

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Утвърдил:.....
Пом. Ректор инж. Иван Русев
/упълнм. със Заповед 440/24.06.16г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА
ПОРЪЧКАТА:**

**„Доставка и инсталация на производствена монохромна система за
нуждите на Технически университет - Варна“**

СЪДЪРЖАНИЕ

**на документацията за публично състезание по ЗОП с предмет:
„Доставка и инсталация на производствена монохромна система за нуждите на
Технически университет - Варна“**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание (по образец).
2. Обявление за обществена поръчка (по образец).
3. РАЗДЕЛ I - Описание на предмета на поръчката
4. РАЗДЕЛ II – Технически спецификации.
5. РАЗДЕЛ III - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
6. РАЗДЕЛ IV - Условия и указания за реда за провеждане на процедурата;
7. РАЗДЕЛ V - Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им;

Образци:

- Образец № 1 - Опис на представените документи
- Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- Образец № 3 – Техническо предложение
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата
- Образец № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
- Образец № 7 – Ценово предложение
- Образец № 8 – Проект на договор
- Образец № 9 - Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Образец № 10 – Заявление за участие
- Образец № 11 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
- Образец № 12 – Списък, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, включен в екипа на участника, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на тяхната професионална квалификация и професионален опит

РАЗДЕЛ I

Описание на предмета на поръчката

1. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката от настоящата документация е „Доставка и инсталация на производствена монохромна система за нуждите на Технически университет - Варна“. Предметът на поръчката включва еднократна доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на производствена монохромна система, отговаряща на посочените в Раздел II технически спецификации.

2. Обособени позиции

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

3. Място на изпълнение на поръчката – Сградата на Технически университет - Варна, на адрес: ул. „Студентска“ № 1.

4. Стойност на поръчката

Финансовият ресурс, определен от възложителя, за настоящата поръчка, е до 190 000,00 (сто и деветдесет хиляди) лева без включен ДДС.

В случай че участник оферира по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

РАЗДЕЛ II

Технически спецификации

Технически характеристики	Минимални Изисквания
Технология	Цифрова, лазерна или LED
Функции	монохромен принтер, скенер, копир
Резолуция при печат	1200 x 1200 dpi
Скорост на печат	мин 105 стр./мин (A4), едностранно и двустранно
	Мин. 60 стр./мин (A3), едностранно и двустранно
	Мин. 56 стр./мин (SRA3) едностранно и двустранно
Скорост на сканиране	мин. 100 стр. в мин A4
Наличие на листоподаващо устройство с капацитет на медията при 80 гр/м2	Мин. 100 листа
Резолуция при сканиране	Мин. 600x600 dpi
Оперативна памет на устройството	мин. 1 GB
HDD	мин. 80GB
Формат на медиите	Макс. 320 x 480 мм мин. 148 x 210 мм
Тегло на медиите	56 - 280 гр.
Капацитет и брой входящи касети за медия формат A5 - A3	мин. 8000 листа 80 г/м2 от минимум 5 входящи тави
Вакуумно поемане на хартията	да, на поне 3 от входящите тави
Вмъкване на предварително отпечатани корици и цветни страници	да
Капацитет за вмъкване на предварително отпечатани страници	мин. 3500 листа
Довършителни функции на системата	
Всички довършителни функции да са онлайн с принтера	да
Изработка на книжки с топло лепило	да, с дебелина на книгата мин. 25мм
Формат на книжките с топло лепило	A4, A5
Изработка на книжки с телово подшиване	да, книжки с мин. големина 25 листа (100 стр.)
Обрязване от 3 страни на книжките с телово подшиване	да
Сгъване	V-fold, C-fold
Функция за бигване на кориците на книжките с телово подшиване	да
Контролер за управление	вграден

Управление на всички процеси и функции през един интерфейс	да
Поддържани PDL	PCL 5e/XL, Adobe PS 3, TIFF, PDF
Мрежа	10/100/1000BaseTX; IPv6
Гаранция	мин. 12 месеца
Отдалечено наблюдение на устройството с оглед автоматична доставка на консумативи и автоматична доставка на услугата поддръжка и сервиз	да
Средно месечно натоварване на устройството	мин. 500 хил. отпечатъка А4

1. Доставката на производствената монохромна система се извършва франко Технически университет – Варна за сметка на Изпълнителя.
2. Доставката, инсталацията и въвеждането в експлоатация на производствената монохромна система следва да се извърши в срок от максимум 30 календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка.
3. Всички разходи, свързани с доставката, инсталацията и въвеждането в експлоатация на производствената монохромна система за сметка на Изпълнителя.
4. След сключване на договора за обществена поръчка Изпълнителят да извърши на място обучение на персонал на Възложителя за поддръжка и управление на системата за своя сметка.

РАЗДЕЛ III

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“

Комплексната оценка на офертата на отделния участник включва следните показатели за оценка:

1. „Технически параметри” (T),
2. „Предлагана цена” (C)

Максималният брой точки, които може да получи дадена оферта е **100** т., изчислени по следната формула:

$$K_i = 0.6 * T_i + 0.4 * C_i ,$$

където:

K_i - комплексна оценка на всяка оферта

- i – от 1 до n – поредния номер на офертата, като n е броят на офертите, участващи в класирането

- T_i – стойност на събрани точки от оценка на показател „Технически параметри” на участник i .

- C_i – стойност на събрани точки от оценка на показател „Предлагана цена” на участник i .

1. По показателят „Технически параметри” офертите се оценяват по шест подпоказателя, по следната формула:

$$T = A+B+C+D+E+F$$

където:

A – брой точки получени от офертата по показател „резолюция на сканиране”

B – брой точки получени от офертата по показател „поддържан минимален размер на медията”

C – брой точки получени от офертата по показател „поддържано максимално тегло на хартията”

D - Брой точки получени по показател „поддържано минимално тегло на хартията”

E – брой точки получени по показател „възможност за оформяне на правоъгълен гръб на книгите с телово шиене ”

F – брой точки получени по показател „възможност за биговане на корица на книжка с топло лепило”

1.1. Подпоказател А - „резолюция на сканиране” - брой точки получени от офертата съгласно таблица 1, като максимално възможния брой точки е 15.

Таблица 1

„резолюция на сканиране”	Точки
= минимално изискваното	1т
1200x600 dpi	3 т
1200x1200 dpi	15 т

1.2. Подпоказател В - „поддържан минимален размер на медията” - брой точки получени от офертата съгласно таблица 2, като максимално възможния брой точки е 15.

Таблица 2

поддържан минимален размер на медията	Точки
= минимално изискваното	1т
Размер по-малък от 148x210мм	3т
Размер по-малък от 100x140мм	15т

1.3. Подпоказател С - „поддържано максимално тегло на хартията” - брой точки получени от офертата съгласно таблица 3, като максимално възможния брой точки е 25.

Таблица 3

Поддържано максимално тегло на хартията	Точки
= минимално изискваното	1т
281- 300 г/м ²	5т
>300 г/м ²	25т

1.4. Подпоказател D - „поддържано минимално тегло на хартията” - брой точки получени от офертата съгласно таблица 4, като максимално възможния брой точки е 25.

Таблица 4

Поддържано минимално тегло на хартията	Точки
= минимално изискваното	1т
50-55г/м ²	5т
<50г/м ²	25т

1.5. Подпоказател Е - „възможност за оформяне на правоъгълен гръб на книгите с телово шиене” - при наличие на такава възможност се получават 10 т.

1.5. Подпоказател F „възможност за биговане на корица на книжка с топло лепило” - при наличие на такава възможност се получават 10 т.

2. По показателя „Ценово предложение” (С) офертите се оценяват по следната формула:

$$C_i = P_{min}/P_i * 100$$

където:

- *P* - показател „цена за закупуване“ на системата

*P*_{min} – най-ниска предложена цена от участник за цялата система. Цената включва система, отговаряща напълно на техническите изисквания, доставка до адреса на възложителя, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала.

*P*_i – предложението за цена на цялата система от участника.

Класирането се извършва в низходящ ред. На първо място се класира участникът с най-висока стойност на комплексната оценка.

РАЗДЕЛ IV

Условия и указания за реда за провеждане на процедурата

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Публичното състезание е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Не може да участва в обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1. Лично състояние на участниците:

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Годност за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Възложителят не поставя изисквания по отношение на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

2.2. Икономическо и финансово състояние

2.2.1. Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да е извършил минимум 2 (две) доставки в Република България през последните 2 (две) години, считано към датата на подаване на офертата. На основание чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на доставките, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Забележка: За „доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ ще се приемат изпълнени доставки на техника от подобен на зададените в настоящата поръчка тип и клас устройства.

2.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. На основание чл. 64, ал. 1, т. 6 и чл. 63, ал. 1, т. 5 и чл. 63, ал. 4 от ЗОП участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който да е посочена професионалната компетентност на лицата, както и техният опит и квалификация да извършат инсталация и въвеждане в експлоатация на предложения клас и тип устройства, отговарящи на предмета на настоящата обществена поръчка. Участникът следва да разполага с най-малко двама такива служители.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е посочените от участника служители да имат мин. 5 години професионален опит в инсталацията и въвеждането в експлоатация на техника от подобен на зададените в настоящата поръчка тип и клас устройства и да имат издаден сертификат/диплома от производителя на предлаганата техника, че са преминали обучение за подобен на зададените в настоящата поръчка тип и клас устройства.

Във връзка с това обстоятелство Участникът попълва Образец №12 - Списък, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, включен в екипа на участника, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на тяхната професионална квалификация и професионален опит.

2.3.3. Участникът следва да разполага със сертификат, издаден от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със

съответните спецификации или стандарти. На основание чл. 64, ал. 1, т. 10 и чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП, е необходимо участникът да представи валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен относно дейността по продажбана копирна и принтираща техника към момента на подаване на офертата - копие, заверено с „вярно с оригинала”, както и документ за оторизация/упълномощаване, от който да е видно, че участникът е надлежно упълномощен от съответния производител или от официалния представител на производителя за България да извършва продажби, инсталация и въвеждане в експлоатация на произвежданата от него техника.

2.4. Изисквания към участници обединения

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

2.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за

подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.5.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

РАЗДЕЛ V

Съдържание на офертата

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всеки участник подава само една оферта в един вариант, като се придържа точно към предварително обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отхвърляне на съответната оферта. Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази Документация ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.

Всяка оферта включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП в предходното изречение.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участниците прилагат документи на чужд език, вкл. и документи участващи в класирането, същите следва да бъдат представени и в превод, непредставянето на превод се счита че документът не е представен.

Всяка страница на офертата следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/промяна към оферта Вх.№....."

Изменения и допълнения на офертата след изтичане на срока за подаване не се допускат.

Офертите, които не отговарят на изискванията, не се връщат на участниците и не подлежат на по – нататъшно разглеждане.

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се организира и провежда от комисия назначена със заповед на Възложителя, след изтичане срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им и се осъществява при следните етапи:

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните

предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи такъв случай.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните оферти с една и съща цена, която се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор/и с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Подаване на офертите

Предложенията на участниците се представят в Технически университет – Варна, гр. Варна, ул. Студентска, сграда Ректорат, Деловодство до 10.10.2016 г. вкл. До изтичане на крайния срок офертите могат да се подават всеки работен за Технически университет – гр. Варна ден от 08:00 до 12:00 часа и от 12:30ч. до 16:30ч. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Място, дата и час на отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени на 11.10.2016 г. в 14:00 ч. в сградата на Технически университет – гр. Варна, ул. Студентска № 1, сграда Ректорат , стая 109.

Срок на валидност на офертите – 3 месеца от крайния срок за получаване на оферти.