**ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал.1 и ал. 3 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава седемнадесета от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП е Митко Георгиев Александров, Главен секретар, съгласно Заповед № 209/17.04.2019 г. на Ректора – проф. д-р инж. Венцислав Цеков Вълчев, със седалище и адрес на управление: 9010, град Варна, ул. Студентска № 1.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Мотиви за избор на вида процедура:**

Прогнозната стойност на поръчката предполага провеждане на процедура „открита процедура“ по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

Целта e да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за възложителя условия, като от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства.

Обектна поръчката е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1. **Предмет на поръчката: *"Доставка на нетна активна електрическа енергия на средно и ниско напрежение за нуждите на Технически университет - Варна от координатор на балансираща група".***

Предметът на поръчката включва доставка на нетна активна електрическа енергия на ниво средно и ниско напрежение от координатор на балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, за нуждите на Технически университет – Варна. Прогнозното количество електрическа енергия за срока на действие на договора е: **3 823 672 kWh.** Количеството електрическа енергия се определя от Възложителя в зависимост от конкретните потребности и финансова обезпеченост.

Посочените количества в документацията са прогнозни за срока на договора и са определени на база предходно потребление на Възложителя увеличено с 10 %, като Възложител не се задължава да ги потреби и не се лимитира с тях.

1. **Обособени позиции**.Обществената поръчка  **не е** разделена на обособени позиции**.**

**Мотиви:**

Отделянето на различните обекти, включени в предмета на поръчката, в самостоятелни обособени позиции не е целесъобразно. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създало технически и организационни затруднения за възложителя, като в същото време значително би затруднило обичайната дейност на възложителя.

***Пълната информация относно обхвата, обема, списъка на обектите и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка е описана и регламентирана в ЧАСТ II. „Техническата спецификация“,***

1. **Прогнозна стойност.** Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **720 050,00 лв.** /седемстотин и двадесет хиляди и петдесет лева/ **без вкл. ДДС** (включваща доставка на нетна активна енергия, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС, определена с решение на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото”, както и всички мрежови услуги и всички други нормативно определени такси в едно с надбавка за отдадена реактивана енергия и надбавка за мощността < 0,9).

Цената за 1 (един) kWh нетна активна електрическа енергия за средно и ниско напрежение е в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец № 4.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това, от името на участника.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.** Не се допуска представяне на варианти в офертите.
2. **Място и срок за изпълнение на поръчката**
   1. **Място за изпълнение**: Поръчката ще се изпълнява съгласно представения списък на обектите, Приложение №1 към Техническата спецификация.
   2. **Срок за изпълнение на поръчката: 12** /дванадесет/ **месеца,** считано от датата на потвърждение на първия регистриран график.
3. **Финансиране и схема на плащане:**
   1. **Финансиране.**  Обществената поръчка ще се финансира със средства на възложителя.
   2. Начинът на плащане е съобразно условията предвидени в проекта на договор.
   3. По време на действие на договора, оферираната в Ценовото предложение на Изпълнителя цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

**Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

**2.1.** Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

**2.2.** Допускат се промени в състава на обединението след подаване на офертата съгласно чл. 116, ал.1, т.6 от ЗОП при условията на чл. 116, ал. 1, т.4 и т.5 от ЗОП.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2.4.** При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

**2.5.** Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2.6.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. **Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.**
   1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица,** независимо от правната връзка между тях,по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние техническите и професионални способности. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, като е необходимо **в това поле да се посочат конкретните трети лица**, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

**3.2.** На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и,** като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подзипълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

* + 1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).
    2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.
    3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
    4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
    5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
    6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
    7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
    8. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.
    9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по необходимост, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац, в срок до 3 дни от неговото сключване.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

1. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Изисквания към личното състояние на участниците:**

**1.1 Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

* + 1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:
    2. **е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по**[**чл. 108а**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB108%D0%B0');)**,**[**чл. 159а - 159г**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB159%D0%B0-159%D0%B3');)**,**[**чл. 172**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB172');)**,**[**чл. 192а**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB192%D0%B0');)**,**[**чл. 194 - 217**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB194-217');)**,**[**чл. 219 - 252**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB219-252');)**,**[**чл. 253 - 260**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB253-260');)**,**[**чл. 301 - 307**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB301-307');)**,**[**чл. 321**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB321');)**,**[**321а**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB321%D0%B0');)**и**[**чл. 352 - 353е**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968#%D1%87%D0%BB352-353%D0%B5');)**от**[**Наказателния кодекс**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9D%D0%9A_1968');)**;**
    3. **е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.2, в друга държава членка или трета страна;**
    4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%94%D0%9E%D0%9F%D0%9A_2005#%D1%87%D0%BB162_%D0%B0%D0%BB2_%D1%821');) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](javascript:%20NavigateDocument('%D0%94%D0%9E%D0%9F%D0%9A_2005');) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Това обстоятелство* ***не се прилага****, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година****, но не повече от 50 000 лв.***

* + 1. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB44_%D0%B0%D0%BB5');) от ЗОП;
    2. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* + 1. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB61_%D0%B0%D0%BB1');), [чл. 62, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB62_%D0%B0%D0%BB1');) или [3](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB62_%D0%B0%D0%BB3');), [чл. 63, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB63_%D0%B0%D0%BB1');) или [2](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB63_%D0%B0%D0%BB2');), [чл. 118](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB118');), [чл. 128](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB128');), [чл. 228, ал. 3](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB228_%D0%B0%D0%BB3');), [чл. 245](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB245');) и [чл. 301 - 305](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB301-305');) от [Кодекса на труда](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986');) или [чл. 13, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4_%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D1%80_%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB_2016#%D1%87%D0%BB13_%D0%B0%D0%BB1');) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4_%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D1%80_%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB_2016');) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
    2. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. *(§1, т.21 от ЗОП:„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на*[*чл. 54*](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9F%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9F%D0%98_2018#%D1%87%D0%BB54');)*от*[*Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9F%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9F%D0%98_2018');)*и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /*Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата. Основанията по чл.54, [ал. 1, т. 1](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%821');), [2](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%822');) и [7](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%827');) се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по [ал. 2](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB2');) на чл.54, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по [ал. 1, т. 1](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%821');), [2](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%822');) и [7](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%827');) се отнасят и за това физическо лице.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.**

* 1. **Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по **чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП** от Закона за обществените поръчки, а именно:

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посоченото от възложителя обстоятелство по т. 1.2. от настоящия раздел (по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

**1.** **пет години** от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

**2.** **три години** от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизане в сила на съдебното решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

* 1. **Специфични национални основания** за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

**На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

**1.3.1.** Участник, за когото **са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон***.*

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2.  дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3.  дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5.  дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6.  дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7.  дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8.  дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС*

**1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване** */тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство.* **Това са осъждания за престъпления по:*****чл. 194 — 208*** */престъпления против собствеността/,* ***чл. 21За -217*** */изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/,* ***чл. 219-252*** */престъпления против стопанството/ и* ***чл. 254а - 260 НК*** */престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/.* Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**1.3.3. Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

***Забележка:***

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;**

***Забележка*:**

*Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.*

*Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.*

*Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3 , заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.*

*Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.*

*Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел\*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.*

*\** *Раздел III „Други видове обезщетения“* *от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:*

*- Обезщетение при недопускане на работа;*

*- Обезщетение при временно отстраняване от работа;*

*- Обезщетение при командировка;*

*- Обезщетение при преместване;*

*- Обезщетение при трудоустрояване;*

*- Обезщетение при бедствие;*

*- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;*

*- Обезщетение за неспазено предизвестие;*

*- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;*

*- Обезщетение при уволнение на други основания;*

*- Обезщетение за неизползуван платен годишен отпуск;*

*- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;*

*- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;*

*- Регресна отговорност*

**1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

***Забележка:***

*Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:*

*Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

***Забележка:***

*чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност*

*Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г.,* ***в сила от 23.05.2018 г.)*** *(1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.*

**ВАЖНО!!!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелстово по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка) и чл. 55, ал. 1, т.4 от ЗОП.**

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
   1. **Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална**

Участниците трябва да са лицензирани, като търговци на електрическа енергия съгласно чл.39, ал.1, т.5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група и да са регистрирани в ЕСО ЕАД, като търговец на електрческа енергия и като координатор на балансираща група, а за чуждестранни лица – аналогично съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Участниците декларират съответствието с горепосочения критерий за подбор чрез попълване на част IV, б.А „Годност” в съответните/приложимите полета на еЕЕДОП.**

**Документи за доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участниците или от определения за изпълнителвалиден лиценз за търговия с електрическа енергия съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група – заверено копие и актуална информация относно регистрацията си в ЕСО ЕАД, като търговец на електрческа енергия и като координатор на балансираща група.

За чуждестранни лица се представя еквивалентен документ в зависимост от държавата, в която е установен участникът.

**2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят **не поставя** изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**2.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**2.3.1.** Участникът следва да е изпълнил през последните **3 /три/** години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

Под *„сходен“* предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

**Деклариране:** Участникът попълва Част ІV, раздел В, т.1б) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва чрез представяне на Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, от които доказателства да е видна информацията, декларирана в ЕЕДОП.

**2.3.2** Участниците трябва да са сертифицирани по **IS0 9001:2015** с обхват „Търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група“ или еквивалент.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установен в други държави членки. Избраният за Изпълнител участник следва да поддържа валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора.

Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изисканите.

**Участниците декларират съответствието с горепосочените критерии за подбор чрез попълване на част IV, б.Г „Схеми за осигуряване на качество и стандарти за опазване на околната среда” в съответните/приложимите полета на ЕЕДОП.**

**Документи за доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участниците или от определения за изпълнителзаверено копие от актуален Сертификат за система на управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.*

*Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

* 1. **Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критерите за подбор:**

**2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП (т. (т. 1.1-1.2),) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.**

Когато лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП, в случаите по чл.41, ал.1 от ППЗОП, могат да се съдържат обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно представлява съответния стопански субект.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .**

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичнитe основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор **„Не“,** без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

**2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по**[**чл. 54, ал. 1**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1');) **от**[**ЗОП**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016');) **и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по**[**чл. 56**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB56');)**, ал.1, т.1-4 от** [**ЗОП**](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016');)**, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB56_%D0%B0%D0%BB1_%D1%821');) и [2](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB56_%D0%B0%D0%BB1_%D1%822');) от [ЗОП](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016');) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB56_%D0%B0%D0%BB1_%D1%823');) от [ЗОП](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016');) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.4 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

**2.4.4. Участникът удостоверява съответвието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП и допълнителните указания, дадени от Възложителя в настоящите разписани указания.

**2.5. Изискуеми документи преди сключването на договора:**

**2.5.1.** **Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

**Възложителят ще се снабди служебно** с ***Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата*** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и с ***Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"*** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

**Участникът следва да представи:**

* ***Свидетелство за съдимост на участника/третите лица/подизпълнителите* –** за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;
* ***Удостоверения за наличието или липсата на задължения към общината*** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

**2.5.2.** **Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

**1)** *Валиден лиценз за търговия с електрическа енергия (заверено копие) и актуална информация относно регистрацията си в ЕСО ЕАД, като търговец на електрческа енергия и като координатор на балансираща група. За чуждестранни лица се представя еквивалент в зависимост от държавата, в която е установен участникът.;*

*2) Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;*

*3) Валиден сертификат ISO 9001:2015 (заверено копие) или еквивалент*

**2.5.4. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП;**

**2.5.5. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания (т.1.3. от настоящите указания)**

**2.5.6. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.**

***Забележка:***

*1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.*

*2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на* *законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.*

*Забележка:*

*Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е* ***клиент*** *по смисъла на ЗМИП (вж.§1 т.9 от ДР на ЗМИП).*

*Горепосочените основания са импертаивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.*

*При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепоочните способи, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП*

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

**2.5.7.** **Гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС.

1. **Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка:**
   1. **Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предостоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се преведе по банков път по следната банкова сметка на Технически университет - Варна:

**BG 90IABG74793300482100**

**BIC: IABGBGSF**

**БАНКА: Интернешънъл Асет Банк, клон Варна, ул.“княз Николаевич“ № 8**

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Технически университет - Варна;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка,** която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

* да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);
* Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от цената на договора, без ДДС;
* застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Технически университет - Варна;
* застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

* 1. **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

**4. Документация за обществена поръчка. Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

**4.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: <http://www.tu-varna.bg/zop/>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Технически университет – Варна.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача”, на посочения в Обявлението Интернет адрес.

* 1. **Разяснения по условията на процедурата**.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 10 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, **в срок до 4 дни** от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП , Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 10-дневен срок.

* 1. **Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).**

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, **еднократно да направи промени** в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка, направено ***в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в РОП***, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

4.3.1. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване ***в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението,*** с което се оповестява откриването на обществената поръчка (чл.100, ал.3 от ЗОП).

4.3.2. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

**4.3.3.** След изтичането на сроковете по чл.100, ал. 3-5 от ЗОП възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване н обявление за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

**4.3.4.** Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

*1.* в случаите по [ал. 1](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB100_%D0%B0%D0%BB1');) на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;В този случай удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

*2.* са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по [чл. 33, ал. 2](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB33_%D0%B0%D0%BB2');) от ЗОП.

***Важно !!!***

*С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.*

**5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата.**

* 1. **Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **90** (деветдесет) **календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

* 1. **Подготовка на офертата.**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

* 1. **Документи, свързани с участието в процедурата.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Технически университет – Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1.

Когато документите, свързани с участието в обществената поръчка се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт.

Документите, съгласно чл.39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

5.3.1. **Заявление за участие**, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП, включващо следните документи:

1. ***Опис на представените документи*** – ***Образец №1;***
2. ***Копие на договора за обединение, при участник обединение***, (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
3. ***Единен европейски документ за обществени поръчки*** ***(ЕЕДОП)*** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - ***Образец №2;***

**ВАЖНО!!!**

**На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид. ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.**

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и може да бъде изтеглен по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в \*.pdf , \*.xml и \*.doc формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в Част IV. Образци на документи. Там във формат .doc, наименован „Образец №2 - ЕЕДОП“ е публикуван образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образеца в .doc формат се съдържа по-долу в б. Б).

В папката с образци са публикувани като архивиран файл, наименован espd-request и образците на е-ЕЕДОП, генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП (espd-request.**pdf** и espd-request.**xml**). Подробна информация за работата с тези образци се съдържа по-долу в б. А).

Въпрос на избор е кой от предоставените в настоящата процедура образци на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

**А) Използване на образците, генерирани чрез информационна система за е-ЕЕДОП (приложим формат \*.pdf  и \*.xml)**

В настоящата документацията за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат \*.pdf  и \*.xml са предназначени за използване в електронната система за е-ЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в \*.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само \*.xml форматът на документа. Подписването на \*.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде ЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:

* да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия или директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> или да използва българския вариант на услугата, предоставен от АОП на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>);
* да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка;
* да попълни образеца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);
* да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;
* да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);
* да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. – начините за представяне на ЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т.1;
* да приложи така изготвените ЕЕДОП към документите за участие в процедурата.

Стъпките за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

*Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена:*

* *На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г. и видео клип за попълването му.* [*http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\_NEW3.htm*](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm) *, както и в рубликата  „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори*
* *На интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП* [*http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242*](http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242)

**Забележка:** Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни  е-ЕЕДОП в \*.pdf  и \*.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**Б) Използване на образеца във формат \*.doc:**

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

**Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

1. **Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител** **към пакета документи за участие в процедурата.** Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1. **Общи условия за е-ЕЕДОП**

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1. Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 СЕ) или DOC (MS Word, минимална версия ХР или 2003).
2. Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
3. е-ЕЕДОП не трябва да съдържат макроси или изпълним програмен код.
4. Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
5. Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подписсъс средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
6. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност***, когато е приложимо, в това число:
   1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
   2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
   3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

**5.3.2. Оферта,** коятосъгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, съдържа:

* + - 1. **Техническо предложение, включващо:**
         1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен подписан и подпечатан *Образец №3* в оригинал.

Към техническото предложение си участникът следва да представи Удостоверение от съответните мрежови оператори за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТЕЕ – *заверено копие.*

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

*Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.*

* + - 1. **Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис *„Предлагани ценови параметри*”, за която участника подава оферта, съдържащ:**

1. **„Ценово предложение”** - попълнен и подписан *Образец №4* оригинал, изписано с точност до пети знак след десетичната запетая, да бъде посочена стойността без ДДС.

*Важно!*

*Предлаганата цена не трябва да надхвърля* ***0,10900 лв. без ДДС за един kWh*** *нетна активна електроенергия.*

***Участник, оферирал по-висока цена от максимално определената от възложителя за един kWh нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание това предварително обявено условие на процедурата.***

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

* 1. **Запечатване на офертите**.

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите по т. 5.3.1. от този раздел;
2. Отделно Техническо предложение заедно с приложенията му - т.5.3.2.1. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 5.3.2.2. от този раздел, съдържащ Ценовото предложение

Документите по т. 5.3.1. от този раздел, отделното Техническо предложение заедно с приложенията му – т.5.3.2.1 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - т. 5.3.2.2. от този раздел се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

***"Доставка на нетна активна електрическа енергия на средно и ниско напрежение за нуждите на Технически университет - Варна от координатор на балансираща група"***

Получател:

Технически университет – Варна

гр. Варна

ул. Студентска № 1

**5.5. Подаване на оферти.**

**5.5.1.Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на Технически университет – Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1, деловодство.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”- за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **"Доставка на нетна активна електрическа енергия на средно и ниско напрежение за нуждите на Технически университет - Варна от координатор на балансираща група"**

**5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.** Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100, ал.12 от ЗОП.

**5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти.** За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**5.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител.**

**5.6.1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5.6.2. Разглеждане на офертите за участие.**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа по чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**5.6.3**. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане **„най-ниска цена“.**

**На първо място се класира участника, предложил най - ниска цена за един kWh нетна активна електрическа енергия без ДДС с включени и разходи за балансиране, както и всички разходи на участника по доставката.**

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска стойност, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребия се извършва в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Мястото, датата и часът на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно се уведомяват писмено или на посочения адрес на електронна поща класираните на първо място участници.

В случай, че участниците не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват.

В деня, часът и на мястото, определени за теглене на жребий председателят на комисията, пред всички присъстващи, саморъчно написва имената на участниците върху празни листи и ги сгъва най-малко два пъти с надписаната страна навътре. Сгънатите листи се поставят в еднакви и непрозрачни пликове, които се запечатват, като преди поставянето на листите, пликовете се показват на присъстващите, в уверение на това, че пликовете са празни.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща и непрозрачна празна кутия.

Председателят на комисията, сгъва и пуска запечатаните пликове в празната кутия и я затваря.

След това председателят на комисията, определя двама членове от състава й - единият от които да разбърка пликовете, и един, който да изтегли един от пликовете.

Членът на комисията, който ще разбърква пликовете, взема затворената кутия и пред присъстващите я разклаща или преобръща няколко пъти, след което я оставя на видно за присъстващите място.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, пред присъстващите отваря кутията, след което без да гледа в нея изтегля един от пликовете и го дава на председателя на комисията.

Председателят на комисията разпечатва пред присъстващите изтегления плик и прочита името на изтегления участник.

След извършване на жребия, председателят на комисията, пред присъстващите, изважда от кутията останалите пликове, разпечатва ги и прочита съдържанието им.

Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразяват в протокол на комисията.

**5.6.4.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**6. Специфични условия.**

**6.1.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

6.1.1. Решение за откриване на процедурата;

6.1.2. Обявление за обществена поръчка;

* + 1. Указания за подготовка на офертите;
    2. Техническа спецификация;
    3. Проект на договор;
    4. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

**6.2**. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33 от ЗОП.

* 1. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.