквания към кандидатите/участниците. Критерии за подбор:

10.1. Изисквания относно личното състояние на кандидатите:

10.1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и *документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

10.1.2. За кандидатите/участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: В случай, че за кандидата или участника са налице основанията по чл.54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по в чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП кандидатът/участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са спазени изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя доказателствата по чл.58 от ЗОП.

10.1.3. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност. НЕ

10.3. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите:

10.3.1. Да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171 от ЗУТ с или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

10.4. Изисквания за техническите и професионалните способности.

10.4.1. Да е изпълнявал строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата – за строителство;

Това обстоятелство се доказва със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – *Образец №8*.

За „строителство с предмет идентично или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбират ново строителство, и/или реконструкция и/или основен ремонт, и/или рехабилитация на сгради.

10.4.2. Да разполага с необходимия брой технически лица за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

За изпълнение на СМР:

1. Ръководител на обекта: Да има завършено висше образование специалност ПГС, ССС, или еквивалент, с образователно квалификационна степен „магистър“, с професионален опит не по-малко от 3 (три) години опит като ръководител на строителни обекти.

2. Технически ръководители на обекта – двама човека: Да имат завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ или еквивалент; Да има най-малко 3 (три) години опит като Технически ръководител на строителни обекти.

3. Отговорник за контрола на качеството: Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

4. Експерт по безопасност и здраве в строителството: притежаващ удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

Доказва се с попълнен списък на техническия състав ангажиран за изпълнение на поръчката.

2. Квалифицирани работници - 20 броя от които:

2.1. Работници – 5 броя - преминали обучение по монтаж на топлоизолация.

2.2. Работници – 5 броя - преминали обучение по полагане на вътрешни облицовки и настилки.

2.3. Работници – 5 броя – преминали обучение по монтаж на хидроизолация.

2.4. Работници – 5 броя – общи работници.

Доказва се с попълнен списък на техническия състав ангажиран за изпълнение на поръчката.

10.4.3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи, както следва:

- ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството“ или еквивалент,

- ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда ” или еквивалент.

Обхвата на внедрените системи трябва да е за строителни дейности.

Доказва се с копия на валидни сертификати за внедрени системи

- ISO 9001:2008 - „Системи за управление на качеството” или еквивалент, и

- ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни работи, трябва да притежава изискуемите сертификати/.

10.5. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе (т.10.1-10.4) критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.5.2. В случай, че кандидатите/ участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за кандидатите и критериите за подбор посочени в т.10.1-10.4 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложението от кандидата подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10.1-10.4.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1-10.4 , за обединения - т.10.5, не се допуска до участие в поръчката и подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

11. Гаранции за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя от участника, избран за изпълнение на поръчката при сключване на договора за изпълнение.

Гаранцията може да се предостави в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;

- с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение.

Гаранцията трябва да бъде със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12.Срок на валидност на офертите: минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата, кандидатите следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата лично или негов представител в канцеларията на ТУ Варна, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Сроктът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Ценово предложение (образец №1)

В ценовото предложение на офертата участникът посочва единична цена и обща цена (без ДДС) на всеки вид строително-монтажна дейност съгласно техническата спецификация, както и общата стойност за изпълнение на поръчката в български лева без ДДС.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

При различие между единичните цени и калкулираните общи цени за отделните видове строителни дейности и/или обща стойност на поръчката, за валидни се считат представените единични цени, като общата цена на отделните видове дейности и/или общата стойност на обособената позиция се преизчисляват съобразно единичните цени.

Всички цени се посочват в български лева и се закръгляват до една стотинка.

2. Списък на документите, съдържащи се в заявлението - /образец № 3/.

3. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението, техническото предложение и ценовото предложение (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато заявлението (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

4. Административни сведения за кандидата/участника - /образец № 4/.

5. Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП - /образец № 5/.

6. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - /образец № 6/.

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - /образец № 7/.

8. Валидна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл.171 от ЗУТ.

9. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - *Образец 8*.

10. Списък на техническите лица, участващи в изпълнение на поръчката (*Образец № 9*)

11. Сертификати и - ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството” или еквивалент, - ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент.

12. Декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 10*).

13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец № 11*).

14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 12* (ако е приложимо).

15. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец № 13* (ако е приложимо)

16. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – трябва да бъде изготвено съобразно *Образец № 2*, при съблюдаване на Техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

17. Проектно договор – попълнен, подписан и подпечатан.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на ТУ Варна, www.tu-varna.bg/zop, в раздел профил на купувача.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 8.00ч. до 12.00 часа и от 12.30ч. до 16.30ч., в отдел „ОПН” на Технически университет гр. Варна, адрес: гр. Варна, Ул.Студентска № 1, сграда Ректорат, стая 317, до 01.08.2016г. включително.

3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Ако участникът изпраща заявлението за участие чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата за участие така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

8. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява цените предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

10. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

12. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

13. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

14. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА”**- ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” (КО)**. Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	10т.
2. Техническо предложение –П2	100	40 т.
3. Ценово предложение – П3	100	50 т

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 0,10 + П2 \times 0,40 + П3 \times 0,50$$

Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни, съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Точките по Показател **„СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1** се определят по следната формула:

$$П1 = Sr \min / Sr n \times 100, \text{ където:}$$

100 – максимално възможна оценка;

Sr min. – е най-краткият срок за изпълнение;

Sr n – е поредният срок за изпълнение.

Линейният график трябва да бъде изработен за всички видове дейности – СМР, предмет на поръчката и обвързан с предложението от участника човешки ресурс.

Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Показатели за оценка на техническото предложение - максимален брой точки - **100г.**

Показатели на оценката	Степен на изпълнение на оценяемите показатели	Брой точки
<p>1. Последователност и технология на изпълнение на дейностите максимален брой точки – 60 В тази част от офертата всеки участник следва да опише своето виждане за организация в етапа технологията и последователността на изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до етапите на изпълнение при евентуалното възлагане на договора, да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се посочат видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Предложението следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.</p>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>1.1. за предложения, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на етапите и видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен обект на интервенция и етап от строителството. Предложението, демонстрира цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството.</p>	60
	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>1.2. Предложението, отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразено с предмета на поръчката, но е налице липса на един или няколко от етапите на изпълнение на договора .</p>	
	<p>Техническото предложение на участника е посочил предвидените видове дейности и липсва един или няколко от етапите на изпълнение на договора, взаимосвързаността на предвидените видове дейности са схематично изложени или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена</p>	10

	поръчка за строителство без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка.	
<p>2. Разпределение на дейностите във времето и съответствие на графика с технологичните норми и ограничения за изпълнение на отделни видове работи – максимален брой точки – 40</p> <p>В тази си част участниците следва да представят предвижданата организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>Участниците следва да посочат предвижданията са за начините за разпределение на дейностите и отговорностите по време на изпълнение на СМР между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.</p>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>2.1. Посочени са звената за изпълнение на основните видове дейности техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена като вид състав квалификационна и техническа обезпеченост са в съответствие с вид, обема и спецификата на предвидените за изпълнение дейности и обезпечават качествено изпълнение на обществената поръчка, съответстват на предложения от участника персонал за изпълнението на поръчката.</p> <p>- Представена е координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена. Координацията на звената е в съответствие с вид, обема и спецификата на строителните дейности и предложения от участника линеен план за изпълнение на поръчката.</p>	40
	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>2.2. Посочени са звена за изпълнение на основните видове дейности техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена като вид и брой са в съответствие с вида и обема на предвидените дейности на обществената поръчка, но не съответстват на предложения от участника персонал за изпълнението на поръчката и/или техническо оборудване</p> <p>- Представена е координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена. Координацията на звената е в съответствие с вид, обема и спецификата на дейността, но са установени несъответствия с предложения от участника линеен график за изпълнение на поръчката.</p>	20
	<i>В техническото предложение е обърнато</i>	10

	<p>внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>2.3. Посочени са звена за изпълнение на основните видове дейности техния брой, вид, но не е описан състава, квалификационна и/или техническа обезпеченост, в резултат на което не може да се установи предложението от участника персонал за изпълнението на поръчката и/или техническо оборудване съответстват ли на предложената от участника организация на работа.</p> <p>- Посочената координация на работните звена е обща, принципно отговаря на вида на строителните дейности, но няма обвързаност с предложението от участника линеен график за изпълнение на поръчката.</p>	
--	---	--

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

***** „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

****** „Подробно/Конкретно“ - предложение, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

******* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в предложението, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

******** Общо/схематично - следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържаща общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки

по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 т.. **Финансовата оценка се извършва въз основа на предлаганата от участника цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката.**

Точките на участниците по подпоказател **ПЗ - предлагана цена за СМР** се определят по следната формула:

$$\text{ПЗ} = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_n} \times 100, \text{ където:}$$

100 – максимално възможна оценка;

Ц min. – е най-ниската цена за СМР, в лева без ДДС ;

Ц n – е поредната цена за СМР, в лева без ДДС.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.