**УТВЪРДИЛ:………/П/……………..**

***МИТКО АЛЕКСАНДРОВ-*** *Главен секретар на Технически Университет - Варна , упълномощен със Заповед № 209/ 17.04.2019 г.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

одобрена с Решение №Р-ОП-8/12.06.2020г. на Главения секретар на Технически Университет - Варна , упълномощен със Заповед № 209/ 17.04.2019 г.

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции“**

2020 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

Раздел II – Документация за участие и подаване на офертите

Раздел III – Комуникация

Раздел IV - Изисквания към участниците в откритата процедура

Раздел V – Общи изисквания към офертата

Раздел VI - Гаранции

Раздел VII - Критерий за възлагане

Раздел VIII - Правила и ред за провеждане на откритата процедура

Раздел IX - Приложения (образци):

Заявление /образец/

Техническо предложение /образец/

Ценово предложение /образец/

Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции“ (проект)**

**Техническа спецификация**

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

**I. Обща информация**

**1. Възложител** **на поръчката:**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Технически Университет - Варна- Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 ЗОП, с адрес гр. Варна, общ. Варна, обл. Варна, ул. Студентска № 1, Тел.: +359 52383279, факс: +359 52302771, интернет адрес: <http://www2.tu-varna.bg/tu-varna/>.**,** e-mail: [r.ivanova@tu-varna.bg](mailto:r.ivanova@tu-varna.bg)., профил на купувача: <http://www.tu-varna.bg/zop/index.php?option=com_content&view=article&id=76:-13-18-&catid=10:--15042016-----&Itemid=9>

**2.** **Предмет** **на поръчката:**

Настоящата открита процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции”**

**Обособена позиция 1: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна“**

**Обособена позиция 2:  Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти , упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна“**

**3.** **Обект на настоящата обществена поръчка:**

„Услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**4.** **Вид на процедурата:**

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.

**5.** **Правно основание за откриване на процедурата:**

чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 14, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП, чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. ал. 2, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74 ЗОП.

**6. CРV кодове:**

Основен обект:

71521000 Сторителен надзор по време на строителството

Допълнителни обекти:

71324000 Услуги по оценка на състоянието

Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Чл.1. (1)Кратко описание на предмета на обществената поръчка:Предмет на откритата процедура е избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции”**

**Обособена позиция 1: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна“**

**Обособена позиция 2:  Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти , упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна“**

(2) Участниците в настоящата процедура могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции!

**Чл.2.** (1) При изпълнение на поръчката следва да се извърши: **Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции съгласно Техническа спецификация (Приложение 1)**

**Обособена позиция 1: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна“:**

ДЕЙНОСТ 1 : Изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект във фаза „Работен проект”, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал.5 от ЗУТ.

ДЕЙНОСТ 2: Комплексна консултантска услуга (строителен надзор и инвеститорски контрол)

**Обособена позиция 2:  Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти , упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна“:**

ДЕЙНОСТ 1 : Изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект във фаза „Работен проект”, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал.5 от ЗУТ.

ДЕЙНОСТ 2: Комплексна консултантска услуга (строителен надзор и инвеститорски контрол)

**Чл.3.** (1) **Обща планирана стойност на поръчката: до 66 500,00 лв. без ДДС, в т.ч.:**

**за Обособена позиция 1 до 32 940,00 лв без ДДС, в т.ч.: до 8 000,00 лв без ДДС за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти , до 18 940,00 лв без ДДС за упражняване на строителен надзор и до 6 000,00 лв без ДДС за упражняване на инвеститорски контрол**

**за Обособена позиция 2 до 33 560,00 лв без ДДС, в т.ч.: до 8 000,00 лв без ДДС за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти , до 19 560,00 лв без ДДС за упражняване на строителен надзор и до 6 000,00 лв без ДДС за упражняване на инвеститорски контрол**

**(2)** Към датата на откриване на настоящата процедура липсва осигурено финансиране. **Финансирането за изпълнение на поръчката** ще се осъществява от целеви средства или други средства, извън бюджета на ТУ-Варна за 2020 г.

В случай, че Възложителят не осигури финансиране за настоящата обществена поръчка, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.

**\* Договорът за всяка обособена позиция ще влезе в сила след осигуряване на финансиране,** извън бюджета на ТУ-Варна за 2020 г.

**Чл.4.** Място на изпълнение:на територията на **гр. Варна**

**за Обособена позиция 1 :гр.Варна, ул. д-р Басанович бл.13, идентификатор 101 35.2554.34.4**

**за Обособена позиция 2:гр.Варна, ул. Дубровник бл.18, идентификатор 101 35.2554.43.4**

**Чл.5. Срок на договора/срок за изпълнение:**

**(1)Срок на договора за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2: до 24 месеца от датата на влизането му в сила.**

**Договорът за всяка обособена позиция ще влезе в сила след осигуряване на финансиране за което Изпълнителя ще бъде уведомен писмено.**

**\*договора се прекратява ако в срок до 24 месеца от датата на сключване не се осигури финансиране**

**(2) Срок на изпълнение за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2:**

1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционни проекти съгласно ЗУТ– до 20 работни дни от получаване на инвестиционния проект с приемо-предавателен протокол от Възложителя

2. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителната площадка и е до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15. и издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлотация, който включва:

* Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – не повече от 20 работни дни;
* Срок за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация –три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

3. Срокът за упражняване на функциите на инвеститорски контрол от датата на подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителната площадка и е до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15. и издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлотация

4. Отговорностите по договора са съгласно чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ 72/15.08.03 година).

**Чл.6. Начин на възлагане, отчитане/приемане и заплащане:**

**(1)** **Начин на възлагането:** с възлагателно писмо от Възложителя поотделно за всяка една дейност**, след осигуряване на финансиране.**

**(2)** **Отчитането/приемането на дейностите** предмет на поръчката:

**1.За изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект** - Приемо-предавателен протокол

**2. За строителен надзор** – Справка за изпълнените и приети СМР

**3. За инвеститорски контрол** – Справка за изпълнените и приети СМР

**(3)** **Заплащане**:

**1.За изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект** - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от окончателно приемане на доклада и представена фактура

**2. За строителен надзор** – платимо 100 % от стойността на за строителен надзор, след представяне на актуализирани технически паспорти и приемане и въвеждане на строежите в експлоатация, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обектите на възлагане и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

**3. За инвеститорски контрол** – платимо 100 % от стойността на за инвеститорски контрол, след подписване на Акт Образец 15, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

**4.**Преведените авансово средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на договора, подлежат на възстановяване от изпълнителя.

**Чл.7.** **Контрол по изпълнение:** се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя

**Раздел II**

**ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Чл. 8.** **(1)** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страница на Технически Университет - Варна – <http://www2.tu-varna.bg/tu-varna/>**, рубрика „Профил на купувача**“, в папка обозначена за съответната обществена поръчка - http://www.tu-varna.bg/zop/index.php?option=com\_content&view=article&id=76:-13-18-&catid=10:--15042016-----&Itemid=9

**(2)** Всички решения по чл. 100 от ЗОП, както и променената документация, в случаите по чл. 100, ал.1 от ЗОП, съобщения, включително отговори по поискани от лицата разяснения, ще бъдат публикувани в профила на купувача на посочените в ал. 1 интернет адреси.

**(3)** За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, последните ще могат да получат информация в профила на купувача на посочените в ал.1 интернет адреси.

**(4)** В изпълнение на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП датата, часът и мястото за отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени в профила на купувача на посочените в ал. 1 интернет адреси, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

**Чл.9.** Всяка оферта задължително съдържа:

**- Документи свързани с участието в процедурата** (представят се в отделна папка-за всяка обособена позиция поотделно)

**- Техническо предложение** (представя се в отделна папка-за всяка обособена позиция поотделно)

**Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на ''Техническото предложение'', се записват и във формат \*.doc.**

**- Ценово предложение –** поставено в **отделен непрозрачен плик** с надпис **„Предлагани ценови параметри“** -за всяка обособена позиция поотделно. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**Съдържанието на плика с ценовото предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика с ценовото предложение, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на ''Ценовото предложение'', се записват и във формат \*.doc.**

**Чл.10.** Документите по чл. 9 се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се отбелязва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. предмета на обществената поръчка: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции“ за обособена позиция ............**

**Чл.11. (1)** Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи.

**(2) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на Технически Университет - Варна , ул. Студентска № 1.**

**(3)** Крайният срок за внасяне на офертните документи е до **16:00** часа на **23.07.2020г.**

*\*Забележка: Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред* деловодството на *Технически Университет - Варна , ул. Студентска № 1, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.*

*Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Няма да се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.*

**(4)** Първото заседание на комисията за провеждане на открита процедура е на  **24.07.2020г.** от **10:00** часа **в сградата на Технически Университет - Варна , ул. Студентска № 1.** На публичните заседания на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и предтсвители на средствата за масово осведомяване.

**(5)**  На основание чл.51, ал.1, т.2 от ППЗОП, срокът за приключване на работата на Комисията, определен от Възложителя е до 5 месеца от датата на първото заседание на Комисията.

**(6)** Сроковете за провеждане на процедурата са определени на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

**Чл.12. (1)** Възложителят не приема за участие в процедурата на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или такава с нарушена цялост.

**(2)** Допълнение или промяна на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

**(3)**При изпращане по пощата на офертни документи за участие в процедура, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на Технически Университет - Варна , ул. Студентска № 1, а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

**Раздел III**

**КОМУНИКАЦИЯ**

**Чл.13.** Комуникацията между Възложителя и участниците, по отношение на настоящата процедура се провежда на български език.

**Чл.14.** Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

**(1)** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

**(2)** За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

**(3)** Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените в ал.1 и ал.2 способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача на адресите, посочени в чл.8, ал.1 от настоящата документация.

Раздел IV

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Чл. 15. Общи изисквания към участниците**

**(1)** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**(2)** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**(3)** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

**(4)** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**(5)** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.  Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**(6)** Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на закона.

**(7)** Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по [ал.2 -](javascript:%20Navigate('чл101_ал8-11');) 6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**(8)**1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. В случаите по [т.1](javascript:%20Navigate('чл36_ал1');), ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**(9)** **Обединение:**

**1.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

**5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на рамковото споразумение.

**(10)** **Подизпълнители:**

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Участника избран за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13, в срок до три дни от неговото сключване.

**(11) Използване на капацитета на трети лица.**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

**2. Лично състояние на участниците:**

**(1)** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице едно или повече от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критерийте за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740](javascript:%20NavigateDocument('ТЗ_1991#чл740');) от [Търговския закон](javascript:%20NavigateDocument('ТЗ_1991');), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**(2)Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП от ЗОП се отнасят за:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2. В случаите по т.1, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

***\*Забележка:*** 1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3. В ЕЕДОП по т. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт."

**(3)** **Специфични национални основания за изключване**,които следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки  (ЕЕДОП):

1. Участникът следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а или чл.256-260 НК.

2. Участникът не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. За участникът не следва да eустановено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('КТ_1986#чл61_ал1');), [чл. 62, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('КТ_1986#чл62_ал1');) или [3](javascript:%20NavigateDocument('КТ_1986#чл62_ал3');), [чл. 63, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('КТ_1986#чл63_ал1');) или [2](javascript:%20NavigateDocument('КТ_1986#чл63_ал2');), [чл. 228, ал. 3](javascript:%20NavigateDocument('КТ_1986#чл228_ал3');) от [Кодекса на труда](javascript:%20NavigateDocument('КТ_1986');) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4. За участникът не следва да eустановено нарушение по [чл. 13, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('З_труд_мигр_мобил_2016#чл13_ал1');) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](javascript:%20NavigateDocument('З_труд_мигр_мобил_2016');).

5. За участникът не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част ІІІ на ЕЕДОП.

(*Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

*1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

*3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

*8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)*

**Важно! В случай, че за участника не се прилагат** **Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“** **в Част III. „Основания за изключване", раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**(4) 1.** Когато за участник е налице някое от основанията по [чл.54, ал.1](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016#чл54_ал1');) от [ЗОП](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016');) и [чл.55, ал.1](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016#чл55_ал1');), т.1 от [ЗОП](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016');) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по [чл.56](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016#чл56');) от [ЗОП](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016');), тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.** Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

*Забележка: Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.*

**4.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по [чл.54, ал.1](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016#чл54_ал1');) и чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП.

**(5) Основания за отстраняване:**

**1. основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.**

**2.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и в случаите на участник в процедурата, който е обединение и са налице някои от обстоятеслствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.,т.11 от ЗОП за физически и/или юридически лица-член на обединението.

**3.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**4.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение №10](javascript:%20Navigate('прил10');) от ЗОП;

**5.** участник, който не е представил в срок обосновката по [чл.72, ал.1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) или чиято оферта не е приета съгласно [чл.72, ал.3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5'););

**6.** участници, които са свързани лица.

**7.** участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**8.** участник, нарушил забраната на чл.101, ал.9 или ал.10 от ЗОП.

**Чл. 17.** **Изисквания към участниците в процедурата**:

**(1) 1.**Участникът трябва да e вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ***са ангажирани с изпълнението на строителния надзор/оценката за съответствие на инвестиционния проект.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката.

Участникът попълва (декларира) в част ІV., буква „А“, от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП** се представя: копие на ***Удостоверение/Лиценз*** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или ***Удостоверение*** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - *(заверено копие*).

**(2) Икономическо и финансово състояние:** Възложителя не поставя изисквание.

**(3) Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 услуга чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата

**Забележка:** ***Под „идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности - услуги” се имат предвид дейности/услуги, свързани с упражняване на строителен надзор.***

Участникът следва да предостави (декларира) в част ІV., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП се представя: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на предмета и обема, стойностите, датите, получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**2.**  Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум както следва:

**1. Ръководител на екипа**

**Изисквания за професионална компетентност и опит:** Висше образование в някоя от строително-инженерните специалности или архитектура или еквивалентна специалност с опит като ръководител на екип, упражняващ строителен надзор и/или инвеститорски надзор и/или извършващ оценка на съответствието на инвестиционен проект или еквивалентна позиция;

**2. Инженер Конструктор;**

**3. Ел. Инженер;**

**4. Координатор по безопасност и здраве и**

**5. Експерт – Пожарна безопасност.**

**За специфичен професионален опит на останалите експерти се приема:** упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект в качеството си на инженер/експерт по съответната част на проекта, за която е възложено изпълнението на строителния надзор.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2. се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2. ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

Участникът следва да предостави (декларира) в Част ІV, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП се представя: списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;

**3.** Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват упражняване на строителен надзор.

Участникът попълва (декларира) в част ІV., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителя изисква от участника определен за изпълнител да представи Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001-2008 (или еквивалентна) с обхват упражняване на строителен надзор, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

***Забележка:*** *Съгласно чл. 64, ал. 6 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.*

**Забележка:Ако участника подава оферта и за двете обособени позиции, изискванията по т.1,2,3 не се променят.**

**Чл.18.** В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

**Чл.19.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Чл.20.** Документите по чл.19 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Раздел V

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

**Чл.21. (1)** Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

**(2)** Офертата трябва да бъде представена на български език.

**(3)** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**(4)** Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

**(5)** Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено в договора/споразумението за обединение за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**(6)** Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за общественатата поръчка и документацията за участие в процедурата.

**Чл.22. (1)** При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

**(2)** Когато  **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

**(3)** При изготвяне на **„Техническото предложение за изпълнение на поръчката”**, участниците следва да предложат:

1. Предложение за изпълнение на поръчката:

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- Предложение за обхвата на задачите, включени в предмета на поръчката - Участникът следва да анализира поставените от Възложителя цели и ефектите от изпълнението на поръчката, и да формулира дейностите, съставляващи всички задачи от предмета на поръчката (да дефрагментира задачите на отделни дейности), при отчитане спецификата на конкретните строежи. Формулираните дейности, съставляващи отделните задачи, трябва да осигуряват цялостното изпълнение на поръчката в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническото спецификация и останалите части на Документацията за обществената поръчка, и да осигурява постигане на заложените цели и очакваните ефекти от изпълнението на поръчката на Възложителя.

- Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката - Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, и организацията, която ще бъде създадена за това изпълнение. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва конкретни действия на персонала на участника за извършване на съответната дейност, взаимодействие с Възложителя и други, участници в строителния процес, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Начинът на изпълнение на дейностите следва да е приложим за конкретния строеж в предмета на поръчката предвид неговата характеристика и особеност , да е съобразен с разпоредбите на приложимите действащи нормативни актове и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка, и да осигурява постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката на Възложителя. При описанието на дейностите по упражняване на строителен надзор следва да бъде отчетен задължителният обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и останалите относими нормативни документи и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретния строеж предмет на поръчката, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, и да гарантира изпълнението на всички дейности - предмет на поръчката, с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба.

-Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите - Следва да се да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като квалификация, численост и конкретно разпределение на задълженията. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на строежа, включен в предмета на поръчката, и с дейностите, които следва да бъдат извършени на строежа в рамките на настоящата поръчка. Ресурсите, които ще бъдат осигурени, трябва да са подходящи и действително необходими за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Ресурсите, определени за изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор , включени в предмета на поръчката, следва да гарантират изпълнението на задължителния обхват на всяка от дейностите и изискванията за тяхното изпълнение, регламентирани в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, останалите относими нормативни документи и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка.

-Предложение относно процедура за отчитане на напредъка по Договора за строителство. Следва да бъде предложена процедура за отчитане на напредъка по Договора за строителство, която включва действията за извършването на проверка и установяването на действителния напредък на строителството. Действителният напредък следва да се основава на видовете и количествата на действително извършените и, подлежащи на приемане съгласно условията на договора строително - монтажни работи на всеки от строежите, включени в предмета на поръчката. Описаната процедура, следва да е приложима за конкретните, строежи - предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености, и да гарантира достоверност на резултатите от оценката на действителния напредък. Действията за извършването, на проверки и установяването на действителния напредък на строителството следва да са ресурно обезпечени с подходящи ресурси на Участника.

- Предложение за контрол на рисковете, дефинирани от Възложителя в Техническата спецификация - Следва да бъде представена Програма за контрол на рисковете, включваща Анализ на риска и Управление на риска за всички рискове, дефинирани от Възложителя в Техническата спецификация. Анализът на всеки от дефинираните рискове трябва да включва Идентифициране и Оценка на този риск. Идентифицирането на всеки от дефинираните рискове следва да се извърши чрез анализ на неговите елементи, посочени в Техническата спецификация. Въз основа на извършеното Идентифициране следва да се извърши Оценка на риска. Въз основа на направения Анализ следва да бъдат предложени дейности по Управление на всеки от дефинираните рискове, включващи Мерки за недопускане/предотвратяване на риска (респективно Обосновка за невъзможността да бъдат предприети Мерки за недопускане / предотвратяване на риска, за конкретен аспект на проявление на този риск), Мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на този риск за проектирането и изпълнението на строежите - предмет на поръчката, и Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки за недопускане / предотвратяване на риска и мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от неговата проява. Анализът на всеки от дефинираните рискове трябва да е обвързан с конкретните строежи, предмет на поръчката, като се базира на техните характеристики и особености. Предложените Мерки за недопускане / предотвратяване на риска трябва да водят до реално предотвратяване на този риск. Предложените Мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на риска трябва да водят до реално преодоляване на последиците от проявата на този риск. Предложените Мерки за недопускане / предотвратяване на риска и за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на риска, както и предвидените дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, следва да могат реално да се приложат на конкретните строежи, предмет на поръчката, и следва да са ресурсно обезпечени с ресурсите на Участника.

-Предложение за изпълнение на мерките за контрол на качеството на изпълненото проектиране и строителство, дефинирани от Възложителя - За всяка от мерките за контрол на качеството, дефинирани от Възложителя, следва да се опишат очакваните от Участника резултати от прилагането на конкретната мярка, и да се предложат Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка, Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка и Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка. Предложението следва да е насочено към осигуряване на навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани проектирането и с произтичащите от съдържанието на проекта СМР, и постигането на реални резултати по отношение качественото изпълнение на настоящата поръчка, като отчита спецификата на възлаганите работи и е насочено към конкретната обществена поръчка, а не е от общ характер, т.е. приложимо към всяка една поръчка за упражняване на надзор и контрол при проектиране или изпълнение на СМР, без значение на нейния обхват и специфични особености. Мерките за контрол на качеството, дефинирани от Възложителя, са: 1. Контрол върху пълнотата и точността на проектните решения в изработените инвестиционни проекти и тяхното съответствие с нормативната уредба и изискванията на Възложителя, 2. Контрол на строителните продукти, предназначени за влагане в строежите, 3. Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнението на строежите, 4. Контрол върху спазването на правилна технологична последователност при изпълнението на строежите, 5. Контрол при провеждането на проби и постигането  
на проектните параметри на мрежите и съоръженията.

**(4)** Техническото предложение се изготвя съобразно изискванията по ал. 3, предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации. Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**(5)** Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в ал. 3 и ал. 4, техническите спецификации, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация, участника ще бъде отстранен от участие. Приложенията към Техническото предложение (Приложение 1) на участниците следва да бъде с допустим/препоръчителен размер до 50 страници.

Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта за изпълнението на СМР следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

**(6)** При изготвяне на **„Предлаганата цена“** участника следва да предложи обща цена за изпълнение, съобразена с посочения финансов ресурс по чл. 3. Предложените цени от участника за съответните дейсности следва да бъдат съобразени с отделните допустими стойности определени в чл. 3. При констатиране на превишение на всяка една от посочените стойности в чл. 3 (обща стойност, стойност за доклад за съответствие и строителен надзор и стойност за инвеститорски контрол) участника се отстранява от участие.

**(7)** Предложените единични цени от участниците следва да включват всички необходими разходи за изпълнение на съответната дейност.

**(8)** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

**(9)** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**(10)**Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика **„Предлагани ценови параметри”**. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

**Чл.23. Съдържание на офертите и изисквания:**

1. Опис на съдържанието;

2. Заявление за участие-за всяка обособена позиция поотделно;

3. Техническо предложение-за всяка обособена позиция поотделно;

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на [чл. 67](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016#чл67');) от [ЗОП](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2016');) и настоящите условия-за всяка обособена позиция поотделно;

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, Възложителя е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML ( rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

i. Изтеглете приложения “expd-request.xml”файл и го съхранете на компютъра си;

ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

iv. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;

v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;

vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

ix. Изтегленият \*pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

8.Ценово предложение - **запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри"**-за всяка обособена позиция поотделно;

**Чл.24.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него**.**

**Чл.25.** Срок за валидност на офертите - 150 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

**Чл.26.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

**Чл.27. Указания за представяне на ЕЕДОП**:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ и попълват част ІІІ „Основания за изключване“.

**Раздел VI**

ГАРАНЦИИ

**Чл.28. (1)**Гаранциите за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. парична сума или

2. банкова гаранция или

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

**(2)** Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**(3)** Гаранцията по ал.1, т.1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**(4)** Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на договор от изпълнителя.На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя **гаранция за изпълнение** на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция или да се представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя преди подписването на договора.

**(5)** Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по **BG 90IABG74793300482100,BIC: IABGBGSF,БАНКА: Интернешънъл Асет Банк, клон Варна, ул.“княз Николаевич“ № 8**

**(6)** Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след срока на договора.

Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трто ползващо лице(бенефицер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след срока на договора; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застроховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

**(7)** Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

\*Забележка: Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до Технически Университет - Варна.

**(8)** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява в съответствие с условията на проекто-договора. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в едномесечен срок след въвеждане на обекта в екплоатация.

Раздел VII

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Чл.29.** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане**: **оптимално съотношение качество/цена**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, Техническата спецификацияи на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

**Комплексна оценка на офертите:**

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената и отделните показатели, включващи качествени, социални и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник, е:

**КО = П1 + П2,**

**където:**

* **П1** е показател **„Предложение за изпълнение на поръчката“ с тежест 60%;**
* **П2** е оценката на **„Ценови показатели“-с тежест 40 %**

**(2)**Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане ще бъде оценявано по качествени критерии - а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател П1 се формира като сбор от оценките по отделните подпоказатели.

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по Показател П1 е 25,00 точки.

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по Показател П1 е 60,00 точки.

Оценка 25,00 точки се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните- изисквания на Възложителя, както е посочено по - нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички изискуеми елементи, надгражда минималните изисквания на Възложителя и гарантира повишаване качеството на изпълнение, както е посочено по- нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, Участникът ще бъде отстранен от по - нататьшно участие в процедурата.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от по - нататьшно участие в процедурата.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1.Предложение за обхвата на задачите, включени в предмета на поръчката - Участникът следва да анализира поставените от Възложителя цели и ефектите от изпълнението на поръчката, и да формулира дейностите, съставляващи всички задачи от предмета на поръчката (да дефрагментира задачите на отделни дейности), при отчитане спецификата на конкретните строежи. Формулираните дейности, съставляващи отделните задачи, трябва да осигуряват цялостното изпълнение на поръчката в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническото спецификация и останалите части на Документацията за обществената поръчка, и да осигурява постигане на заложените цели и очакваните ефекти от изпълнението на поръчката на Възложителя.

2.Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката - Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, и организацията, която ще бъде създадена за това изпълнение. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва конкретни действия на персонала на участника за извършване на съответната дейност, взаимодействие с Възложителя и други, участници в строителния процес, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Начинът на изпълнение на дейностите следва да е приложим за конкретния строеж в предмета на поръчката предвид неговата характеристика и особеност , да е съобразен с разпоредбите на приложимите действащи нормативни актове и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка, и да осигурява постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката на Възложителя. При описанието на дейностите по упражняване на строителен надзор следва да бъде отчетен задължителният обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и останалите относими нормативни документи и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретния строеж предмет на поръчката, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, и да гарантира изпълнението на всички дейности - предмет на поръчката, с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба.

3.Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите - Следва да се да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като квалификация, численост и конкретно разпределение на задълженията. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на строежа, включен в предмета на поръчката, и с дейностите, които следва да бъдат извършени на строежа в рамките на настоящата поръчка. Ресурсите, които ще бъдат осигурени, трябва да са подходящи и действително необходими за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Ресурсите, определени за изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор , включени в предмета на поръчката, следва да гарантират изпълнението на задължителния обхват на всяка от дейностите и изискванията за тяхното изпълнение, регламентирани в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, останалите относими нормативни документи и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка.

4.Предложение относно процедура за отчитане на напредъка по Договора за строителство. Следва да бъде предложена процедура за отчитане на напредъка по Договора за строителство, която включва действията за извършването на проверка и установяването на действителния напредък на строителството. Действителният напредък следва да се основава на видовете и количествата на действително извършените и, подлежащи на приемане съгласно условията на договора строително - монтажни работи на всеки от строежите, включени в предмета на поръчката. Описаната процедура, следва да е приложима за конкретните, строежи - предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености, и да гарантира достоверност на резултатите от оценката на действителния напредък. Действията за извършването, на проверки и установяването на действителния напредък на строителството следва да са ресурно обезпечени с подходящи ресурси на Участника.

5.Предложение за контрол на рисковете, дефинирани от Възложителя в Техническата спецификация - Следва да бъде представена Програма за контрол на рисковете, включваща Анализ на риска и Управление на риска за всички рискове, дефинирани от Възложителя в Техническата спецификация. Анализът на всеки от дефинираните рискове трябва да включва Идентифициране и Оценка на този риск. Идентифицирането на всеки от дефинираните рискове следва да се извърши чрез анализ на неговите елементи, посочени в Техническата спецификация. Въз основа на извършеното Идентифициране следва да се извърши Оценка на риска. Въз основа на направения Анализ следва да бъдат предложени дейности по Управление на всеки от дефинираните рискове, включващи Мерки за недопускане/предотвратяване на риска (респективно Обосновка за невъзможността да бъдат предприети Мерки за недопускане / предотвратяване на риска, за конкретен аспект на проявление на този риск), Мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на този риск за проектирането и изпълнението на строежите - предмет на поръчката, и Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки за недопускане / предотвратяване на риска и мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от неговата проява. Анализът на всеки от дефинираните рискове трябва да е обвързан с конкретните строежи, предмет на поръчката, като се базира на техните характеристики и особености. Предложените Мерки за недопускане / предотвратяване на риска трябва да водят до реално предотвратяване на този риск. Предложените Мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на риска трябва да водят до реално преодоляване на последиците от проявата на този риск. Предложените Мерки за недопускане / предотвратяване на риска и за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на риска, както и предвидените дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, следва да могат реално да се приложат на конкретните строежи, предмет на поръчката, и следва да са ресурсно обезпечени с ресурсите на Участника.

6.Предложение за изпълнение на мерките за контрол на качеството на изпълненото проектиране и строителство, дефинирани от Възложителя - За всяка от мерките за контрол на качеството, дефинирани от Възложителя, следва да се опишат очакваните от Участника резултати от прилагането на конкретната мярка, и да се предложат Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка, Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка и Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка. Предложението следва да е насочено към осигуряване на навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани проектирането и с произтичащите от съдържанието на проекта СМР, и постигането на реални резултати по отношение качественото изпълнение на настоящата поръчка, като отчита спецификата на възлаганите работи и е насочено към конкретната обществена поръчка, а не е от общ характер, т.е. приложимо към всяка една поръчка за упражняване на надзор и контрол при проектиране или изпълнение на СМР, без значение на нейния обхват и специфични особености. Мерките за контрол на качеството, дефинирани от Възложителя, са: 1. Контрол върху пълнотата и точността на проектните решения в изработените инвестиционни проекти и тяхното съответствие с нормативната уредба и изискванията на Възложителя, 2. Контрол на строителните продукти, предназначени за влагане в строежите, 3. Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнението на строежите, 4. Контрол върху спазването на правилна технологична последователност при изпълнението на строежите, 5. Контрол при провеждането на проби и постигането  
на проектните параметри на мрежите и съоръженията.

***ВАЖНО!***

***Участник се отстранява от процедурата:***

***1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.***

***2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по го-горе точки от 1 до 6***

***3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по го-горе точки от 1 до 6***

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията, се извършва по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено **с 25,00 точки по показателя П1 „Предложение за изпълнение на поръчката".**

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи,определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническото задание постигане на резултати, и същевременно включва изброените по-долу качествени аспекти, надграждащи предложението, ще получи допълнително **до 35,00 точки съобразно описаните условия:**

Предложенията за изпълнение на участниците се оценяват по скалата, посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки, като в зависимост от съдържанието на предложението на Участника комисията присъжда точки както следва:

**Условия по отношение на качеството на предложението за изпълнение на поръчката, надграждащи минималното съдържание:**

**1.** В представеното предложение Участникът е показал взаимовръзката между отделните предвидени задачи и съставляващите ги дейности от една страна, и представените от Възложителя първоначални данни и информация от друга, както и основните обстоятелства, които счита за съществени за изпълнението на поръчката и въз основа на които е формулирал дейностите, съставляващи отделните задачи; Участникът е представил аргументи, че формулираните дейности в тяхната съвкупност ще осигурят цялостното изпълнение на предмета на поръчката съобразно представените първоначални данни и информация, както и повишаване на качеството на изпълнение на поръчката спрямо минималните изисквания на Възложителя, при спазване на сроковете и изискванията за изпълнение.

**2.** В представеното предложение Участникът е представил действията на своя персонал, описващи начина на изпълнение на всяка от дейностите, съставляващи отделните задачи от предмета на поръчката, в тяхната последователност на извършване; Участникът е представил аргументи, доказващи, че посочените действия на персонала и тяхната последователност ще осигурят повишаване на качеството на изпълнение на поръчката спрямо минималните изисквания на

Възложителя, при спазване на сроковете и изискванията за изпълнение.

**3.**В представеното предложение Участникът е описал процеса на комуникация и съгласуваност на действията между неговия експертен екип, другите Участници в инвестиционния процес и други заинтересовани страни в рамките на проекта. Участникът е представил аргументи, доказващи, че предвидените средства и методи за комуникация и съгласуваност на действията ще осигурят повишаване на качеството на изпълнение на поръчката спрямо минималните изисквания на Възложителя, при спазване на сроковете и изискванията за изпълнение.

**4.**В представеното предложение Участникът е представил линиите на комуникация и координация между експертите от неговия екип, ангажирани в изпълнението на поръчката, управлението на членовете на екипа и разпределението на функциите, задълженията и отговорностите на експертите съобразно професионалната им компетентност и заетостта им при изпълнението на задачите и съставляващите ги дейности от предмета на поръчката; Участникът е представил аргументи, доказващи, че предвидените средства и методи за комуникация и координация, и разпределението на функциите, задълженията и отговорностите на експертите ще осигурят повишаване на качеството на изпълнение на поръчката спрямо минималните изисквания на Възложителя, при спазване на сроковете и изискванията за изпълнение.

**5.**Като част от вътрешна организация на работа и управлението на екипа в процеса на изпълнение на поръчката, в представеното предложение Участникът е предложил система от мерки и техники за осигуряване на вътрешния контрол в екипа; Участникът е представил аргументи, доказващи че предвидените мерки и техники за контрол в тяхната последователност ще гарантират повишаване на качеството на изпълнение на поръчката спрямо минималните изисквания на Възложителя, при спазване на сроковете и изискванията за изпълнение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий за присъждане на оценката** | **Присъден допълнителен брой точки** | **Оценка по показател П1** |
| В предложението за изпълнение на поръчката **са налице кумулативно ВСИЧКИТЕ** точки за надграждане | **35** | **60=25+35** |
| В предложението за изпълнение на поръчката **не е налице една** от точките за надграждане | **25** | **50=25+25** |
| В предложението за изпълнение на поръчката **не са налице две** от точките за надграждане | **15** | **40=25+15** |
| В предложението за изпълнение на поръчката **не са налице три** от точките за надграждане | **10** | **35=25+10** |
| В предложението за изпълнение на поръчката **не са налице четири** от точките за надграждане | **5** | **30=25+5** |
| В предложението за изпълнение на поръчката **не са налице всички** от точките за надграждане | **Не се присъждат допълнително точки** | **25=25+0** |

**Ценово предложение за изпълнение на поръчката:**

**П2 =К1**

**Където:**

* **Обща цена за изпълнение на поръчката -40% (К1)**

Където **К1** е оценка по формула на ценовата част на офертата, както следва:

**К1= (Цмин (лв.) / Цучастн (лв.)) х 40**

където: Цмин(лв.) – най-ниско предложение по критерия “**Обща цена за изпълнение на поръчката**”, а Цучастн(лв.) – предложение на оценявания участник по същия критерий.

**Раздел VIII**

**ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА**

**Чл.31.** **Изменение на условията**

**(1)** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

**(2)** Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по [ал.1](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB100_%D0%B0%D0%BB1');) в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

**(3)** Възложителят може да направи промените по [ал. 1](javascript:%20Navigate('чл100_ал1');) еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

**(4)** След изтичането на срокoвете по [ал.](javascript:%20Navigate('чл100_ал3-5');)  възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

**(7)** Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по [ал. 1](javascript:%20Navigate('чл100_ал1');) са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

**(8)** С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по ал. 7, т. 1 не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**(9)** Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

**(10)** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**(13)** С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**Чл.32.** **Разяснения по условията на процедурата**

**(1)** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**(2)** Срок за искане на разяснения по документацията за участие **– до 13.07.2020г.**

**(3)** Разясненията по т.1 се публикуват в 4-дневен срок от получаване на искането.

**(4)** Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти.

**(5)** Разясненията ще бъдат публикувани и в Профила на купувача, на адресите посочени в Раздел III,т. 1 от настоящата документация.

**(6) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.2.**

**(6) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.2.**

**Чл.33. Разглеждане и оценяване на офертите:**

**(1)** Комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, започва работа след получаване на протокола за представените оферти.

**(2)** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, на адресите, посочени в чл.8,ал.1 от настоящата документация най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**(3)** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

**(4)** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

**(5)** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

**(6)** Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по [ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB3-5');).

**(7)** Комисията разглежда документите по [чл.39, ал.2](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB39_%D0%B0%D0%BB2');) от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

**(8)** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по [ал.7](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB7');) и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**(9)** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по [ал.7](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB7');)  участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

**(10)** Възможността по [ал.9](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB9');) се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**(11)** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по [чл.54, ал.1, т.1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%821');), [2](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%822');) и [7](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9E%D0%9F_2016#%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB1_%D1%827');) , новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**(12)** След изтичането на срока по [ал.9](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB9');) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**(13)** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**(14)** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

**(15)** 1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

3*.* Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по [чл. 54, ал. 1](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB54_%D0%B0%D0%BB2');) от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**(16) 1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.Обосновката може да се отнася до:

*2.1.* икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

*2.2.* избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

*2.3.* оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

*2.4.* спазването на задълженията по [чл.115](javascript:%20Navigate('чл115');) от ЗОП;

*2.5.* възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по [т.2](javascript:%20Navigate('чл72_ал2');), на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4*.* Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение №10](javascript:%20Navigate('прил10');) от ЗОП.

*5.* Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл.107](javascript:%20NavigateDocument('EUC2010_083_01#чл107');) от [ДФЕС](javascript:%20NavigateDocument('EUC2010_083_01');).

*6.* Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по [т.5](javascript:%20Navigate('чл72_ал5');).

**(14)** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**(15)** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**(16)** Комисията приключва своята работа с **приемането** на доклада от възложителя.

**(17)** *1.* Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

*1.1.* по-ниска предложена цена;

*1.2.* по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

*1.3.* по-изгодно предложение по показатели извън посочените по [т. 1](javascript:%20Navigate('чл58_ал2_т1');) и [2](javascript:%20Navigate('чл58_ал2_т2');), сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

*2.* Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с [т.1](javascript:%20Navigate('чл58_ал2');) или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

*3.* На заседанието на комисията за провеждане на жребий следва да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и имат право да присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

*4.* Възложителят уведомява лицата по т.3 за датата, часа, мястото и реда за провеждане на жребия, със съобщение, публикувано в Профила на купувача, на адресите, посочени в чл.8,ал.1 от настоящата документация, най-малко два работни дни преди провеждане на жребия.

**Чл. 34. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**(1)** В срок от 10 дни след одобряване на доклада от работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което се определя изпълнител.

**(2)** В решението по ал.1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**(3)** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**(4)** *1.* В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

*2.* Решенията по [ал. 1](javascript:%20Navigate('чл43_ал1');) се изпращат:

*2.1.* на адрес, посочен от участника:

*а)* на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

*б)* чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

*2.2.* по факс.

*3.* В случаите на точка 2.1 буква *а)*, участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

*4.* В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съощение в срока по т.3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача на адресите, посочени в Раздел III, т.1 от настоящата документация. Решението по ал.1 се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача на адресите, посочени в чл.8,ал.1 от настоящата документация. Решението по ал.1 се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

**Чл.35.** (1)При подписване на договора за обществената поръчка, определеният за изпълнител следва да изпълни задължението по [чл.112,](javascript:%20Navigate('чл67_ал6');) ал.1 от ЗОП.

За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:

- копие на ***Удостоверение/Лиценз*** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или ***Удостоверение*** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на предмета и обема, стойностите, датите, получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

- списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;

- Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001-2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват упражняване на строителен надзор, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Чл.36. (1)** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

**(2)** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация и инвестиционен проект;
4. Указания за участие;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в Техническата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се чете „или еквивалент“.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността)

на (посочете наименованието на участника)

**УВАЖАЕМИ Г-Н РЕКТОР,**

след като се запознах с условията по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции“ за обособена позиция .....** , заявявам желанието си за участие в посочената поръчка.

г.

(дата на подписване) (подпис и печат)

**ДО**

**РЕКТОРА НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия)*

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)*

на *(посочете наименованието на участника)*

**УВАЖАЕМИ Г-Н РЕКТОР,**

След като се запознах с условията по открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции“ за обособена позиция ......

**1.** Ще изпълняваме предмета на обществената поръчка съгласно Техническата спецификация, предоставена от Възложителя.

**2.** Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение 1.

**3.**Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

**Неразделна част от настоящата оферта са :**

Приложение 1

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

г.

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**ДО**

**РЕКТОРА НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия)*

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)*

на *(посочете наименованието на участника)*

**УВАЖАЕМИ Г-Н РЕКТОР,**

След като се запознах с условията по открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции“ за обособена позиция ...... предлагам :

**I.** Общата цена за изпълнение на договора е  **в размер на ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС, както e формирана като сбор от :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дейност** | **Сума без ДДС** |
| 1. | **Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти** | ………………………. |
| 2. | **Упражняване на строителен надзор** | ……………………….. |
| 3. | **Упражняване на инвеститорски контрол** | ……………………… |
| 4. | Обща стойност на инженеринга без ДДС  (т. 1+т. 2 + т. 3) | …………………… |

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от обявената последна дата за подаване на оферти по откритата процедура и е неразделна част от документите по процедурата.

г.

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**ДОГОВОР**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ...............**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: …………………….**

**ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**„Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 13 ”- Гр.Варна и на обект „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност на Студентско общежитие – блок 18 ”- Гр.Варна по обособени позиции”**

Днес, ................. г. на основание чл. 112, ал.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП, във връзка с Решение №………../………………….г. на Възложителя за определяне на изпълнител между:

**Възложителят - ................**, представляван от ................. и .........................,със седалище и адрес на управление: ......................., ЕИК: .......................

и

**Изпълнителят:** .................................................................................................

със седалище и адрес на управление:.................................................................,

Ид. № по ЗДДС ................................, ЕИК ………………………................,

представлявано от ............................................, в качеството му на ……………….

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с **изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект, извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол** , по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“: оценка за съответствие на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изпълнение на строеж: ....................... **за следната обособена позиция:**

**………………….. (\* попълва се съответната обособена позиция)**

съгласно Техническите спецификации (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) **При изпълнение на договора следва да се извърши:**

ДЕЙНОСТ 1 : Изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект във фаза „Работен проект”, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал.5 от ЗУТ.

ДЕЙНОСТ 2: Комплексна консултантска услуга (строителен надзор и инвеститорски контрол)

**(3)Контрол по изпълнение:** се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на ..................... /цифром и словом/ лева без ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, от които:

-изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционен проект-..................... /цифром и словом/ лева без ДДС

- упражняване на функциите на строителен надзор-..................... /цифром и словом/ лева без ДДС

- упражняване на функциите на инвеститорски контрол-..................... /цифром и словом/ лева без ДДС

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

**(4)Финансирането за изпълнение на поръчката** ще се осъществява от целеви средства или други средства.

*(5) Към датата на откриване на настоящата процедура липсва осигурено финансиране.*

*В случай, че Възложителят не осигури финансиране за настоящата обществена поръчка, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.*

***\* Договорът ще влезе в сила след осигуряване на финансиране.***

ІІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

**1.За изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект** - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от окончателно приемане на доклада и представена фактура

**2. За строителен надзор** – платимо 100 % от стойността на за строителен надзор, след представяне на актуализирани технически паспорти и приемане и въвеждане на строежите в експлоатация, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обектите на възлагане и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

**3. За инвеститорски контрол** – платимо 100 % от стойността на за инвеститорски контрол, след подписване на Акт Образец 15, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

**4.**Преведените авансово средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на договора, подлежат на възстановяване от изпълнителя.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ...................................

BIC: ...............................

IBAN: ..................................

(3) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: ...................................

BIC: ...............................

IBAN: ..................................

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности или услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

ІІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. **(1)Срокът на договора:** до 24 месеца от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.

(2) Срок за изпълнение както следва:

1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционни проекти съгласно ЗУТ– до 20 работни дни от получаване на инвестиционния проект с приемо-предавателен протокол от Възложителя

2. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителната площадка и е до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15. и издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлотация, който включва:

* Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – не повече от 20 работни дни;
* Срок за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация –три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

3. Срокът за упражняване на функциите на инвеститорски контрол от датата на подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителната площадка и е до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15. и издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлотация

4. Отговорностите по договора са съгласно чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ 72/15.08.03 година).

(3). Място на изпълнение:на територията на **гр. Варна** ……………. **(\* посочва се според обособената позиция)**.

(4) При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5) **Договорът ще влезе в сила след осигуряване на финансиране за което Изпълнителя ще бъде уведомен писмено.**

**\*договора се прекратява ако в срок до 24 месеца от датата на сключване не се осигури финансиране**

**(6) Начин на възлагането:** с възлагателно писмо от Възложителя поотделно за всяка една дейност**, след осигуряване на финансиране.**

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

(4) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа (дейност или услуга), която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(6) За срока на действие на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква:

(а) писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор и изпълнението на СМР;

(б) представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.);

(в) да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(3) Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор/инвеститорски контрол и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

(4) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);

(5) Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежите/обектите/етапи в експлоатация;

(6) Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(3) Да осъществява строителния надзор и инвеститорски контрол винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, катодо произнасянето им строителството се спира.

(4) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

(5) Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ e длъжен:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. Отговорен е и за подготовката на комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;

2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на [СМР] [изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация , организация на охрана и контрол на достъпа и др.];

3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(4) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Тези разплащания се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Когато се отстрани причината възложителят прави плащането към подизпълнителя срещу фактура и документи, доказващи, че няма пречка за извършване на плащането.

(5) Да извърши в договорения срок услугите, предмет на договора, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, условията на този договор и при стриктно спазване на законовите разпоредби;

(6) Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

(7) Да поддържа за срока до въвеждане на строежа в експлоатация – застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за професионалната си отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на други участници в строителството, или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този договор;

(8) Да носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 (първо и второ предложения) и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

(9) Да подготви комплексния доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003 г.;

(10) Да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на разплащане СМР;

(11) При изпълнение на възложените работи да спазва всички български технически нормативни документи, БДС, ЕС или еквивалент и други писмени технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(12) Да следи за стриктното спазване на работния линеен график на строителя и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили отклонения и забави;

(13) Да разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

(14) Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;

(15) Да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя и Авторския надзор предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

(16) Да контролира спазване на нормите за безопасност на труда и противопожарна безопасност;

(17) Да контролира нормите за опазване на околната среда;

(18) Да упражнява контрол върху техническото изпълнение на СМР на всички етапи, съгласно договора с изпълнителя на СМР;

(19) Да работи с технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ;

(20) Да съставя и организира подаването от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

(21) Да информира незабавно в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия договор, договора със строителя или законовите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от строителя или при неизпълнение от страна на строителя;

(22) Да изпълнява и всички други задължения, посочени в Техническата спецификация;

(23) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на проекта и за мерките, предприети за тяхното решаване;

(24) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(25) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

(26) Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсно обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания;

(27) Да не извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(28) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа от строителя. Предписанията, респективно заповедите, задължително се подписват и датират.

При неизпълнение на предписанията и заповедите отразени в заповедната книга от страна на строителя Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 168 ЗУТ;

(29) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15;

(30) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в 10-дневен срок, след подписване на акт обр. 15 и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и технически паспорт за строежа. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, а техническият паспорт се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.;

(31) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при необходимост, изготвя оценка за съотвествие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, и след фактическото му завършване заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството при съгласие от страна на Възложителя;

(32) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация. Длъжен е също така да изпълни всички дейности, свързани с евентуална необходимост от поетапно въвеждане на обект в експлоатация.

(33) Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод на дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(34) Да извършва необходимите проверки и да носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

(35) Изпълнителят се задължава да упражнява строителен надзор по време на изпълнение на СМР по време на гаранционните срокове;

(36) Да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт;

(37) Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

(38) След приключване на [СМР] за строежа/етап от него, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

(39) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(40) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на строежа/обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация  **в зависимост от категорията на обекта/строежа по съответната обособена позиция)**;

(41) В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на строежа/обекта;

(42) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на ………………. /цифром и словом/ лева. Гаранцията се представя под формата на ……………, съгласно документацията за участие.

1. Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

(3) Гаранцията (депозит или банкова гаранция или застраховка) се освобождава в срок до 30 календарни дни след прекратяване на договора по взаимно съгласие, при изпълнение на задълженията или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако възложителят усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то Изпълнителят следва да допълни гаранцията до първоначалния й размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или услуги до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

Чл. 10. (1) Срокът на валидност на гаранцията е 30 календарни дни след крайната дата за приключването на настоящия договор, която крайна дата съвпада с въвеждането на строежа в експлоатация. При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни премии и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности)/обекти, поради което тази гаранция може да бъде частично освобождавана. Освобождаването следва да е съответно на изпълнената част (дейност/обект) от предмета на обществената поръчка.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

VІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, както следва:

**1.За изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект** - Приемо-предавателен протокол

**2. За строителен надзор** – Справка за изпълнените и приети СМР

**3. За инвеститорски контрол** – Справка за изпълнените и приети СМР

**(3)** **Заплащане**:

**1.За изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект** - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от окончателно приемане на доклада и представена фактура

**2. За строителен надзор** – платимо 100 % от стойността на за строителен надзор, след представяне на актуализирани технически паспорти и приемане и въвеждане на строежите в експлоатация, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обектите на възлагане и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

**3. За инвеститорски контрол** – платимо 100 % от стойността на за инвеститорски контрол, след подписване на Акт Образец 15, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

**4.**Преведените авансово средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на договора, подлежат на възстановяване от изпълнителя.

VІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:

а) се констатират съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестието нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан протокол за действително изпълнение на видове дейности и услуги към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени дейности и услуги.

(3) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите дейности и/или услуги до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2) Да предаде цялата документация, становища, паспорт, доклад и/или други документи, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил.

Чл. 13. (1) Страните по договорa за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 15. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 16. (1) При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 8 поради причина, за която Изпълнителят отговаря, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от общата стойност на договора за всяко констатирано нарушение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/ или от предоставената гаранция по договора.

(2) При забавено изпълнение на задължението за представяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект Изълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора, предвидена за доклад за оценка на съответствието за всеки ден закъснение.

При забавено изпълнение на задължението за представяне на окончателен доклад и/или технически паспорт Изълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора – за строителен надзор за всеки ден закъснение.

(3) При разваляне на договора от страна на Възложителя поради неизпълнение на задължение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя същият има право да получи цената само на усешно завършението преди прекратяването дейности и предоставени услуги, дължейки неустойка по предходната алинея.

Чл. 17. Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети дейности и/или предоставени услуги по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети дейности, и/или предоставени услуги по договора, изчислена пропорционално на изпълнените СМР, когато платените вече суми са в по-висок размер;

Чл. 18. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

IХ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Употребената в договора дума “Работа/и” ще има следното значение: оценка за съответствие на инвестиционен проект и упражняване на строителен надзор за обект/строеж.

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена и/или друга подходяща форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова по съдебен ред съгласно българското законодателство.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 21.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Ценова оферта на изпълнителя;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката ;
3. Техническа спецификация

**П О Д П И С И:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**