ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ -ВАРНА

УТВЪРДИЛ:...

/ПОМ. РЕКТОР

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за обекти на „ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА", присъединени на средно и ниско напрежение''

гр.Варна, 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обект на поръчката.
2. Предмет.
3. Прогнозно количество.
4. Прогнозна стойност.
5. Място на изпълнение.
6. Срок за изпълнение.
7. Източник на финансиране.
8. Общи изисквания към изпълнението.
9. Цени и стойност на договора.
10. Начин на плащане.
11. Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания.
2. Участие на клонове на чуждестранно лице.
3. Подизпълнители.
4. Лично състояние.
5. Критерии за подбор.
6. Комуникация между възложителя и участниците.
7. Получаване на документация.

РАЗДЕЛ III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на офертите. Работа на комисията.
2. Оценка и класиране на офертите.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение.
2. Договор-проект за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата.
2. Изчисляване на срокове.
3. Разходи за участие.
4. Срок на валидност.
5. Съдържание.
6. Документи към офертата.
7. Място и срок за подаване на оферти.
8. Приемане/връщане на оферти.
9. Промени, оттегляне на оферти.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование	
1.	Заявление за участие	Образец № 1
2.	Опис на представените документи	Образец № 2
3.	ЕЕДОП	Образец № 3
4.	Декларация по чл. 102 от ЗОП	Образец № 4
5.	Ценово предложение	Образец № 5

6.	Техническо предложение	Образец № 6
7.	Методика за оценка	Приложение № 1
8.	Договор - проект	Образец № 7

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка и балансиране на определени количества нетна активна електрическа енергия за обектите на "Технически университет –Варна", присъединени на ниво средно и ниско напрежение, подробно описани в Техническата спецификация, от лицензиран доставчик на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси.

Предметът на поръчката включва също и администриране на сумите за нормативно определените такси, мрежови услуги и акциз. Същите ще бъдат заплащани от Възложителя на Изпълнителя. Във връзка с горното, с Изпълнителя ще бъде сключен договор за комбинирани услуги по смисъла на чл.11, т.10 и при условията на чл.20 от ПТЕЕ /Правилата за търговия с електрическа енергия/.

3. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е 7228 MWh.

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е 1 500 000 лева без ДДС. В прогнозната стойност са включени всички плащания за доставка на нетна активна електрическа енергия средно и ниско напрежение за обектите на Възложителя, включително акциз по чл.20, ал.2, т.17 от Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС), определената с решения на КЕВР такса (цена) ''задължение към обществото'', мрежовите услуги и всички други нормативно определени такси.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на основание чл.21, ал.8, т.1 от ЗОП, като е калкулирано очаквано завишение спрямо настоящата средна покупна цена, която включва цената на електрическата енергия и нормативно определените такси, цени за мрежови услуги и дължимия акциз.

Прогнозната стойност на договора има ориентировъчен характер и не обвързва възложителя. Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на съответните измервателни точки, поради което обвързваща за него е единствено стойността, изчислена на база действително изразходваната активна ел. енергия за целия срок на договора.

5. Място на изпълнение на поръчката – обекти на Технически университет-Варна, подробно описани в Техническата спецификация:

1. Технически университет- Варна – гр. Варна, ул. Студентска №1;
2. ССО, бл. 18, гр. Варна, ул. „Дубровник";
3. ССО, бл. 15, гр. Варна, ул. „Дубровник";
4. ССО, бл. 13, гр. Варна, ул. „Дубровник";
5. ПБ Чепеларе, гр. Чепеларе, ул. „Минчо Маринов" № 1;
6. ПБ Камчия, гр. Камчия;
7. Апартамент, гр. Варна, м-т Сотира 2644;
8. Апартамент, гр. Варна, м-т Сотира 2644, ап. 6;
9. Апартамент, гр. Варна, м-т Сотира 2644, ап. 5;
10. ДТК, гр. Добрич, ул. „Добротица", ап. 1624;
11. Апартамент, гр. Варна, ул. „Мир" № 40.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка – за 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.

7. Източник на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осъществява със средства на Възложителя.

8. Общи изисквания към изпълнението

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група" изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложител.

9. Цени и стойност на договора

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл.чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата

енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите - излишък и недостиг.

10. Начин на плащане

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един MWh, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото", както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на фактурата. Плащанията ще се извършват в лева, по банков път, съгласно клаузите в проекта на договор, представляващ неразделна част от документацията за обществената поръчка.

При включване на нови обекти, Възложителят ще заплаща за доставената ел. енергия по договорената с Изпълнителя цена. В случай на присъединяване на нови обекти след сключване и влизане в сила на договора, за тях ще се осъществява доставка на ел. енергия при спазване на договорените по силата на сключения договор условия. Доставката на допълнителните количества следва да се извърши в срок до изтичането на срока на основната доставка.

11. Техническа спецификация

11.1. Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за следните обекти:

1. Технически университет- Варна – гр. Варна, ул. Студентска №1;
2. ССО, бл. 18, гр. Варна, ул. „Дубровник";
3. ССО, бл. 15, гр. Варна, ул. „Дубровник";
4. ССО, бл. 13, гр. Варна, ул. „Дубровник";
5. ПБ Чепеларе, гр. Чепеларе, ул. „Минчо Маринов" № 1;
6. ПБ Камчия, гр. Камчия;
7. Апартамент, гр. Варна, м-т Сотира 2644;
8. Апартамент, гр. Варна, м-т Сотира 2644, ап. 6;
9. Апартамент, гр. Варна, м-т Сотира 2644, ап. 5;
10. ДТК, гр. Добрич, ул. „Добротица", ап. 1624;
11. Апартамент, гр. Варна, ул. „Мир" № 40.

11.2. Общото прогнозно количество за срока на договора е 7228 MWh.

11.3 В приложената по-долу таблица е показано прогнозното потребление, както следва:

№	Месец в годината	Активна ел. енергия (MWh)
1	Октомври 2018 г.	295
2	Ноември 2018 г.	400
3	Декември 2018 г.	358
4	Януари 2019 г.	445
5	Февруари 2019 г.	416
6	Март 2019 г.	407
7	Април 2019 г.	287
8	Май 2019 г.	206
9	Юни 2019 г.	202
10	Юли 2019 г.	182
11	Август 2019 г.	192
12	Септември 2019 г.	224
13	Октомври 2019 г.	295
14	Ноември 2019 г.	400
15	Декември 2019 г.	358
16	Януари 2020 г.	445
17	Февруари 2020 г	416
18	Март 2020 г.	407
19	Април 2020 г.	287
20	Май 2020 г.	206
21	Юни 2020 г.	202
22	Юли 2020 г.	182
23	Август 2020 г.	192
24	Септември 2020 г.	224
	Общо:	**7228 MWh**

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

<u>Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:</u>

1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обнародвани в Държавен вестник (ПТЕЕ).
2. включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.
3. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. издава единни фактури на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. спазва разпоредбите и правилата, заложени в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата: Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания.

Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече

от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. Участие на клонове на чуждестранно лице.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Подизпълнители.

Участниците могат свободно да ползват **подизпълнители,** но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Лично състояние

Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
Липсата на основанията по чл. 159а– 159г, чл. 192а, чл. 253-253б, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК се посочват в Част III: Основания за изключване, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 и чл. 352-353е от НК се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

4.2. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.4.1, в друга държава членка или трета страна;.

4.3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

4.3.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Информацията по т. 4.3.1. може да бъде получена от НАП по седалището на кандидата.

Обстоятелствата по т. 4.3.1. се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в ЕЕДОП.

4.3.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.3.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.3.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.3.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.4. Участникът да:

4.4.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

4.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата от т. 4.3.2. до т. 4.4.5. се посочват в Част III: Основания за изключване, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение в ЕЕДОП.

4.5. Изисквания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

4.5.1. Възложителят отстранява от процедурата кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици освен ако кандидатът не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4.5.2. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП:
Кандидатът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

4.5.3. Възложителят отстранява от процедурата кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Липсата на основанията по т. 4.5. се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в ЕЕДОП.

В случай, че не са налице посочените обстоятелства се отбелязва само „Не“ без да е необходимо конкретно изброяване на обстоятелствата.

Забележка: В случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 4.5.2. и 4.5.3., се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някое от изискванията посочени в т. 4. „Лично състояние” от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията посочени в т. 6. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания.

Забележка: Основанията по т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3.5. и т. 4.4.5. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискванията по т. 4.3.1. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци и социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 4.4. от т. 4. „Лично състояние” от настоящите

указания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 4.3.1. от т. 4 „Лично състояние" от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Изискванията по т. 4 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

4.6. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат, който не отговаря на поставените критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. кандидат, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати, които са свързани лица.

5. Критерии за подбор

5.1. Изискване за упражняване на професионална дейност. Годност

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия", включваща дейността „Координатор на балансираща група" съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група.

Годността по т. 5.1. се посочват в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 1 в ЕЕДОП.

5.2. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

5.3. <u>Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват</u>

<u>5.3.1. Минимални изисквания:</u>

5.3.1.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

5.3.1.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт БДС EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

<u>5.3.2. Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:</u>

5.3.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Забележка: Посочва се в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способност, т. 1б) в ЕЕДОП.

5.3.2.2. Сертификат БДС EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката.

Забележка: Посочва се в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, предложение първо в ЕЕДОП.

Сертификата се представя като документ при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Алинея 6 не се прилага при условие, че вече му е предоставен сертификата по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или може да си го осигури по реда на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Забележка: *Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение

ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

6. Комуникация между възложителя и участниците

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до „Технически университет – Варна“

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. Решението се публикува в профила на купувача на Възложителя в деня на публикуването му в регистъра. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти когато: 1) са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. С обявлението за изменение или допълнителна информация възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица. С публикуването на решението в профила на купувача се приема, че заинтересованите лица са уведомени относно отразените в документите обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

7. Получаване на документация

7.1. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:http://www.tu-varna.bg/zop/index.php?option=com_content&view=article&id=57:2018-&catid=10:--15042016-----&Itemid=9 и достъпа до нея е безплатен.

7.2. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен (четиридневен) срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовката на оферта;
- Критерий за определяне на оценка на оферта;
- Указания по провеждането и участието в процедура;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците на документи.

РАЗДЕЛ III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на офертите. Работа на комисията.

Подбора на участниците, разглеждането и оценката на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителя определя едно лице за председател. Председателят на комисията свиква заседанията на комисията и определя график за работата й; информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архива; прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.

По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържания и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". След извършването на тези действията приключва публичната част от заседанието на комисията.

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същият на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача

датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Изключително благоприятно предложение:

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите кандидати по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Кандидатът следва да я представи в 5 (пет) дневен срок от получаване на искането.

2. Оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените по-горе критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

3. кратко описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, клон Варна, ул. „Княз Николаевич“ № 8
IBAN: BG90IABG74793300482100
BIC: IABGBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Технически университет - Варна”, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Технически университет - Варна”, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **1 месец** след крайната дата за приключването на договора.

Когато кандидатът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
- Да е предвидено да се заплаща еднократно, а не на вноски.
- Застрахователната сума да е равна на размера на гаранцията за изпълнение.
- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т.15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел

II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

- В застраховката трябва да бъде изрично предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;

- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор;

- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – ***1 месец*** след неговото изтичане;

- За доказване валидността на застраховката, Изпълнителят следва да представи на Възложителя документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала”. При разсрочено плащане на застрахователната премия, документ за платена застрахователна премия се представя в срок до 3 работни дни от настъпване на падежа на всяка поредна вноска.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното й усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.1. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Договор за обществена поръчка - проект

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
5. представи декларация по чл. 59 от ЗМИП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

<u>Срокове за сключване на договора</u>

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект!
<u>Образец № 7</u>

Д О Г О В О Р

№_____/_____ г.

Днес, ... …. г., в гр. ……, между:

1. ……,
с адрес: ……, с ЕИК …….., представлявано от **…… – …… и …… – ……,** наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „……..“ …….., със седалище и адрес на управление: гр. ……,

…….. № …….., ЕИК …….., представлявано от **……–……..,** наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. ..... Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ..... /..... …… г. на ……..
завършила с Решение № ..... /..... ……. г. на ……
за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

В този Договор, приложенията и допълнителните споразумения към него, следните термини и фрази ще имат значенията, дадени по-долу, освен ако контекстът не изисква друго:

1. **„Купувач“** е **……** , краен клиент на електрическа енергия, по смисъла на Закона за енергетика, регистриран като търговски участник от „ЕСО“ ЕАД / съответния оператор на електроразпределителна мрежа (ОРМ) съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
2. **„Продавач“** е ....., лицензиран търговец на електрическа енергия с лицензия за търговия №....., издадена от КЕВР с решение № ……, с права и задължения, свързани с дейността на координатор на стандартна балансираща група, регистриран на пазара на балансираща енергия с номер....., който ще поеме цялостна отговорност за закупуването на електрическата енергия от производители и/или от търговци и продажбата й на Купувача – краен клиент на електрическа енергия, регистриран като търговски участник съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
3. **Непряк член** е участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.
4. **„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД („ЕСО“ ЕАД)** – юридическо лице, изпълняващо дейностите по единното оперативно планиране, координиране и управление на електроенергийната система и осигуряването на равнопоставен достъп до преносната електрическа мрежа на ползвателите на мрежата.
5. **Пазарен оператор** – управление „Електроенергиен пазар“ („ЕП“), като звено от „ЕСО“ ЕАД, извършващо регистрацията на търговските участници на пазара на електрическа енергия и отговарящо за регистрацията на дневните търговски графици и цялото администриране на пазара на електрическа енергия.
6. **„Национална електрическа компания“ ЕАД („НЕК“ ЕАД)** – юридическо лице, лицензирано да извършва дейността обществен доставчик на електрическа енергия (ОД), както и производство, покупки, продажби и снабдяване с електрическа енергия на потребители, присъединени към преносната електрическа мрежа.
7. **ОРМ** – Оператор на електроразпределителна мрежа е дружеството, което осъществява разпределение на електрическа енергия по електроразпределителна мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителна мрежа, за нейната поддръжка, развитието й на дадена територия и за връзките й с други мрежи, както и за проверка на условията и предоставянето на достъп до

електроразпределителната мрежа на клиенти, заявили смяна на доставчик съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

8. **ДПИ** – Доставчик от последна инстанция е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на клиенти, които не са избрали друг доставчик или избраният доставчик не извършва доставка по независещи от клиента причини съгласно Закона за енергетика.
9. **КС** – Краен снабдител е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на битови и небитови крайни клиенти, присъединени към електроразпределителна мрежа на ниво ниско напрежение съгласно Закона за енергетика.
10. **Договор** е настоящия документ, включително неговите приложения и допълнителни споразумения, съгласувани и подписани от страните.
11. **Договорна цена** е цената на активната електрическа енергия в лева за мегават час (лв./MWh), без да включва цени за мрежови услуги, такси и добавки, какво и каквито и да било други задължения съгласно законодателството, акциз и ДДС.

12. **Договорено количество** означава изразеното в MWh очаквано количество електрическа енергия, договорено между Продавача и Купувача за периода на Договора.
13. **Измерено количество** – означава изразеното в MWh количество активна електрическа енергия, измерено чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на Купувача към преносната, и/ или разпределителните мрежи за период от време от „ЕСО“ ЕАД / съответния ОРМ.
14. **Период на сетълмент** е период от 60 минути, който започва на всеки кръгъл час.
15. **Обект** – всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на търговски участник.
16. **Мощност** – изразената в MW средна мощност, потребена от участника и измерена чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на търговския участник, присъединени към преносната и/или разпределителните електрически мрежи, за интервал от 1 час, започвайки в началото на всеки час.
17. **Точки на доставка** – точките на присъединяване към преносната и/или разпределителната електрическа мрежа на физическите обекти на търговски участник.
18. **Точка на измерване** – мястото на измерване на доставената електрическа енергия на всеки търговски участник в точката на доставка, която електрическа енергия ще бъде използвана за всички технически изчисления, прогнозиране на потреблението за целите на този и други договори на участника, за проверка на достоверността на данните, използвани за изготвянето на дневни търговски графици и за всички ценови /търговски/ изчисления.
19. **Мрежови услуги** – достъп до електропреносната мрежа, пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа, достъп до електроразпределителните мрежи, пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи, балансиране на електроенергийната система за разпределение и други услуги.

20. **Прогнозен график** – график за очакваното потребление/производство на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
21. **Известие за прогнозен график** – график за доставка на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа, който следва да бъде изпращан от страна на продавача към „ЕСО“ ЕАД съгласно сроковете и изискванията на ПТЕЕ.
22. **ЗЕ** – приложимия Закон за енергетика, последно обн. в Държавен вестник.
23. **ПТЕЕ** – приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник.
24. **ПУЕС** – Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВР съгласно ЗЕ.
25. **КЕВР** – Комисия за енергийно и водно регулиране

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в Правилата за търговия с електрическа енергия.

Във всички документи, използвани по изпълнението на настоящия Договор, текстовото изражение има приоритет пред цифровото.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на необходимите за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества нетна активна електрическа енергия и съответните свързани с това услуги, по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложенията към него.

(2) Прогнозните количества се известяват на ЕСО под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** планира да доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата и при условията на настоящия Договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(4) С подписването на този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Настоящият договор урежда отношенията във връзка със заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мрежовите услуги, предоставени от съответния мрежови оператор, с който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има сключен рамков договор, съгласно чл.23 ПТЕЕ.

(6) В случай че съответният мрежови оператор откаже заплащането на дължимите от КУПУВАЧА мрежови услуги да се извършва от ПРОДАВАЧА по силата на рамков договор, клаузите по настоящия Договор, касаещи заплащането на мрежови услуги, не се прилагат.

(7) Всички отношения между мрежовия оператор и КУПУВАЧА, в качеството му на ползвател на електроразпределителната мрежа, извън предмета на настоящия договор, се уреждат в договорите за: достъп до електропреносната мрежа, пренос през електропреносната мрежа и/или достъп и пренос през електроразпределителната мрежа и/или Общите условия за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа на съответния мрежови оператор

II. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ последователни месеца и започва да се изпълнява от датата на регистрация на първия график за доставка.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(3) Място на изпълнение: съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 3. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО,

в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-късно от 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

III. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл. 4. (1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за средно и ниско напрежение е както следва:

- цена ……..(…….....) лева/MWh без ДДС.

(2) Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно в размер на …… (……) лева без ДДС въз основа на единичната цена по ал. 1 и прогнозното количество за срока на договора.

(3) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл. 5. (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от договора се включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в балансиращата група.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР и дължимия акциз.

Чл. 6. (1) По време на действие на договора оферираната в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за нетна активна електрическа енергия не се променя, освен при намаляването й в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите суми за мрежови услуги по цени, определени с решение на КЕВР, както и разходите за балансиране на електроенергийната система за разпределение по цена за балансиране на електроенергийната система за разпределение.

(4) За всички свои обекти, с предоставена електрическа мощност 100 kW и повече **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надбавка върху стойността на активната електрическа енергия, в зависимост от използваната и/или отдаваната реактивна електрическа енергия, определена по Наредба 1 от 18.03.2013 г. за регулиране на цените на електрическата енергия.

Чл. 7. (1) Плащанията се извършват в срок до 30 календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура, изпратена по електронна поща. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка .....

(3) Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

(4) В случай, че съответният мрежови оператор предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за дължима сума от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на установено неизмерване, непълно или неточно измерване на количеството електрическа енергия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума. Размерът на дължимата сума се определя съгласно Правилата за измерване.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. *(в приложимите случаи)*

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в местата на доставка, посочени в техническата спецификация, съгласно ПТЕЕ.
2. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез включването му в балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.
3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.
5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.
7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложени в Закон за енергетиката /ЗЕ/ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.
8. Да изготвя дневните почасови товарови графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.
9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графиците и обмен на информация с ЕСО ЕАД.
10. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.
11. Да издава оригинални единни фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество електроенергия и предоставените във връзка с това услуги, включително разходите за такси за мрежови услуги, добавка „задължение към обществото", пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, както и други цени и такси, регулируеми от КЕВР.
12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването

(в приложимите случаи)

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, при условията и в срока по този договор.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложени в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

7. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена декларация по образец на съответния мрежови оператор.

(2) В случай на неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие.

Чл. 10. (1) По разпореждане на ЕСО съгласно ПТЕЕ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от ЕСО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от ОЕМ, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с ЗЕ, действащите технически и правни норми.

VII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 13. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл. 14. (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графиците, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи)*

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... (……..) лева, равняващи се на 5 % (пет на сто) от прогнозната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 2, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/застраховка/депозит на парична сума по банкова сметка на ……..
При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(приложимо при представяне на банкова гаранция и застраховка).* / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозираната парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. *(приложимо при представяне на депозит на парична сума)*

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки и обезщетения, когато

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 16. (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е договорено в чл. 3, ал. 5 и 6 на този Договор и това доведе до промяна на очакваната консумация с 20% или повече изменение на обичайния средно-часов товаров профил за съответния период, въз основа на измерените данни за изминал съпоставим период и ако се случи надвишаване на небалансите с над 20%, то всички начислени суми за небаланс са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При доказване, от страна на Мрежовия оператор, на извършена нерегламентирана манипулация на средството за търговско измерване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) носи отговорност и санкции за своите действия.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

(4) При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение за доставка на електрическа енергия съгласно договора или при прекратяване на договора на основание чл. 9, ал. 2 от същия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 2 от същия.

(5) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал. 1, т. 5 от последния, **инициращата прекратяването страна** дължи на **другата страна** обезщетение в размер на 5 % (пет на сто) от общата прогнозна стойност по чл. 4, ал. 2 от договора.

(6) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху изплатената от предходния месец сума за обекта на доставка до отстраняване на неизпълнението. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка/обезщетение и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение до размера на начислената неустойка.

Чл. 17. (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България, като договорените неустойки и обезщетения не лишават страните да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

X. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 18. (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;

2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТЕЕ и

др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

(3) Страните по Договора, с грижата на добрия търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на съвместните търговски преговори и условията на Договора.

(4) Ако някоя от страните не спази задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали Договора.

(5) Информацията по ал.3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;

2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТЕЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването й. В този случай страната, която е предоставила информация своевременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия Договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от три години.

XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия Договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които не са могли да предвидят към момента на сключване на Договора и които могат да повлияят върху крайния резултат на Договора, в това число промяна в нормативната уредба, решения на КЕВР, промяна на цените на производителите на електрическа енергия по време на действие на Договора, всяка от тях може да поиска изменението му. В случай че страните не успеят да постигнат споразумение относно изменението на договора и запазването на неговото действие би довело до сериозни загуби за една от страните, то увредената страна има право да инициира действия по прекратяване на настоящия договор съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3 от същия.

(2) Договорът се изменя и/или допълва само в писмена форма по взаимно съгласие на страните.

Чл. 20. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. с изтичане на срока за изпълнение на Договора;

3. едностранно, с писмено уведомление, отправено до другата страна, при наличието на основателна причина по смисъла на ал. 3 по-долу;

4. когато стане невъзможно изпълнението на основно задължение на някоя от страните;

5. едностранно с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до друга страна.

(2) В предизвестието за прекратяване по т.3 трябва да се посочи причината за прекратяването на Договора, така както е уговорено в настоящия Договор и датата, на която прекратяването ще се счита настъпило.

(3) Страните се договарят за основателна причина за прекратяване на Договора да се счита всяко от следните обстоятелства:

1. отстраняване от пазара на балансираща група;

2. неподновяване или отнемане лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. при прекратяване като юридическо лице на някоя от страните без правоприемство;

5. настъпване на събитие, съставляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. Двете страни подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения без да се начисляват лихви по тях;

6. обстоятелство по смисъла на чл. 19 ал. 1.

(2) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Договорът влиза в сила от при условията на чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 22. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска на което и да е от основанията посочени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 23. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 24. Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ……..

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ……..

Чл. 25. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 27. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от настоящия Договор не прави невалидна никоя друга негова клауза или Договора като цяло.

Настоящият договор, се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от Договора са:

Образец № 6 Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Образец № 5 Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
……	……

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

3. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Съдържание на офертата

Офертата се представя на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител:

- лично или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя като в този случай разходите са за сметка на участника и рискът от забава или загубване на документите са също изцяло за участника.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

6. Документи към офертата

- Заявление за участие - по приложен Образец № 1;
- Опис на представените документите – по приложен Образец № 2;
- **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 3,**

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Възложителя предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

- Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия (ЕК), под формата на генериран файл (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка).

- Като образец на ЕЕДОП във формат doc., изтеглен от официалната страница на Агенция за обществени поръчки (АОП).

Кандидатите сами избират и свалят един от двата горепосочени формати.

ЕЕДОП се представя за всеки от кандидатите в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

<u>Указания за попълване на ЕЕДОП.</u>

<u>Когато кандидатите изберат да попълнят ЕЕДОП във във формат XML</u> (espd-request.xml) следва да имат предвид следното:

ЕЕДОП се представя от кандидатите само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл (подходящ за компютърна обработка).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd.

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл (espd-request.xml), който се запаметява на компютър без да се променя името на файла, след което:

- Стартирането на попълване на документа започва от полето „Икономически оператор";
- Следва избор на опцията „Зареждане файл ЕЕДОП" и се прикачва предоставеният от възложител към документацията за участие файл във XML формат „espd-request.xml".Избира се опцията „Напред";
- Попълват се изискуемите полета;
- Потвърждава се от полето „Преглед"'
- Посредством полето „Изтегляне като" кандидатът може да избере и двата формата или последователно да запише .pdf и hml формата.

С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕЕДОП в pdf.формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която подходящо именувана.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя „Технически университет - Варна" и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

Когато кандидатите изберат ЕЕДОП във формат doc. – Образец № 3, следва да имат предвид следното:

Кандидатите попълват предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат doc. и да го преобразуват в нередактируем формат (PDF или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

ВАЖНО: Кандидатите, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

Приемане на е-ЕЕДОП от Възложителя:

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

1/ Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CDR, CD R/W), USB флаш и др.

2/ Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Забележка: При избран начин по т. 2 документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат*, който удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията за участие. Като приложение към документацията следва да бъде предоставен документ – декларация, в която се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

* „Електронен времеви печат“ означава данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че последните данни са съществували в съответния момент – чл.3, т.33 от Регламент (ЕС) №910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23.07.2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

а) документът да е в нередактируем формат (PDF или еквивалент).

б) документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

в) файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

г) документът следва да не съдържа криптиран текст.

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: На основание чл.67, ал.4 от ЗОП вр.пар.29, т.5, б., “а” от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. Всеки участник задължително следва да предостави ЕЕДОП в електронен вид. За целта Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП във формат WORD, ЕЕДОП се попълва във формат WORD, конвертира се във формат PDF и се подписва с квалифициран електронен подпис. Подписаният ЕЕДОП следва да бъде представен от участника по един от следните начини:

1. Подписаният файл се записва на електронен носител, който се поставя свободно в опаковката на офертата.

2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.н времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

За информация виж методическото указание на АОП, на адрес:
http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current

За участие в настоящата процедура, участникът /икономически оператор/ следва да попълни най-малко следната информация в ЕЕДОП:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

[Позоваване на съответното обявление, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз] – информацията е попълнена от възложителя.
[Име] – „Технически университет-Варна“
[Название или кратко описание на поръчката] – „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за обекти на „ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА”, присъединени на средно и ниско напрежение’’

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Попълва се изискуемата информация относно [Идентификация]; [Обща информация – само с да/не]; [Форма на участие];

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Попълват се данните за лицето/лицата, упълномощени да представляват участника за целите на настоящата процедура, включително представяне на подробна информация за формата, обхвата, целта и т.н на представителството.

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти – подизпълнители и трети лица, които участникът ще използва за доказване на способността си да изпълни поръчката. Когато в полето за отговор е отбелязано “Да”, за всяко от лицата се попълва отделен/отделни ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III, IV и VI. (Под “капацитета на други субекти” следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство – тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството).

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва.

В тази част се отбелязва отговор “Да”, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, но няма да се позовава на техния капацитет за доказване на съответствието си с поставените критерии за подбор, тъй като самостоятелно отговаря на всички изисквания. В този случай участникът под отговора “Да”, изписва имената, ЕИК или други идентификационни данни на подизпълнителите. Участникът отбелязва отговор “Не”, когато:

- Няма да използва подизпълнители;
- Ще използва подизпълнители, но ще се позовава на техния капацитет за доказване способността си да изпълни поръчката /за доказване съответствие с критериите за подбор/. В този случай участникът посочва подизпълнителите в част В.

Част III: Основания за изключване – попълва се изцяло

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски.

В:Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение.

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка. От посочените от Възложителя основания за отстраняване, специфични национални основания за отстраняване са:

1. осъжданията за престъпления по чл. 194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл. 254а-260 НК, както и аналогични на описаните престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна;

2. забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лицата, за които се установи, че са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон;

3. наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата;

4. основанията по чл.69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Декларираме на липсата на горепосочените основания за отстраняване по буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано единствено ''НЕ" без да се изписват самите основания. При наличие на някое обстоятелство се изписва изрично наличното обстоятелство. Когато за участник е приложимо изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, това обстоятелство се описва подробно.

За всички основания по част III се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Част IV: Критерии за подбор

Раздел α не се попълва.

А. Годност – в т.1 се попълват данни относно раздел II ''Условия за участие", т.1, Буква Б, подт.1.1 и 1.2 от настоящата документация за обществена поръчка, а именно:

1. информация за издател, №, дата, валидност и обхват на притежаващата лицензия, уеб адрес на орган или служба, издаващи лицензията;

2. информация за регистрацията в ЕСО ЕАД – вид на съответния регистър, № по ред в регистъра, кодов номер и статус на регистрацията, препратка към съответния регистър.

В. Технически и професионални способности – попълват се т.1б и т.10. По т.1б за брой години се посочва "3", а в таблицата в графата "суми" се посочват освен суми и количества доставена и балансирана ел. енергия. Точка 10 се попълва само, когато участникът е решил да възложи част от изпълнението на поръчката на подизпълнител/и. Тогава в т.10 следва да посочи име на подизпълнител/и, част /в процентно изражение/ от обществената поръчка, която ще изпълнява, както и вида на работите, които ще извършва/т.

Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

- попълва се само частта, отнасяща се до стандарти за осигуряване на качеството, като участниците следва да посочат:

- отговор с да/не на формулирания въпрос

- ако отговорът е "да" следва да се посочи вид на прилагания стандарт /съобразно изискването на възложителя от раздел II.1 буква Б – т.2.2 от настоящата документация/, издател, № и дата на издаване, срок на валидност и подробно описание на обхвата на притежавания сертификат;

- данни за уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа /ако е приложимо/.

VI: Заключителни разпоредби

В последния абзац от текста на част VI от ЕЕДОП се попълва информация за поръчката, идентична с попълнената в част I. Попълването на образеца ЕЕДОП завършва с [Дата], [три имена – длъжност/и; подпис/и на всички лица по чл.40, ал.1 от ППЗОП], [печат].

Забележка: Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя /ако са им известни/. В случай, че съответните документи, описани в ЕЕДОП са на разположение в електронен формат следва да се посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

- Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).
- Техническо предложение – Образец № 6, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя придружено от:

- Документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към датата на обявлението за обществената поръчка.

- Удостоверение от съответния мрежови оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТЕЕ – заверено копие.

- Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок – свободен текст, оригинал. В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

- Ценово предложение – Образец № 5, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.
Извън плика с надпис „Предлаган ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлаган ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.
Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.
Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец № 4 – Участниците могат да посочат в декларацията, информацията, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна и която няма да бъде разкривана от възложителя.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно (с изключение на ЕЕДОП). В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

7. Място и срок за подаване на оферти

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до 20.09.2018г. на адрес: гр. Варна, ул. „Студентска" № 1, Технически университет – Варна, сграда МФ, ет. 1, деловодство, всеки работен ден от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 16:30 ч.

8. Приемане/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".