

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

**УТВЪРДИЛ:**

**ПОМ.РЕКТОР:.....**

**/ИНЖ. И. РУСЕВ/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА**

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ –ВАРНА“.**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ**

**ВАРНА  
2016 г**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – приложение № 1
- IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ
- VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ОБРАЗЦИ
- VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА
- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

## **I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. Предмет на обществената поръчка: „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА”.**

2. Вид на обществената поръчка: Възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП.

3. Максималната стойност за изпълнението на доставката, предмет на поръчката: Общата максимална стойност на възложената поръчка е в размер до **70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС** и включва всички дейности и разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

4. Критерий за оценка на офертите: Най-ниска цена.

5. Обособени позиции : Не.

6. Срокът на валидност на офертите : Не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок, за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

7. Място за изпълнение на поръчката: ТУ - Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1 и/или СО на ТУ - Варна, гр. Варна, ул. „Дубровник“, бл. 18 и СО на ТУ-Варна, ул. д-р Басанович бл.13.

8. Срок за подаване на оферти: до 16:30 ч. на 10.01.2017г.

9. Отваряне на офертите:11:00ч. на 11.01.2016г., в стая 109 , в сградата на Ректората на ТУ-Варна.

## **II.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на поръчката включва доставка на материали и консумативи по писмени заявки на Възложителя, съгласно техническа спецификация.

За извършените дейности ще бъдат съставяни двустранни приемо-предавателни протоколи.

## **III.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Приложение № 1 - техническа спецификация.

2. Остойносттаване на техническата спецификация към офертата:

Единичните цени, въведени в Офертата трябва напълно да включват всички разходи за доставка без ДДС, франко ТУ - Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1 и/или СО на ТУ - Варна ул. „Дубровник“, бл. 18,.

Единичните цени трябва да бъдат в български лева без ДДС:

2.1) където има несъответствие между сумата с цифри и с думи, сумата с думи ще има решаващо значение,

2.2)където има несъответствие между единичната цена и общата сума, получена от умножението на единичната цена и количеството, общата сума, както е офертирана ще има решаващо значение и единичната цена ще трябва да бъде коригирана.

2.3) Възложителят ще оценява крайната обща цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от участника.

#### **IV.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

В настоящата обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА”, критерият за оценка на офертите е **“Най-ниска цена“**.

Оценяването се извършва чрез сравнение на предложената обща цена без ДДС, на офертите една с друга.

За срок за изпълнение на поръчката се приемат сроковете, визирани във възлагателните писма на Възложителя, но не по-късно от крайния срок на договора - 31.12.2017 г.

Офертата с предложена най-ниска цена, се класира на първо място.

#### **V.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

Участниците следва да са български или чуждестранни юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон на Република България или да притежават аналогичен документ, в съответствие с националното им законодателство, както и да са регистрирани по ДДС.

Участникът представя горепосочените изисквания за подбор, посочени от Възложителя, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейност.

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 - 353 е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

*Забележка: Изискването по т. 2.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.*

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

5. е установено, че:

5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

*Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

В случай че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

8. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

## **VI.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Доставките следва да се извършват в срок до 24 часа от постъпването на писмени заявки на Възложителя съгласно техническа спецификация;

2. За продукти, извън техническата спецификация, сходни с предмета на поръчката, се ползва определен процент отстъпка, определен от Изпълнителя в неговата оферта;

3. Цената е твърдо фиксирана стойност в лева с включени разходи за доставка франко ТУ - Варна (СО на ТУ - Варна), без ДДС, а заплащането се извършва в лева, по банков път въз основа на прямо-предавателен протокол и данъчна фактура-оригинал;

4. Място за извършване на доставките: гр. Варна, ул. „Студентска” №1 - Технически университет - Варна и/или ул. „Дубровник“, /бл. 18 - Студентско общежитие на ТУ – Варна и ул. д-р Басанович бл.13 - Студентско общежитие на ТУ – Варна

## **VII.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване.

8. Не се допускат варианти на офертата.

9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

10. Офертата се изготвя на български език.

11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.tu-varna.bg/zop/>.

12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

14. Офертите се подават в сградата на ТУ Варна, с адрес: област Варна, община Варна, гр.

Варна, ул. „Студентска” № 1, Деловодство, до 16:30 ч. на 10.01.2017г.. включително.

**15.** Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**16.** В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**17.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**18.** При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**19.** Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**20.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**21.** Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

**22.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

**23.** В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**24.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**25.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА**

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.
2. Офертата следва да съдържа следните документи:
  - 2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът

участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - **Образец № 1.**

2.2. Представяне на участника - **Образец № 2.**

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - **Образец № 3.**

2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) - **Образец № 4.**

2.7. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - **Образец № 5.**

2.7.1. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо - **Образец № 6.**

2.9. „Техническо предложение”

2.9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.9.2. Предложение за изпълнение на поръчката **Образец №7**

2.9.3. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 8;**

2.9.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 9**

2.11. Ценово предложение - **Образец № 10**

3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до ТУ Варна, с адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, ул. „Студентска” № 1

4. Върху опаковката се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 2, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

#### **Приложения:**

Образец № 1	Опис на представените документи;
Образец № 2	Представяне на участника;
Образец № 3	Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);
Образец № 4	Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП);
Образец № 5	Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
Образец № 6	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
Образец № 7	Предложение за изпълнение на поръчката;
Образец № 8	Декларация за срока на валидност на офертата;
Образец № 9	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Образец № 10	Ценово предложение;
Образец № 11	Проекто договор





