



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [ 1 ]

**Възложител:** Митко Георгиев Александров – Гл. секретар на Технически университет – Варна, упълномощен със *Заповед № 209 от 17.04.2019 год. на Ректора на ТУ - Варна – проф. д-р инж. Венцислав Вълчев*

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00966]

**Адрес:** [обл. Варна, община Варна, гр. Варна, ул. Студентска № 1]

**Лице за контакт (може и повече от едно лице):** [Ралица Иванова]

**Телефон:** [+359 889921725]

**E-mail:** [ [r.ivanova@tu-varna.bg](mailto:r.ivanova@tu-varna.bg) ]

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

**Предмет на поръчката:** [„Демонтаж и разрушаване на сграда в ПИ -10135.2555.26, находяща се на територията на ТУ – Варна, ул. „Студентска" №1, 23МР”]

**Кратко описание:**

Лошото състояние на конструкцията на сградата в настоящия момент, налага тя да бъде премахната.

Дейностите, които следва да бъдат извършени в обхвата на настоящата обществена поръчка, са подробно разписани в техническата документация, неразделна част от Обявата.

**Място на извършване:** [Поръчката ще се изпълнява на Територията на ТУ – Варна, ПИ - 10135.2555.26]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **269 990.00 лв.** /двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева и 00ст./ **без ДДС.**

*В прогнозната стойност не се включва заплащането на непредвидени разходи.*

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец №3.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице с управителни и представителни функции или надлежно упълномощено за това лице, от името на участника.]

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [   ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [   ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

**1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

**2.1.** Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

**2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен в условията на чл.116, ал.1, т.6 от ЗОП.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2.4.** При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

**2.5.** Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2.6.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.**

**3.1.** На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделна декларация по чл. 192, ал. 3 ЗОП (образец №1) за третото лице.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделна декларация по образец за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в декларацията на участника, като е необходимо **да се посочат конкретните трети лица**, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

**3.2.** На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.2.1.** В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на декларация по образец за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

**3.2.2.** В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на декларация по образец.

**3.2.3.** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**3.2.4.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.5.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с всички документи, които доказват, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14.

**3.2.6.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.2.7.** В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде посочено в декларацията по образец, съдържаща наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

**3.2.8.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на

дейностите, които ще изпълнява

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящата обява въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

**1.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

**1.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по [т. 1.1.1](#), в друга държава членка или трета страна;

**1.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

**1.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

**1.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който*

може да води до облага по смисъла на [чл. 54](#) от [Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението следва да представи съответна декларация. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларация се подава и за него.**

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

**1. пет години** от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок **на наказанието;**

**2. три години** от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**1.2. Специфични национални основания** за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

**На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

**1.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.**

Участниците трябва да декларират в декларация образец №1 дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в*

юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**1.2.2. Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/

участници в конкретна обществена поръчка.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**Забележка:**

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
  - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
  - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
  - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
- Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:*
- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
  - б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
  - в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.2.3. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

**Забележка:**

*Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:*

*Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**ВАЖНО!!!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).**

**Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява чрез представяне на декларация по образец №1 при спазването на изискванията за попълване, посочени в нея.**

**Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.**

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка, участник за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на обществената поръчка.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, минимум за видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", с код 43.11- Събаряне и разрушаване, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Съгласно чл. 60, ал.1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да декларират регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.*

*При участие на обединение, изискването за регистрация в ЦПРС следва да се докаже от поне един от участниците в обединението, който ще извършва строителството, съгласно чл.3, ал.3 от ЗКС.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

**Деклариране:** Участникът попълва Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (образец №1) при спазване на изискванията за нейното попълване, посочени в нея.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите. За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то



следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС, което позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

*В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.*

**2. Участникът следва да притежава Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци с обхват, съгласно план за управление на отпадъците, издаден по реда на чл. 35, ал.3 във връзка с чл. 35, ал. 5 във връзка с чл.78 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-членка по споразумение за Европейско икономическо пространство.**

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по събиране и транспортиране на строителни отпадъци съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

**Деклариране:** Участникът попълва Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (образец №1) при спазване на изискванията за нейното попълване, посочени в нея.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112 ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци, издаден по реда на чл. 35, ал.3 във връзка с чл. 35, ал. 5 във връзка с чл.78 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

*В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора освен копие на съответния документ, удостоверяващ право за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, следва да се представи и документ, с който да докаже, че лицето има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в чл. 35, ал.3 във връзка с чл. 35, ал. 5 във връзка с чл.78 от Закона за управление на отпадъците. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.*

*В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.*

#### **Икономическо и финансово състояние:**

**Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ за риск от вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.**

**Забележка:** За участник, установен/регистриран в Р. България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, ЗУТ **в размер на 70 000 лв.**, съгласно чл.5, ал.2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на

територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Деклариране:** Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец на възложителя) при спазване на изискванията за нейното попълване, посочени в нея.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

#### **Технически и професионални способности:**

1. **Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.**

*Забележка:* Под „дейност, сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира дейност по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или събаряне на сгради от високото строителство.

**Деклариране:** Участникът попълва Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (образец №1) при спазване на изискванията за нейното попълване, посочени в нея.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи **списък на строителството**, идентично или сходно с предмета на поръчката, **придружен с удостоверения за добро изпълнение**, включващи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочения критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

**!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и **опит за изпълнение на поръчката**, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим**

този капацитет.

**2. Участникът следва да разполага със следното техническо оборудване:**

- минимум 1бр. разрушителен багер с удължена стрела над 25м оборудван с: хидравлична разрушителна ножица, хидравличен чук;

- минимум 2бр. тежки верижни багери с кофа над 2,5м<sup>3</sup>

- минимум 1бр. автокран с телескопична стрела над 15м.

- минимум 2бр. челни товарачи с кофа над 4,5м<sup>3</sup>

- минимум 2бр. верижни багери, оборудвани с пулверайзер за раздробяване на бетон

- минимум 5бр. самосвали

**Деклариране:** Участникът попълва Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (образец №1) при спазване на изискванията за нейното попълване, посочени в нея.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи **декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.**

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочения критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответния критерий за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

**3.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт **БДС EN ISO 9001:2015** с обхват на сертификация в областта на управленските дейности, свързани с прилагане на системи за качество или еквивалентен.

**Деклариране:** Участникът попълва Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (образец №1) при спазване на изискванията за нейното попълване, посочени в нея.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП, горното изискване се доказва чрез представяне на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, доказващи въведената система за контрол на качеството, както и други доказателства за въведени мерки в зависимост от декларираното.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Избраният за Изпълнител участник следва да поддържа валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора.*

*Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал*

възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**4.** Участникът трябва да има внедрена система за управление по отношение на опазване на околната среда, съгласно **БДС EN ISO 14001:2015** с обхват на сертификация в областта на управленските дейности, свързани с прилагане на системи по отношение на околната среда или еквивалентен.

**Деклариране:** Участникът попълва Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (образец №1) при спазване на изискванията за нейното попълване, посочени в нея.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП, горното изискване се доказва чрез представяне на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, доказващи стандарти за опазване на околната среда, както и други доказателства за въведени мерки в зависимост от декларираното.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Избраният за Изпълнител участник следва да поддържа валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора.*

*Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочения критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответния критерий за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените критерии за подбор по т.3 и т.4 се доказва от всяко от лицата, включени в него съгласно изискванията на нормативен, административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

**Критерий за възлагане:**

[x] **Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:**

[x] **Цена и качествени показатели**

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

**Име:** [Ниво на изпълнение, като измерител на качество] **Тежест:** [ 45 ]

**Показатели за оценка:**

**Име:** [Срок] **Тежест:** [ 10 ]

**Показатели за оценка:**

**Име:** [Цена] **Тежест:** [ 45 ]

**Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:**

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.12.2019]

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.03.2020]

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.12.2019]

Час: (чч:мм) [10:30]

**Място на отваряне на офертите:** [гр. Варна, ул. Студентска № 1, ТУ-Варна, сграда Ректорат, зала 109]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- *Образец №2* следва да предложи срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил минимален срок за изпълнение на дейностите в размер на **70** /седемдесет/ **календарни дни**, като този срок се явява минимален срок за оферирание на участниците при подаване на оферта за участие в обществената поръчка.

Участниците, които предложат срок за изпълнение, по-кратък от поставения минимален

срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на дейностите в размер на **90 /деветдесет/ календарни дни**, като този срок се явява пределен срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в обществената поръчка.

Участниците, които предложат срок за изпълнение, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с окончателен прием – предавателен протокол без забележки за приемане на изпълнението.

## **2. Финансиране и схема на плащане:**

**2.1. Финансиране** – Обществената поръчка се финансира със средства на възложителя.

**2.2. Схема на плащане:** Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева, съгласно договорните условия, по следната схема:

**2.2.1. Авансово плащане** в размер до 30% (тридесет на сто) от цената по чл. 6, ал. 1, т.1 от проекта на договор – част от документацията - и се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума/част от цената;

**2.2.2. Междинни плащания** /при разрушаване на всяко едно от нивата на сградата/ в размер на до **70% (седемдесет на сто)** от стойността по протокола за действително изпълнени строително демонтажни работи, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след датата на последното по време действие:

- представяне протокол за действително изпълнени строително демонтажни работи, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от цената;

**2.2.3. Окончателно плащане** - в размер на разликата между стойността на всички реално изпълнени дейности по договора и стойността на платените до момента реално извършени и актувани СМР и стойността на авансовото плащане, е дължимо в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни, след датата на последното по време действие:

- представяне протокол за стойността на всички реално изпълнени дейности по договора, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума/част от цената.

**Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор, неразделна част от документацията по настоящата поръчка.**

## **3. Изискуеми документи преди сключването на договора:**

**3.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка - документите по чл. 58 от ЗОП:**

Възложителят ще се снабди служебно с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и с **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП

**Участникът следва да представи:**

- **Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи участника/третите**

лица/подизпълнителите – за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

• **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към общините по седалището на Възложителя и Изпълнителя** - за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**3.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

1) Заверено копие „Вярно с оригинала“ на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС, което позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

*В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.*

2) Заверено копие „Вярно с оригинала“ на Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора освен копие на съответния документ, удостоверяващ право за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, следва да се представи и документ, с който да докаже, че лицето има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в чл. 35, ал.3 във връзка с чл. 35, ал. 5 във връзка с чл.78 от Закона за управление на отпадъците. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

*В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.*

3) **Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ **в размер на 70 000 лв.** съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, както и всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи.

4) **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение**, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5) **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката**, съгласно чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП;

6) Заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат БДС EN ISO

**9001:2015**, издаден от акредитирани лица, или еквивалент;

7) Заверено копие „*Вярно с оригинала*“ на валиден сертификат **БДС EN ISO 14001:2015**, издаден от акредитирани лица, или еквивалент.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

**3.3. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7;**

**3.4. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания (т.1.2. от настоящата обява)**

**3.5. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.**

*Забележка:*

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

*Забележка:*

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способи, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП

**3.6. Гаранция за изпълнение на договора** в размер на **1%** (един процент) от стойността на договора без ДДС.

#### **4.Гаранция.**

##### **4.1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.**

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1%** (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 1) Парична сума;
- 2) Банкова гаранция;
- 3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 1) и т. 2) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или



титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

■ Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя може да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

**BG 90IABG74793300482100**

**BIC: IABGBGSF**

**БАНКА: Интернешънъл Асет Банк, клон Варна, ул. "княз Николаевич" № 8**

■ Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Технически университет – Варна;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

■ Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на **1%** (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Технически университет - Варна - застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

#### **4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **5. Документация за обществена поръчка. Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка. Разяснения по условията на обществената поръчка.**

#### **5.1. Достъп до Документацията за участие в обществена поръчка.**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата поръчка, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информацията в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: [http://www.tu-varna.bg/zop/index.php?option=com\\_content&view=category&id=9:-15042016&layout=blog&Itemid=8&layout=default](http://www.tu-varna.bg/zop/index.php?option=com_content&view=category&id=9:-15042016&layout=blog&Itemid=8&layout=default), който представлява обособена част от Интернет страницата на ТУ - Варна.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“,

на посочения в Обявата Интернет адрес.

#### **6.Разяснения.**

Съгласно чл. 189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

#### **7. ОФЕРТА. Изисквания към офертата.**

##### **7.1.Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) **календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

##### **7.2.Подготовка на офертата.**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към указанията на възложителя, техническата спецификация, одобрените планове и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор!!!**

##### **7.3. Документи, свързани с участието в събиране на оферти с обява.**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, съгласно чл.39 от ППЗОП, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

##### **7.3.1. Заявление за участие, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП, включващо следните документи:**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) Опис на представените документи – по образец на участника;**
- 2) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ**

за създаване на обединение), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – *образец №1*;

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

-по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

### **7.3.2. Оферта, която съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, съдържа:**

#### **7.3.2.1.Техническо предложение, включващо:**

7.3.2.1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен подписан и подпечатан *Образец №2* в оригинал.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните/демонтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- *Образец №2* следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който **подлежи на оценка**, съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил минимален срок за изпълнение на дейностите, като този срок се явява минимален срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в обществената поръчка.

Участниците, които предложат срок за изпълнение, по-кратък от поставения минимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на дейностите, като този срок се явява пределен срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в обществената поръчка.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на демонтажните работи, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

В своето предложение за изпълнение участникът следва да предложи гаранционен срок на изпълнените дейности в месеци, който срок **не подлежи на оценяване** според одобрената от възложителя методика за оценка на офертите.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно *Образец №2*, следва да се съдържат следните приложения:

**1. Подробен линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС,основание (използваните от участника сметни норми – СЕК, УСН, ТСН, фирмени и др.), времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за дейността човекодни. В графика

участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

**2.Строителна програма** - в съответствие с изискванията на Техническите спецификации. Строителната програма подлежи на оценка само в частите, които са относими към изследване на направлението за надграждане описани в методиката за оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма и линейния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на дейностите. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Когато Техническото предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участник, чийто линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложи в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

**Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.**

**!!!!ВАЖНО:**

**7.3.2.2. Ценово предложение** – попълнен, подписан и подпечатан *Образец №3* оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Към Ценовото предложение - *Образец №3*, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

а) **Количествено-стойностна сметка /КСС/** - *Образец №3-1* в оригинал на хартиен и електронен носител – формат /файл Excel или еквивалент/ - за по-лесно съпоставяне на ценовите оферти;

б) **Анализи на единичните цени** – заверени от участника.

**Важно!**

1. Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител. (На електронния носител КСС следва да е попълнено във формата на документа –Excel или еквивалент, с цел лесен сравнителен анализ )
2. Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие.

3. Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.
4. Посочените в ценовото предложение */образец №3/* ценообразуващи показатели, формиращи единичните цени за отделните видове дейности и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

#### **7.4. Запечатване на офертите.**

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в обществената поръчка следва да съдържа:

1. Документите по т. 7.3.1. от този раздел;
2. Техническо предложение - т.7.3.2.1. заедно с приложенията към нег
3. Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите по т. 7.3.1. от този раздел, Техническо предложение, заедно с приложенията към него – т.7.3.2.1 и Ценово предложение, заедно с приложенията му- т. 7.3.2.2. от този раздел се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника  
Участниците в обединението (когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция  
Телефон  
Факс  
Електронен адрес

#### **ОФЕРТА**

за участие в събиране на оферти с обява с предмет:

**„Демонтаж и разрушаване на сграда в ПИ -10135.2555.26, находяща се на територията на ТУ – Варна, ул. „Студентска" №1, 23МР”**

Получател:  
ТУ - Варна,  
Гр. Варна, ул. "Студентска" № 1

#### **7.5. Подаване на оферти.**

##### **7.5.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Гр. Варна, ул. "Студентска" № 1, ТУ – Варна, Деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:00 ч.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в събиране на оферти с обява с предмет: „Демонтаж и разрушаване на сграда в ПИ -10135.2555.26, находяща се на територията на ТУ – Варна, ул. „Студентска" №1, 23МР”

**7.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.** Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

**7.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти.** За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **7.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител.**

### **7.6.1. Публично заседание на комисията.**

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявата. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

### **7.6.2. Разглеждане на офертите за участие.**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 192 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**7.6.3.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **8. Специфични условия.**

**8.1.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 8.1.1. Обява;
- 8.1.2. Техническа спецификация;
- 8.1.3. Методика за оценка;
- 8.1.4. Проект на договор;
- 8.1.5. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и

не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

**8.2.** Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.189 от ЗОП.

**8.3.** Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.12.2019]

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) [инж. Митко Георгиев Александров]

**Длъжност:** [Гл. секретар на Технически университет – Варна, упълномощен със Заповед № 209 от 17.04.2019 година на Ректора на ТУ - Варна – проф. д-р инж. Венцислав Вълчев]