



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

УМН 817987

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Технически Университет - Варна		Национален регистрационен номер: ² 000083626	
Пощенски адрес: ул. Студентска № 1			
Град: Варна	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9010	Държава: BG
Лице за контакт: И. Стоянова		Телефон: +359 52383325	
Електронна поща: iskra.stoyanova@tu-varna.bg		Факс: +359 52302771	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.tu-varna.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.tu-varna.bg/zop			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.tu-varna.bg/zop/			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☒ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			

I.5) Основна дейност☐ Общи обществени услуги☐ Отбрана☐ Обществен ред и безопасност☐ Околна среда☐ Икономически и финансови дейности☐ Здравеопазване☐ Настаняване/жилищно строителство и места за
отдых и култура☐ Социална закрила☐ Отдых, култура и вероизповедание☒ Образование☐ Друга дейност: _____**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**<http://www.tu-varna.bg/zop/>Референтен номер: ²**II.1.2) Основен CPV код:** 90600000Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**II.1.3) Вид на поръчка**☐ Строителство☐ Доставки☒ Услуги**II.1.4) Кратко описание:**

услугите са свързани с изнасяне, събиране, сортиране, натоварване, разтоварване и депониране, извозване до регламентирани сметища на битови отпадъци, почистване и поддържане на паркинги, пешеходни алеи и тревни площи от отпадъци, обслужване при зимни условия на паркинги и пешеходни алеи – почистване от сняг и лед.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС:

180000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции☐ максимален брой обособени позиции:☐ само една обособена позиция☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**Обособена позиция №: ²**II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹

90600000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Технически Университет – Варна, гр. Варна, ул. Студентска №1, СО на ТУ-Варна, гр. Варна ул. Дубровник бл.18, СО на ТУ-Варна, гр. Варна, ул. Дубровник бл.15, СО на ТУ-Варна, ул. Д-р Васанович бл.13, адм код NUTS:¹ BG331

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Изнасяне на отпадъци от строителни материали, листна, тревна и дървесна маса, скрап, хартия, бракувани материали, предмети от сградите и откритите площи на ТУ-Варна.

Извършва се ръчно и /или машинно.

/ Открити площи на ТУ-Варна са : паркингите, пешеходни алеи и тревни площи, разположени на територията на ТУ-Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1.

Сградите на ТУ-Варна са: сградите находящи се на следните адреси: гр. Варна, ул. Студентска № 1, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Дубровник, блок 15, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Дубровник, блок 18, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Д-р Басанович, блок 13, административна сграда, находяща се в гр. Варна, ул. Девня № 2 /

2. Събиране на отпадъци от строителни материали, листна, тревна и дървесна маса, скрап, хартия, бракувани материали, предмети от сградите и откритите площи на ТУ-Варна.

Извършва се ръчно и/или машинно.

/ Открити площи на ТУ-Варна са : паркингите, пешеходни алеи и тревни площи, разположени на територията на ТУ-Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1.

Сградите на ТУ-Варна са: сградите находящи се на следните адреси: гр. Варна, ул. Студентска № 1, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Дубровник, блок 15, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Дубровник, блок 18, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Д-р Басанович, блок 13, административна сграда, находяща се в гр. Варна, ул. Девня № 2 /.

3. Сортиране /разделяне/ на изнесените отпадъци по вид, подготовка за натоварване на транспортното средство.

Извършва се ръчно с капацитет от минимум 5 души.

4. Натоварване на сортираните отпадъци и изнасяне.

Извършва се ръчно и/или машинно.

5. Разтоварване и депониране на отпадъците до определените за целта места на територията на ТУ-Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1.

Извършва се ръчно и/или машинно, в зависимост от вида на отпадъците.

6. Извозване до регламентирани сметища.

Извършва се механизирано с транспортни средства до 18 куб.м.

7. Почистване и поддържане на паркингите, пешеходните алеи и тревните площи, в кампуса на ТУ-Варна, от окапали листа, клони, окосени тревни, наноси и др.

Извършва се ръчно и машинно с транспортно средство - самосвал, с вместимост над 3 куб.м.

/ Забележка: дейността се извършва само на територията на кампуса на ТУ-Варна - гр. Варна, ул. Студентска № 1 /

8. Товаро - разтоварни услуги включват: пренасяне, пренареждане, товарене и разтоварване на мебели, офис оборудване, техника, апаратура и други, от, до, между и вътре в сградите на ТУ-Варна.

Извършва се ръчно с капацитет от минимум 2 души.

/ Сградите на ТУ-Варна са: сградите находящи се на следните адреси: гр. Варна, ул. Студентска № 1, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Дубровник, блок 15, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Дубровник, блок 18, Студентско обещежитие нах. се в гр. Варна, ул. Д-р Басанович, блок 13, административна сграда, находяща се в гр. Варна, ул. Девня № 2. /

9. Поддържане при зимни условия на паркингите и пешеходните алеи на територията на кампуса ТУ -Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1. Следва да

се изпълняват следните дейности: механизизирано снегочистване, лугиране, опесчаване и извозване на снега. Дейностите по почистване на сняг и лед, и разпръскване на смеси за обработване, се изпълнява в зависимост от метеорологичните условия. Площта се счита за почистена, когато по паркингите и пешеходните алеи няма остатъци.

Извършва се ръчно и/или машинно.

10. Изпълнението на услугите следва да е съгласно всички действащи към момента на изпълнение на поръчката изисквания на ППО, РИОКОЗ, РИОСВ;

11. Възлагането на дейностите предмет на поръчката се извършва с отделни възлагателни писма/заявки, изготвени от Възложителя, съобразно необходимостта и в рамките на финансовия ресурс. Възлагателното писмо /заявка се подава от Възложителя, както следва: писмено по куриер, по факс, електронна поща.

12. В процеса на реализация на сключеният до

П.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

☒ Цена - Тежест: 21

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

180000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Да ☐ Не ☒

Тази поръчка подлежи на подновяване
Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

П.2.11) Информация относно опциите

Опции

Описание на опциите:

Да ☐ Не ☒

П.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз
Идентификация на проекта:

Да ☐ Не ☒**II.2.14) Допълнителна информация:****РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Участникът да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл.35, ал.3 и ал.5 от ЗУО, по реда на глава V, раздел II от ЗУО.

Изискването се доказва с представяне на:

Заверено копие на удостоверение за регистрация по чл.35, ал.3 и ал.5 от ЗУО.

Лиценз за извършване на превоз на товари по ЗАВП.

Изискването се доказва с представяне на:

Заверено копие на лиценза за извършване на превоз на товари, придружено с декларация в свободен текст, че в случай че същият изтече в срока за изпълнение на поръчката, действието му ще бъде подновено.

Участникът да има валидни договори за депониране на отпадъци с регламентираните сметища, в зависимост от вида на отпадъците.

Изискването се доказва с представяне на:

Заверени копия на договорите с регламентираните сметища, придружени с декларация в свободен текст, че в случай че същите изтекат в срока за изпълнение на поръчката, действието им ще бъде подновено.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да има оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключили години.

/ сферата попадаща в обхвата на поръчката са услуги свързани със събиране, изнасяне, натоварване, сортиране, разтоварване на регламентираните сметища на отпадъци, почистване от отпадъци, сняг и лед./ Декларира се в ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Участникът следва да има оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключили години, в размер на минимум 250 000 лв.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да:

участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да разполага с персонал.

3. Участника да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът, през предходните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да изпълнил дейности по изнасяне, сортиране, товарене, разтоварване, депониране и извозване на отпадъци, снегочистване, лугиране, опесъчаване. Посочените по-горе дейности могат да бъдат изпълнени на един или повече от един обекти.

Декларира се в ЕЕДОП.

2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да разполага с минимум 7/седем / души работници.

3.1. Багер колесен – 2 бр.;

2. Челен товарач – 1бр.

3. Товарен автомобил с вместимост до 3мз. – 2 бр.

4. Товарен автомобил – самосвал с вместимост до 3мз – 1 бр.

5. Товарен автомобил – самосвал с вместимост до 18мз – 1 бр.

6. Багер верижен – 2 бр.

7. Товарен автомобил 4 оси – 2 бр.

Декларира се в ЕЕДОП .

Декларира се в ЕЕДОП

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

условията за изпълнение на поръчката са подробно посочени в документацията на обществена поръчка, достъпна безплатно и неограничено на сл . адрес <http://www.tu-varna.bg/zop/>

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи	
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:	
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
	Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предпоставяна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 03.01.2018 дд/мм/гггг Местно време: 16:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 04.01.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: Технически Университет - Варна, гр.Варна, ул. Студентска № 1, сграда Ректорат, зала 109 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: в публичната част на заседанието на комисията за отваряне на офертите, могат да присъстват упълномощени представители на участниците и средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² месец .11 .2018г.	
	Да ☒ Не ☐
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране	

☐ Ще се приема електронно заплащане		
VI.3) Допълнителна информация: ²		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: по реда на чл.197 и сл от ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 04.12.2017 дд/мм/гггг		