ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ -ВАРНА

УТВЪРДИЛ: Заличено на основание
/ПОМ. РЕКТ чл. 2 от ЗЗЛД вместо вр.
с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на измервателна апаратура и придружаващ специализиран софтуер по обособени позиции за нуждите на Технически университет – Варна, по Договор № BG05M2OP001-1.002-0023-C01, Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко-и енергоспестяващи системи и технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“2014-2020''

гр. Варна, 2018 г.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност“ Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Предмет. Източник на финансиране.
2. Описание на поръчката. Технически спецификации.
3. Критерии за възлагане.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
1. Общи изисквания.
2. Лично състояние.
3. Критерии за подбор.
4. Трети лица.
5. Подизпълнители.
6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

РАЗДЕЛ III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
1. Разглеждане на офертите.
2. Работа на комисията.
3. Оценка на офертите.
4. Класиране на офертите.
5. Обявяване на резултатите.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
1. Гаранция за изпълнение.
2. Договор-проект за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
1. Общи изисквания.
2. Разяснения във връзка с подготвяне и подаване на офертите.
3. Корекции на офертата.
4. Подаване на офертата.
5. Съдържание на офертата.
6. Специфични указания и изисквания по процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование	
1.	Техническа спецификация	Приложение № 1
2.	Методика за оценка на офертите	Приложение № 2
3.	Заявление	Образец № 1
4.	Опис на документите	Образец № 2
5.	ЕЕДОП	Образец № 3
6.	Предложение за изпълнение на поръчката	Образец № 4

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

7.	Ценово предложение	Образец № 5
8.	Декларация по чл. 102 от ЗОП	Образец № 6
9.	Договор - проект	Образец № 7

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет. Източник на финансиране.

Обект на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ е апаратура за създаване на Лаборатория С2.3 "Изследване на подводни шумове, сигнали и вибрации на морски съдове и съоръжения", към Технически университет – Варна.

Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 189 165,00 /сто осемдесет и девет хиляди сто шестдесет и пет/ лева, без ДДС, разпределена на пет обособени позиции (ОП), както следва:

ОП № 1 Доставка на усилвател за измервания – 1 брой – 15 000,00 лева;

ОП № 2 Доставка на хидрофони, комплектувани с кабели и конектори – 3 броя – 120 000,00 лева;

ОП № 3 Доставка на камера, автономна, висококоростна – 1 брой – 26 666,00 лева;

ОП № 4 Доставка на камера, термографска, 640x480, висок клас – 1 брой – 23 333,00 лева;

ОП № 5 Доставка на специализиран програмен продукт – 1 бр. – 4 166,00 лв.

Посочената прогнозна стойност представлява максимално допустима стойност на договора за обществена поръчка за обособената/ите позиция/и (в т.ч. и разходите за доставка), за които участникът е определен за изпълнител и Възложителят се лимитира с нея.

Източник на финансиране: Възложителят ще използва средства финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020.

Плащането ще се извърши по банков път, в срок от 3 /три/ работни дни след получаването на всяка конкретна доставка на стоките, предмет на договора/ите, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставка и представяне на фактура. Допустимо е, след сключване на договора за доставка, да се извърши авансово плащане по банков път, в размер до 50 (петдесет) % от общата стойност на спечелените позиции. При ползване на подизпълнител за изпълнение на поръчката плащанията по договора се извършват при спазване условията на чл. 66 от Закон за обществените поръчки.

2. Описание на поръчката. Технически спецификации.

Предмет на поръчката е избор на изпълнител/и за доставка на измервателната апаратура и придружаващ софтуер по обособени позиции за нуждите на Технически университет – Варна, по Договор № BG05M2OP001-1.002-0023-C01, Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко-и енергоспестяващи системи и технологии" финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020", съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1).

Конкретните цели и задачи на проекта, могат да се обобщят като:

- Създаване на система и методики за обследване на шума в акваториите с воден трафик - морски и речни съдове;

- Записване на звуци на морски обитатели в морска среда;
- Създаване на шумови карти на райони; създаване на акустичен честотен профил на различни видове апарати и морски съдове;
- Разработване на процедури за акредитация на лаборатория за измерване, изпитване, контрол и калибриране на различни величини;
- Апробиране на резултатите в практиката и извършване на високотехнологични услуги за бизнеса.

Място на изпълнение на поръчката: гр. Варна ,ул. „Студентска“ № 1.

Участникът, определен за изпълнител, се задължава да извърши доставка на оборудването, респективно на софтуера по ОП № ..... в срок до 30 дни от сключването на договора за доставка.

Гаранционното обслужване следва да включва всички разходи за труд, резервни части, отстраняване на проблеми, свързани с работоспособността на оборудването, подмяна на дефектирали части и други, гарантиращи безпрепятствената му употреба.

3. Критерии за възлагане.

Изпълнението на поръчката ще се възложи съгласно критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно Методика за оценка на офертите (Приложение № 2)

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания.

Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори.

2. Лично състояние

Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Липсата на основанията по чл. 159а– 159г, чл. 192а, чл. 253-253б, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК се посочват в Част III на този документ: Основания за изключване, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 и чл. 352-353е от НК се посочват в Част III на този документ: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка.

2.2. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.4.1, в друга държава членка или трета страна;.

2.3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

2.3.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Информацията по т. 4.3.1. може да бъде получена от НАП по седалището на кандидата.

Обстоятелствата по т. 4.3.1. се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в ЕЕДОП.

2.3.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.3.3. е установено, че:

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.3.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.3.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.4. Участникът да:

2.4.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата от т. 4.3.2. до т. 4.4.5. се посочват в Част III на този документ: Основания за изключване, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение в ЕЕДОП.

2.5. Изисквания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

2.5.1. Възложителят отстранява от процедурата кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици освен ако кандидатът не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

2.5.2. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП:
Кандидатът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

2.5.3. Възложителят отстранява от процедурата кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Липсата на основанията по т. 4.5. се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка в ЕЕДОП.

В случай, че не са налице посочените обстоятелства се отбелязва само „Не“ без да е необходимо конкретно изброяване на обстоятелствата.

Забележка: В случай, че кандидата ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 4.5.2. и 4.5.3., се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някое от изискванията посочени в т. 2. „Лично състояние” от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията посочени в т. 6. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания.

Забележка: Основанията по т. 2.1., т. 2.2., т. 2.3.5. и т. 2.4.5. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 2.4. от т. 2. „Лично състояние” от настоящите указания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.3.1. от т. 2 „Лично състояние” от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Изискванията по т. 2 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

2.6. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност“ Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

1. кандидат, който не отговаря на поставените критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. кандидат, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати, които са свързани лица.

3. Критерии за подбор

3.1. Изискване за упражняване на професионална дейност. Годност.

Няма специални изисквания.

3.2. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

3.3. <u>Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват</u>

<u>3.3.1. Минимални изисквания:</u>

3.3.1.1 По ОП № 1, участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум три доставки в областта на измерването на шум.

По ОП от № 2 до № 6 включително участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от датата на подаването на офертата, минимум една дейност с предмет , идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „идентични или сходни“ с предмета на поръчката се приемат доставка, монтаж/инсталация и въвеждане в експлоатация на апаратура и/или софтуер аналогични на предмета на настоящата процедура.

Под „изпълнени доставки“ се разбира такива, които независимо от датата на започването им, са приключили до подаването на оферти.

Участниците следва да посочат необходимата информация в раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерий за подбор“ на ЕЕДОП.

3.3.1.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015.

<u>3.3.2. Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:</u>

3.3.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Забележка: Посочва се в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способност, т. 1б) в ЕЕДОП.

3.3.2.2. При писмено искане от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен със всяка доставка да предостави документи, доказващи произхода и качеството на доставени стоки, предмет на договора. В тези случаи Изпълнителят предоставя сертификати за качество и срокове за годност.

Забележка: Посочва се в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, предложение първо в ЕЕДОП.

Сертификата се представя на участника в ОП като документ при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Алинея 6 не се прилага при условие, че вече му е предоставен сертификат по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или може да си го осигури по реда на чл. 67, ал. 8 от ЗОП (вж. Забележката).

Забележка: *Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. Трети лица

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в

него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

5. Подизпълнители.

Участниците могат свободно да ползват **подизпълнители,** но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат, при спазване разпоредбата на чл. 66 от ЗОП.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от Възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са Подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата Подизпълнител, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. при замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя. Възложителя предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

- Като съставен от Възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия (ЕК), под формата на генериран файл (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка).

- Като образец на ЕЕДОП във формат doc., изтеглен от официалната страница на Агенция за обществени поръчки (АОП).

Кандидатите сами избират и свалят един от двата горепосочени формати.

ЕЕДОП се представя за всеки от кандидатите в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

*Проект **BG05M2OP001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Указания за попълване на ЕЕДОП.

Когато кандидатите изберат да попълнят ЕЕДОП във във формат XML (espd-request.xml) следва да имат предвид следното:

ЕЕДОП се представя от кандидатите само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл (подходящ за компютърна обработка).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd.

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл (espd-request.xml), който се запаметява на компютър без да се променя името на файла, след което:

- Стартирането на попълване на документа започва от полето „Икономически оператор";
- Следва избор на опцията „Зареждане файл ЕЕДОП" и се прикачва предоставеният от Възложител към документацията за участие файл във XML формат „espd-request.xml".Избира се опцията „Напред";
- Попълват се изискуемите полета;
- Потвърждава се от полето „Преглед"
- Посредством полето „Изтегляне като" кандидатът може да избере и двата формата или последователно да запише .pdf и hml формата.

С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕЕДОП в pdf.формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която подходящо именувана.

Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя „Технически университет - Варна" и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

Когато кандидатите изберат ЕЕДОП във формат doc. – Образец № 3, следва да имат предвид следното:

Кандидатите попълват предоставения от Възложителя ЕЕДОП във формат doc. и да го преобразуват в нередактируем формат (PDF или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

ВАЖНО: Кандидатите, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

Приемане на е-ЕЕДОП от Възложителя:

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

1/ Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CDR, CD R/W), USB флаш и др.

2/ Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Забележка: При избран начин по т. 2 документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат*, който удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията за участие. Като приложение към документацията следва да бъде предоставен документ – декларация, в която се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

* „Електронен времеви печат" означава данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че последните данни са съществували в съответния момент – чл.3, т.33 от Регламент (ЕС) №910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23.07.2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

а) документът да е в нередактируем формат (PDF или еквивалент).

б) документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

в) файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

г) документът следва да не съдържа криптиран текст.

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: На основание чл.67, ал.4 от ЗОП вр.пар.29, т.5, б., "а" от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. Всеки участник задължително следва да предостави ЕЕДОП в електронен вид. За целта Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП във формат WORD, ЕЕДОП се попълва във формат WORD, конвертира се във формат PDF и се подписва с квалифициран електронен подпис. Подписаният ЕЕДОП следва да бъде представен от участника по един от следните начини:

1. Подписаният файл се записва на електронен носител, който се поставя свободно в опаковката на офертата.

2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.н времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

За информация виж методическото указание на АОП, на адрес:
http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current

За участие в настоящата процедура, участникът /икономически оператор/ следва да попълни най-малко следната информация в ЕЕДОП:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или Възложителя

[Позоваване на съответното обявление, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз] – информацията е попълнена от Възложителя.
[Име] – „Технически университет-Варна"
[Название или кратко описание на поръчката] –

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Попълва се изискуемата информация относно [Идентификация]; [Обща информация – само с да/не]; [Форма па участие];

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Попълват се данните за лицето/лицата, упълномощени да представляват участника за целите на настоящата процедура, включително представяне на подробна информация за формата, обхвата, целта и т.н на представителството.

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти – подизпълнители и трети лица, които участникът ще използва за доказване на способността си да изпълни поръчката. Когато в полето за отговор е отбелязано "Да", за всяко от лицата се попълва отделен/отделни ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III, IV и VI. (Под "капацитета на други субекти" следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство – тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството).

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва.

В тази част се отбелязва отговор "Да", когато участникът предвижда участие на подизпълнители, но няма да се позовава на техния капацитет за доказване на съответствието си с поставените критерии за подбор, тъй като самостоятелно отговаря на всички изисквания. В този случай участникът под отговора "Да", изписва имената, ЕИК или други идентификационни данни на подизпълнителите. Участникът отбелязва отговор "Не", когато:

- Няма да използва подизпълнители;
- Ще използва подизпълнители, но ще се позовава на техния капацитет за доказване способността си да изпълни поръчката /за доказване съответствие с критериите за подбор/. В този случай участникът посочва подизпълнителите в част В.

Част III: Основания за изключване – попълва се изцяло

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски.

В:Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение.

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка. От посочените от Възложителя основания за отстраняване, специфични национални основания за отстраняване са:

1. осъжданията за престъпления по чл. 194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл. 254а-260 НК, както и аналогични на описаните престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна;

2. забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лицата, за които се установи, че са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон;

3. наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата;

4. основанията по чл.69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Деклариране на липсата на горепосочените основания за отстраняване по буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано единствено ''НЕ" без да се изписват самите основания. При наличие на някое обстоятелство се изписва изрично наличното обстоятелство. Когато за участник е приложимо изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, това обстоятелство се описва подробно.

За всички основания по част III се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

Част IV: Критерии за подбор

Раздел α не се попълва.

А. Годност – в т.1 се попълват данни относно раздел II ''Условия за участие", т.1, Буква Б, подт.1.1 и 1.2 от настоящата документация за обществена поръчка, а именно: информация за издател, №, дата, валидност и обхват на притежаващата лицензия, уеб адрес на орган или служба, издаващи лицензията;

Б. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

- попълва се само частта, отнасяща се до стандарти за осигуряване на качеството, като участниците следва да посочат:
- отговор с да/не на формулирания въпрос
- ако отговорът с "да" следва да се посочи вид на прилагания стандарт /съобразно изискването на Възложителя от раздел II.1 буква Б – т.2.2 от настоящата документация/, издател, № и дата на издаване, срок на валидност и подробно описание на обхвата на притежавания сертификат;
- данни за уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа /ако е приложимо/.

VI: Заключителни разпоредби

В последния абзац от текста на част VI от ЕЕДОП се попълва информация за поръчката, идентична с попълнената в част I. Попълването на образеца ЕЕДОП завършва с [Дата], [три имена – длъжност/и; подпис/и на всички лица по чл.40, ал.1 от ППЗОП], [печат].

Забележка: Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя /ако са им известни/. В случай, че съответните документи, описани в ЕЕДОП са на разположение в електронен формат следва да се посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

РАЗДЕЛ III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на офертите.

1.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират от комисия за провеждане на обществената поръчка, назначена от Възложителя по реда на ЗОП.

1.2. Комисията ще отвори офертите, включително техните изменения и допълнения в часа, датата и мястото, посочени в Обявлението за обществена поръчка.

1.3. Комисията започва работа след получаването на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

1.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

В случаите когато присъстват представители на участниците, те следва да представят пълномощно /оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала" от участника/, даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията.

Представители на средствата за масово осведомяване следва да представят документ за принадлежност към съответната медия, с който са упълномощени да присъстват на заседанието на комисията.

1.5. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри" .

1.8. След извършването на действията по т. 1.5, т. 1.6 и т. 1.7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Работа на комисията.

2.1. Комисията разглежда офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор , поставени от Възложителя, и съставя протокол.

2.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.2.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 2.1 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

2.4. Възможността по т. 2.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.5. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 или чл. 55 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които ,могат самостоятелно да представляват участника.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

2.6. След изтичането на срока по т. 2.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.9. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие съгласно чл. 107 от ЗОП участник, които е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

2.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

2.12. Възложителят уведомява за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения чрез публикуване на съобщение в профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.13. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Изключително благоприятно предложение:

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите кандидати по същия показател за оценка, Възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Кандидатът следва да я представи в 5 (пет) дневен срок от получаване на искането.

Комисията разглежда и оценява представените обосновки съгласно чл. 72 от ЗОП.

Възложителя ще отстранява от участие съгласно чл. 107, т. 3 от ЗОП участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

3. Оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага посоченият в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП ред.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

3. Обявяване на резултатите.

3.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.2. Решението по т. 4.1. се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

3.3. Решенията по т. 4.1. се изпращат:

А) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка или обратна разписка;

Б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 4.3., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, клон Варна, ул. „Княз Николаевич“ № 8
IBAN: BG90IABG74793300482100
BIC: IABGBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Технически университет - Варна", че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Технически университет - Варна", че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **1 месец** след крайната дата за приключването на договора.

Когато кандидатът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
- Да е предвидено да се заплаща еднократно, а не на вноски.
- Застрахователната сума да е равна на размера на гаранцията за изпълнение.
- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т.15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност“ Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

- В застраховката трябва да бъде изрично предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;

- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор;

- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – ***1 месец*** след неговото изтичане;

- За доказване валидността на застраховката, Изпълнителят следва да представи на Възложителя документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. При разсрочено плащане на застрахователната премия, документ за платена застрахователна премия се представя в срок до 3 работни дни от настъпване на падежа на всяка поредна вноска.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното й усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.1. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Договор за обществена поръчка - проект

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят кани класирания на второ място участник, съгласно чл. 112, ал.3 от ЗОП, в случай на отказ или невъзможност за сключване на договор с първия класиран участник.

Възложителят не сключва договор с участника, класиран на първо (или второ) място, когато:

1. участникът откаже да сключи договор;
2. участникът не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. участникът не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на Възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник има право да представи само една оферта по обособена позиция. Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции, включени в поръчката.

Предложения за част от обособена позиция ще бъдат отстранявани от участие. Не се допуска представянето на различни варианти.

Срок на валидност на офертата – не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата на подаването й.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се подпечатват и подписват от представляващия/щите дружеството, съгласно регистрацията или от надлежно упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно.

Пълномощното следва да бъде изготвено в обикновена писмена форма и да съдържа данни за упълномощител и упълномощено лице, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

Всички разходи по подготовката и подаване на офертата са за сметка на участника.

Офертата, както и цялата кореспонденция и всички документи, свързани с обществената поръчка и разменени между участника и Възложителят трябва да са на български език. Приложените документи, представени от участника могат да бъдат на друг език, но трябва да са придружени с точен превод на езика на документацията за участие по отношение на относимите към офертата части – като в този случай за нуждите на тълкуването на офертата преводът ще е с предимство.

Всички документи в офертата , съдържащи цени, се поставят в плика "Предлагани ценови параметри". Ако в офертата има информация с парично изражение, пряко свързана с предмета на поръчката, която не е поставена в плика "Предлагани ценови параметри", участникът се отстранява от участие.

2. Разяснения във връзка с подготвяне и подаване на офертите

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

3. Корекции на офертата

Офертата не трябва да съдържа корекции, добавки или вписвания между редовете.

4. Подаване на офертата

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител или с използване на единната национална електронна уеб-базирана платформа, съгласно чл. 40 от ЗОП.

При подаване в писмен вид, на хартиен носител:

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка. Всяка оферта получена от Възложителя след посочения в Обявлението срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Не се приема и оферта в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

До изтичане срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Изменението на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, с ясно изписан текст: "Допълнение и/или изменение към оферта вх. № ….".

Върху опаковката с офертата участникът изписва следната информация:

А) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

В) наименованието на поръчката и обособената/ните позиция/ии, за които се подават документите.

5. Съдържание на офертата

Запечатаната непрозрачна опаковка следва да съдържа:

А) Заявление за участие (Образец № 1);

Б) Опис на представените документи (Образец № 2);

В) Единен европейски документ за обществени поръчки за участника (Образец № 3) в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Г) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Д) Когато участник в обществена поръчка с обединение, което не е юридическо лице, то следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

- Да бъде определен партньор, които представлява обединението;
- Да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

Когато е договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаване на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Е) Предложение за изпълнение (Образец № 4) за всяка обособена/и позиция/и, за която/ито участникът подава оферта;

Ж) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6), ако е приложимо – оригинал;

З) Ценово предложение (Образец № 5) за всяка обособена/и позиция/и, за която/ито участникът подава оферта, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри по обособена позиция № …..", поставен в опаковката. Когато участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, плика с надпис "Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ….." се представя за всяка една от обособените позиции по отделно, като всеки от тях съдържа ценово предложение.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят може да удължи срока за представяне на офертите при спазване на изискванията на ЗОП.

За въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат ЗОП и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

6. Специфични указания и изисквания по процедурата

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Не се допуска в образците да бъде добавен текст повече от изискващия се. В случай, че не е достатъчно изброяването в тях, участникът следва да приложи на отделен лист необходимата информация с посочване по кой образец се прилага.

Представените копия се заверяват с "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

В случай, че участникът е приложил копия от изискваните документи, той следва да представи при поискване от Възложителя, респ. Комисията за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на предложенията, оригиналните документи за справка.

6.1. Техническо предложение

6.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

6.1.2. Предложение за изпълнение (Образец № 4), в съответствие с Техническата спецификация и изисквания на Възложителя за всяка обособена/и позиция/и, за която/ито участникът подава оферта – оригинал, подписан и подпечатан от Участника.

*Проект **BG05M20P001-1.002-0023 – Център за компетентност" Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

Техническото предложение следва да съдържа описание на работните характеристики и параметри на продукта, търговска марка, фирма и страна производител, каталожен номер, номер на страница от каталог на производителя, на която е представен продукта.

6.1.3. Актуални каталози на производител и/или копие, извадка от оригинални фирмени каталози на производителя – само страниците, касаещи съответния артикул, и/или принтиран каталог/ документ от сайта на производителя, свидетелстващи за техническите характеристики и функционални възможности на предлаганите за изпълнение предмета на поръчката материали и оборудване, и доказващи съответствието им с изискванията на Възложителя.

При представяне на оригинални фирмени каталози на производителя и/или копие, извадки от оригинални фирмени каталози, които са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Техническото предложение на Участника трябва да бъде с технически параметри идентични или по-добри от техническата спецификация (Приложение № 1) на Възложителя.

Техническо предложение на Участник за обособена позиция, което не отговаря на изискванията на Възложителя се предлага за отстраняване от участие.

6.2.Ценово предложение

Участникът представя ценово предложение (Образец № 5) за обособената позиция, за която подава оферта. В ценовото предложение посочва общата стойност за обособената позиция без ДДС.

Посочените от Участниците единични цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения за изпълнение на предмета на договор, като но не само: разходите за транспорт и доставка, включително опаковане, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение за работа на персонала на Възложителя.

Предложените от Участника единични цени без ДДС не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

В случай, че участник оферира по-висока цена от прогнозната стойност по съответната обособена позиция, той ще бъде предложен за отстраняване, на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в документацията за участие се прилага ЗОП и ППЗОП.